

**La Ville de Thouars** (Deux-Sèvres), commune de près de 15 000 habitants, recrute pour son **Centre Communal d'Action Sociale**

**Un(e) Encadrant(e) technique d'insertion secteur Espaces Verts**

Pour le Pôle développement Social

CDD 1 Mois (11/07/22 au 12/08/22) *Renouvelable*  
à temps complet

Sous l'autorité de la Directrice du pôle Aide et développement Social, vous assurerez l'encadrement d'un public en difficulté d'insertion sociale et professionnelle lors d'activités de chantier dans le secteur des Espaces Verts.

**Missions**

**Organisation des activités et encadrement des salariés en insertion**

- Répartir les activités
- Présenter le travail et expliquer le chantier (déroulement et phases)
- Donner les consignes de travail
- Accueillir le personnel en insertion
- Transmettre des techniques, savoirs et savoirs-faire
- Sensibiliser les personnes au respect du matériel et des matériaux
- Faire respecter le règlement intérieur
- Faire respecter les règles d'hygiène et consignes de sécurité du travail
- Appliquer les sanctions
- Contrôler et vérifier le travail
- Communiquer les horaires de travail mensuels, congés et les absences
- Analyser et gérer les comportements de groupe et individuels

**Accompagnement socio-professionnel**

- Comprendre la situation sociale, personnelle et professionnelle du salarié
- Favoriser la participation et l'expression des salariés
- Accompagner et soutenir le salarié dans la mise en œuvre de son parcours d'insertion
- Accompagner l'usager vers et dans les structures d'insertion et d'emploi
- Repérer les besoins en formation
- Réaliser les évaluations professionnelles
- Identifier les progressions
- Repérer les problèmes personnels et les difficultés d'insertion
- Établir des relais avec l'accompagnatrice socioprofessionnelle et les référents sociaux
- Participer aux bilans individuels d'insertion, aux entretiens de mise au point
- Participer aux temps de regroupement et aux activités proposées ( sport, visites, multimédia, ... )

### **Préparation technique et suivi des chantiers**

- Participer à la définition des moyens à mettre en œuvre
- Participer aux réunions d'ouverture de travaux avec le chef de service Espaces Verts de la Ville de Thouars
- Participer à l'étude de faisabilité du chantier
- Réaliser les métrés
- Respecter le planning du chantier
- Réaliser les devis et les faire contrôler et valider
- Prendre connaissance des commandes effectuées
- Effectuer ou superviser l'approvisionnement de produits, matériaux et matériels d'entretien et de maintenance

### **Participation à la vie du chantier**

- Participer au recrutement des salariés
- Participer aux réunions de supervision
- Participer aux comités de suivi et aux comités de pilotage
- Faciliter les relations avec les salariés, les artisans, les services techniques, l'organisme chargé de la formation des salariés et les accompagnateurs socio-professionnels
- Réaliser des bilans d'activités
- Formuler des propositions dans le cadre du projet de service (organisation, missions, ressources )

### **Participation aux travaux d'entretien des espaces verts et naturels**

#### *Réalisation de travaux*

- Exécuter des chantiers d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail
- Réaliser les massifs arbustifs et floraux
- Aménager et/ou réaliser les nouveaux espaces verts et engazonnement

#### *Entretien des espaces verts*

- Arroser les espaces verts et fleuris
- Effectuer les plantations
- Désherber et traiter les massifs et les plantations
- Effectuer le ramassage des feuilles
- Tailler et entretenir les végétaux, les haies, les arbustes et les arbres
- Procéder à la tonte des surfaces en herbe
- Débroussailler les espaces publics ( sentiers, talus, ... )
- Réaliser l'entretien des végétaux et des arbres de petite taille
- Valoriser la flore et la biodiversité
- Entretien des regards, les mares, les bassins, les fontaines, les réseaux
- Relever les incidents et les dysfonctionnements et alerter le responsable

#### *Utilisation et entretien de matériels techniques*

- Utiliser et entretenir les systèmes d'arrosage automatiques
- Utiliser le matériel pour les travaux en hauteur ( échelle, échafaudage, nacelle )
- Entretien le matériel mis à disposition ( véhicule, outillage, ... )
- Utiliser le véhicule de service pour les déplacements
- Nettoyer, entretenir et ranger les outils, matériels et équipements après usage
- Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits
- Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel, d'un engin
- Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail
- Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements

- Utiliser les matériels et les équipements de protection individuelle et collective
- Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées

**Compétences :**

- Connaissances en flore urbaine, rurale, ornementale
- Connaissances en espèces indigènes, horticoles, exotiques plantées
- Techniques d'entretien des espaces verts (tonte, taille, plantation, arrosage et irrigation)
- Techniques de débroussaillage, de désherbage, d'élagage et d'essouchement
- Techniques d'organisation de chantiers d'espaces verts
- Techniques de lecture de plan
- Connaissances en calculs dimensionnel ( surface, volume, ... ), lecture de plan
- Fonctionnement et techniques d'utilisation des matériels, des équipements, des engins
- Consignes d'utilisation et de stockage des produits toxiques et/ou à risque
- Protocoles d'entretien, de maintenance et d'habilitation des matériels
- Règles et consignes d'HSCT

**Savoir-faire :**

- Savoir appliquer les règles d'hygiène et consignes de sécurité du travail
- Procédures de signalisation et d'alerte
- Savoir coordonner son intervention avec d'autres corps de métier
- Procédures hiérarchiques de transmission des consignes et informations
- Outils de gestion et de suivi de l'activité
- Gestion du temps de travail et de planification des tâches
- Technique d'animation et de pilotage d'équipe
- Techniques de conduite de réunions
- Principes et techniques de médiation et de résolution de conflits
- Capacité à mesurer son degré d'intervention en fonction de ses qualifications et habilitations

**Savoir-être :**

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Discrétion
- Capacité à travailler seul ou en équipe
- Techniques et outils de communication
- Qualités relationnelles et sens du dialogue

**Spécificité du poste :**

- Déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité
- Modifications d'horaires possibles selon les nécessités de service
- Port obligatoire d'équipement de protection individuelle

**Conditions :** Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des adjoints technique (catégorie C)

**Durée du travail :** Temps complet

**Date limite de dépôts des candidatures :** 01 Juillet 2022

**Date du Jury :** Début Juillet 2022

**Prise de poste souhaitée le :** 11 Juillet 2022

**Renseignements complémentaires :**

Madame LE MONSONNEC Magali (Directrice du pôle Aide et développement Social) 05-49-96-58-47

**Candidatures** (lettre de motivation + CV) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Maire

Hôtel des Communes du Thouarsais

Service des Ressources Humaines

4, rue de la Trémoille - BP 160

79 104 THOUARS Cedex

[rhrecrutement@thouars-communaute.fr](mailto:rhrecrutement@thouars-communaute.fr)