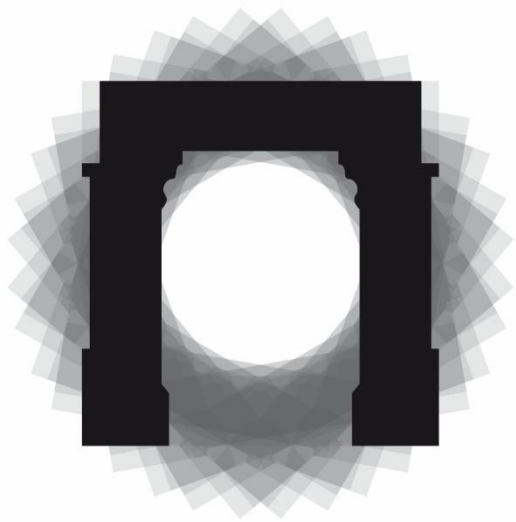




Centre d'Art La Chapelle Jeanne d'Arc > Thouars

Rue du jeu de Paume
79100 Thouars
Tél. 05 49 66 02 25

Le Centre d'Art La Chapelle Jeanne d'Arc de Thouars
recherche

**Un Chargé de Médiation et de Communication
des Expositions (F/H)**

Contractuel (CDD 1 an)

à temps non complet annualisé (19h48/hebdo)

Le Centre d'Art La Chapelle Jeanne d'Arc

La Chapelle Jeanne d'Arc Centre d'Art Contemporain d'Intérêt National (CACIN) est aujourd'hui un lieu de référence à l'échelle du grand ouest dans le domaine de l'art contemporain. Avec le Château d'Oiron et le Syndicat Mixte de la Vallée du Thouet, porteur d'un programme de commandes publiques d'œuvres d'art contemporain, l'action du centre d'art se réalise en partenariat à l'échelle du territoire de la communauté de commune du Pays Thouarsais et, plus largement, au nord de la région Nouvelle-Aquitaine.

Au sein du service des arts plastiques de la Ville de Thouars, sous la responsabilité de la Chargée des Publics, le chargé ou la chargée de médiation et de communication des expositions mène un travail de veille technique sur *La Chapelle Jeanne d'Arc* et d'attention auprès des artistes et des publics. Son rôle est à la fois d'assurer le bon fonctionnement du site et de transmettre des informations utiles à la compréhension des expositions en direction des visiteurs individuels et ponctuellement de groupes. Avec l'aide d'une équipe de vacataire, il ou elle prend en charge l'ouverture publique du Centre d'art en période d'exposition. Sa place est aussi aux cotés des artistes lors des montages d'exposition. Il ou elle assure la communication numérique du service arts plastiques (lettres d'information mensuelles et suivi des réseaux sociaux).

Missions :

Accueil – Médiation :

- Assurer l'ouverture publique de *La Chapelle Jeanne d'Arc* en période d'exposition
- Assurer la médiation en direction des publics individuels et de certains groupes
- Participer à la mise en place des vernissages et des réceptions

Communication :

- Documenter les actions de *La Chapelle Jeanne d'Arc*, participer à leur communication, en particulier sur les réseaux sociaux

- Rédiger et envoyer de la lettre d'information mensuelle du service arts plastiques et mise à jour du site Internet de *La Chapelle Jeanne d'Arc*
- Participer à la mise à jour des contacts

Veille technique du Centre d'Art :

- Procéder à la maintenance des expositions, au suivi des locaux et de son entretien, en collaboration avec l'équipe de *La Chapelle Jeanne d'Arc* et les agents de la Ville

Autres missions :

- Assister les artistes lors des montages et démontages d'exposition en renfort de la régie
- Travailler en lien avec les artistes, les personnels techniques et les fournisseurs
- Assurer la communication de la programmation de *La Chapelle Jeanne d'Arc* (lettres d'information mensuelles & suivi des réseaux sociaux)
- Renseigner les documents de suivi de la fréquentation du centre d'art

Profil recherché :

- Bonne connaissance de l'art contemporain et de sa médiation
- Aisance relationnelle, écoute et disponibilité
- Autonomie et esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur de travail et méthode, ponctualité
- Connaissance et pratique des réseaux sociaux
- Maîtrise des tableurs Excel ou Open Office
- Permis B souhaité

Conditions de travail : Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Adjoints du Patrimoine (Cat. C)

Les horaires de travail, en temps d'accueil dans les expositions, sont répartis selon les jours de la semaine de la façon suivante : du mercredi au vendredi, le samedi et le dimanche par roulement avec des vacataires (horaires : 14h30 – 18h30, du mercredi au dimanche).

Lieux de travail : *La Chapelle Jeanne d'Arc* et au siège du Centre d'Art (Ecuries du Château à Thouars)

Date limite de dépôt des candidatures : 08 Mars 2026

Date d'entretiens : Semaine du 16 au 20 Mars 2026

Date de prise de poste : 13 Avril 2026

Renseignements complémentaires :

M. Martial DEFLACIEUX, Directeur Centre d'Art et Ecole Municipale Arts Plastiques - Tél : 05 49 66 66 52

Candidatures

Curriculum vitae et lettre de motivation, **à adresser par mail à :**

Monsieur le Maire

Hôtel des Communes du Thouarsais

Service des Ressources Humaines

4, rue de la Trémoille - BP 160

79104 THOUARS Cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr

Site web de la collectivité : www.thouars.fr