



Le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Thouarsais - Pôle Seniors -

Situé dans le Nord Deux-Sèvres avec une ville centre Thouars et à proximité de Saumur, Angers et Poitiers, le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Thouarsais réunit 24 communes et une population de 36 058 habitants. Dotée d'un cadre de vie de qualité, le Centre Intercommunal d'Action Sociale développe de nombreux services à la population : auprès des seniors et dans le domaine de la petite enfance.

Recrute

Un Agent de Planification (F/H) Titulaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an renouvelable) à temps complet

Descriptif de l'emploi :

Rattaché(e) à la coordinatrice de secteur, vous assurez l'organisation et l'optimisation des plannings des aides à domicile afin de garantir la continuité et la qualité de l'accompagnement des personnes accompagnées.

Missions :

Organisation et planification des interventions à domicile

- dans le respect de la législation du travail et de la législation sociale
- en fonction des heures accordées aux personnes accompagnées
- en fonction de la qualification des agents
- en fonction des souhaits de la personne accompagnée

Suivi et ajustement quotidien des plannings

- Adapter les plannings en fonction des absences des usagers et de l'évolution de leurs besoins
- Organiser les remplacements des agents et assurer la continuité des interventions
- Informer les aides à domicile et les usagers des modifications de planning
- Assurer le suivi mensuel et valider les heures réalisées en vue de la préparation de la facturation

Travail d'équipe et continuité

- Participer aux réunions mensuelles de l'équipe
- Assurer une astreinte du service environ 1 semaine sur 6 (du lundi au dimanche)
- Assurer une permanence physique pour les agents et les usagers sur le site de Val en Vignes

Profil :

- Capacité d'écoute, empathie
- Capacité d'adaptation et réactivité face aux imprévus
- Capacité organisationnelle et gestion de priorités
- Maîtrise des outils bureautiques
- Disponibilité

- La connaissance du secteur médico-social est un plus

Spécificités du poste :

Lieu de travail : Saint-Varent

Conditions : Rémunération sur le cadre d'emploi des Adjointes Administratifs (Cat. C)

Avantages : Régime indemnitaire, participation employeur mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, adhésion au COS et au CNAS (après ancienneté de 3 et 6 mois au sein de la collectivité)

Temps de travail : temps complet (35h00 sur 4,5 ou 5 jours)

Date limite du dépôt des candidatures : 15 Avril 2026

Prise de fonction : 15 juin 2026

Renseignements : Mme Emilie Cousteix, Directrice du Pôle Seniors 05 49 67 56 10

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier ou par mail à :

Monsieur le Président

Centre Intercommunal d'Action Sociale du Thouarsais

Service Ressources Humaines

Hôtel des Communes du Thouarsais

4 rue de la Trémoille – BP160

79104 Thouars Cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr

Site web de la collectivité : www.thouars-communaute.fr