



## **La Communauté de Communes du Thouarsais**

*En Thouarsais : « L'énergie du progrès »*

Située en Nouvelle-Aquitaine, dans le département des Deux-Sèvres, à proximité de Nantes, Angers, Tours, Poitiers, la Communauté de Communes du Thouarsais réunit 24 communes, pour une population de 36 058 habitants. Aux portes des Pays de la Loire, elle est dotée d'un riche patrimoine architectural et offre à ses habitants un cadre de vie de qualité, qui fait actuellement l'objet d'une opération de rénovation urbaine. Sur notre territoire, la vie associative est intense et bénéficie de nombreux équipements culturels et sportifs ( Espace aquatique « Les Bassins du Thouet », complexe sportif, Conservatoire Tyndo, théâtre, ... ). Des manifestations festives ( Montgolfiades, marchés de producteurs, festivals, ... ) rythment la vie locale.

### **Recrute**

#### **Un(e) Responsable de la Cellule Prévention – Relation aux Usagers**

Service Déchets Ménagers

Titulaire ou à défaut contractuel (CDD d'un an renouvelable)

**à temps complet**

#### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Aménagement Durable du Territoire, vous participerez à la définition et à la mise en œuvre des orientations politiques liées à la gestion des déchets sur le territoire communautaire. Vous animerez le programme local de prévention des déchets (PLPDMA) et coordonnerez la politique d'amélioration du tri sélectif, dans un objectif d'accompagnement au changement de comportement. Vous définirez la stratégie de communication.

#### **Missions**

##### Participation à la Définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques

- Assister et conseiller les Élus en matière de déchets
- Proposer des évolutions et des modernisations portant sur la relation avec les usagers ou l'organisation technique du service (bonnes pratiques environnementales, réduction des nuisances, amélioration des processus) du service (mutualisation, ...)
- Mettre en adéquation les programmes d'actions avec les objectifs politiques ou réglementaires fixés

##### Mise en œuvre de programmes d'actions

- Préparer et co-animer les temps de travaux avec les instances de décision (Comité de pilotage, comité de suivi, ...)
- Garantir les dispositifs de communication interne et externe
- Identifier les porteurs de projets et assurer l'animation du réseau des acteurs engagés auprès de la collectivité
- Participer activement à l'analyse des projets (plans technique, économique et d'intérêt général)
- Mobiliser les services internes et assurer la transversalité au sein de la structure et sur le territoire
- Maîtriser les coûts, les délais et la qualité du travail effectué en régie ou par les bureaux d'études

##### Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et les personnes ressources sur le territoire
- Favoriser les échanges entre professionnels
- Animer des groupes de travail techniques et des réseaux professionnels
- Rédiger et suivre des conventions et chartes de partenariats

- Contribuer à développer et animer des dispositifs d'information, de concertation et de participation avec les publics: habitants, usagers, associations, entreprises

#### Pilotage du PLPDMA

- Co-construire le PLPDMA en respectant le cadre réglementaire
- Rédiger les documents cadre du PLPDMA (fiches actions, ...)
- Rendre compte auprès des partenaires (DREAL, ADEME, ...) des étapes d'élaboration du programme et des résultats (rapports intermédiaires, suivi des indicateurs, ...)
- Organiser et animer des réunions de co-construction du programme
- Préparer et coanimer les temps de travail avec les instances de décision (comité de pilotage, comité de suivi, ...)
- Animer et développer le réseau des acteurs engagés auprès de la collectivité (associations, habitants, entreprises, communes, ...)
- Répondre aux appels à projets structurants pour le PLPDMA
- Programmer, mettre en œuvre, suivre et améliorer le plan d'actions en lien avec l'ambassadeur tri-prévention et les autres services
- Développer et accompagner les services à la population existants (location de couches lavables, opération de broyage, vente de composteurs, ...)

#### Coordination de la Politique Tri-Prévention

- Définir une stratégie pour accompagner au changement de comportement des publics cibles (agents, élus, ...)
- Animer la thématique prévention au sein du service déchets
- Participer aux programmes transversaux, notamment à la co-construction de la démarche d'Écologie Industrielle et Territoriale, avec les services porteurs du projet (énergie-climat, développement économique, ...) et Cit'ergie
- Assurer le suivi de la qualité du tri avec l'ambassadeur Tri -Prévention
- Participer au suivi et à l'analyse des flux de déchets

#### Pilotage de la cellule Prévention – Relation aux Usagers

- Supervision et contrôle de l'activité
- Encadrement des agents

#### Relation aux usagers et aux élus

- Participer à la rédaction et à la mise en œuvre du règlement de collecte
- Coordonner les réponses aux demandes des usagers en lien avec la collecte, les déchèteries, les dépôts sauvages, ..., dans le cadre de la démarche qualité (réclamations, questions, ...)
- Être l'interlocutrice auprès des communes pour la gestion des problématiques

#### Gestion administrative et financière

### **Profil**

- Bac + 2 ou 3 en environnement avec expérience exigée sur un poste équivalent
- Compétences en management opérationnel et aptitudes à la conduite de projet
- Connaissance du fonctionnement des collectivités et des partenaires institutionnels sur la thématique
- Notions de finances publiques et d'exécution d'un budget
- Méthode d'analyse et de contrôle des coûts
- Aptitude à l'utilisation de logiciels métiers
- Sens de la communication, de l'écoute et des relations humaines
- Autonomie, force de proposition, rigueur, disponibilité, réactivité
- Qualités relationnelles
- Qualités organisationnelles

**Conditions :** Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Ingénieurs (cat. A) ou à défaut Techniciens (cat. B)

**Date limite de dépôt des candidatures :** 30 novembre 2022

**Date de prise de poste :** Dès que possible

**Renseignements complémentaires :**

Mme Marie FABLET, DGA Administration Générale – 05.49.66.77.00

**Candidatures** (lettre de motivation + CV) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Président

Communauté de communes du Thouarsais

Service Ressources Humaines

Hôtel des Communes du Thouarsais

4, rue de la Trémoille - BP 160

79104 Thouars cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr

**Site web de la collectivité :** [www.thouars-communaute.fr](http://www.thouars-communaute.fr)