



## **La Communauté de Communes du Thouarsais**

*En Thouarsais : « L'énergie du progrès »*

Située en Nouvelle-Aquitaine, dans le département des Deux-Sèvres, à proximité de Nantes, Angers, Tours, Poitiers, la Communauté de Communes du Thouarsais réunit 24 communes, pour une population de 36 058 habitants. Aux portes des Pays de la Loire, elle est dotée d'un riche patrimoine architectural et offre à ses habitants un cadre de vie de qualité, qui fait actuellement l'objet d'une opération de rénovation urbaine. Sur notre territoire, la vie associative est intense et bénéficie de nombreux équipements culturels et sportifs (Espace aquatique « Les Bassins du Thouet », complexe sportif, Conservatoire Tyndo, théâtre, ...). Des manifestations festives (Montgolfiades, marchés de producteurs, festivals, ...) rythment la vie locale.

### **Recrute**

### **Un Responsable du service Déchets Ménagers (F/H) Titulaire ou à défaut contractuel (CDD de 2 ans) à temps complet**

#### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et Déchets Ménagers, vous êtes chargé d'animer et coordonner la gestion du service Déchets Ménagers.

Vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations politiques liées à la gestion des déchets sur le territoire communautaire et vous assurez également, en lien avec la Direction Développement Durable, la mise en place de la politique Économie Circulaire.

#### **Missions :**

##### Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques

- Assister et conseiller les Élus en matière de déchets
- Proposer des évolutions et des modernisations portant sur la relation avec les usagers ou l'organisation technique du service (bonnes pratiques environnementales, réduction des nuisances, amélioration des processus)
- Mettre en adéquation les programmes d'actions avec les objectifs politiques ou réglementaires fixés

##### Mise en œuvre et pilotage de programme d'actions sur les différentes politiques de gestion des déchets ménagers

- Préparer et coanimer les temps de travaux avec les instances de décision (Comité de pilotage, comité de suivi, ...)
- Participer activement à l'analyse des projets (plans technique, économique et d'intérêt général)
- Mobiliser les services internes et assurer la transversalité au sein de la structure et sur le territoire
- Maîtriser les coûts, les délais et la qualité du travail effectué en régie ou par les bureaux d'études
- Rendre compte auprès des partenaires (DREAL, ADEME, ...) des étapes d'élaboration du programme et des résultats (rapports intermédiaires, suivi des indicateurs, ...)

##### Gestion administrative et financière

- Réaliser le montage et le suivi des dossiers de subvention
- Préparer les notes de synthèses et supports d'aide à la décision pour les élus ainsi que les délibérations liées à l'activité de la cellule
- Assurer la commande publique relative au PLPDMA, au plan de communication, aux animations, ...
- Participer à l'élaboration du budget (M14 - fonctionnement et investissement)
- Superviser la démarche coût et les déclarations aux éco organismes

### Management opérationnel du service

- Coordination et organisation des activités quotidiennes du service
- Encadrement des agents (assistantes administratives, gestionnaire Collecte, gestionnaire Déchèteries – Brigade verte, référente Relation aux usagers, ambassadeur Tri et Prévention)

### Évaluation, amélioration et optimisation du service

- Recueillir et analyser les données d'exploitation des activités collecte et traitement des déchets et du gardiennage
- Mettre en œuvre les projets commandés par les élus ou la direction, en matière de collecte des déchets ou de gestion des équipements
- Participer à l'élaboration de projets ou études techniques pour faire évoluer, pour sécuriser ou pour optimiser les services de collectes (réorganisation de tournées de collecte, acquisition ou implantation de nouveaux matériels, fonctionnement des déchèteries)

### **Profil :**

- Bac + 5 domaines de l'environnement ou des déchets avec expérience exigée sur un poste équivalent
- Compétences en management opérationnel et aptitudes à la conduite de projet
- Notions de finances publiques et d'exécution d'un budget
- Méthode d'analyse et de contrôle des coûts
- Aptitude à l'utilisation de logiciels métiers
- Sens de la communication, de l'écoute et des relations humaines
- Autonomie, force de proposition, rigueur, disponibilité
- Qualités relationnelles
- Qualités organisationnelles
- Connaissance des collectivités locales

**Conditions de travail :** Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Ingénieurs ou des Attachés (Cat. A), régime indemnitaire, prime de fin d'année, participation employeur mutuelle santé (contrat labellisé) et prévoyance maintien de salaire. Adhésion au COS et au CNAS (après ancienneté entre 3 et 6 mois).  
Temps de travail : 39h00 sur 5 jours (RTT)

**Date de prise de poste :** 1<sup>er</sup> Juin 2025

**Date limite candidature :** 26 Avril 2025

### **Renseignements complémentaires :**

M. Stéphane WOUMBE, Directeur des Déchets Ménagers – 05.49.66.68.69

### **Candidatures** (lettre de motivation + CV) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Président  
Communauté de communes du Thouarsais  
Service Ressources Humaines  
Hôtel des Communes du Thouarsais  
4, rue de la Trémoille - BP 160  
79104 Thouars cedex  
[rhrecrutement@thouars-communaute.fr](mailto:rhrecrutement@thouars-communaute.fr)

**Site web de la collectivité :** [www.thouars-communaute.fr](http://www.thouars-communaute.fr)