



## **La Communauté de Communes du Thouarsais**

*En Thouarsais : « L'énergie du progrès »*

Située en Nouvelle-Aquitaine, dans le département des Deux-Sèvres, à proximité de Nantes, Angers, Tours, Poitiers, la Communauté de Communes du Thouarsais réunit 24 communes, pour une population de 36 058 habitants. Aux portes des Pays de la Loire, elle est dotée d'un riche patrimoine architectural et offre à ses habitants un cadre de vie de qualité, qui fait actuellement l'objet d'une opération de rénovation urbaine. Sur notre territoire, la vie associative est intense et bénéficie de nombreux équipements culturels et sportifs (Espace aquatique « Les Bassins du Thouet », complexe sportif, Conservatoire Tyndo, théâtre, ...). Des manifestations festives (Montgolfiades, marchés de producteurs, festivals, ...) rythment la vie locale.

### **Recrute**

#### **Un Assistant à la Gestion Comptable (F/H)**

**à temps complet**

**Titulaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an renouvelable)**

#### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Responsable de l'Exécution Budgétaire, vous assurez le traitement comptable des dépenses d'investissement des budgets principaux de la Ville et de la Communauté de Communes du Thouarsais.

#### **Missions**

##### Comptabilité du budget principal (investissement)

- Réceptionner, traiter et contrôler les pièces comptables
- Réaliser le mandatement des factures d'investissement
- Réaliser le mandatement des emprunts

##### Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire

- Contrôler et accompagner les services pour les engagements comptables
- Suivre l'exécution des différentes émissions de mandats
- Réaliser l'exécution comptable des marchés publics

##### Contrôle de la gestion et de l'engagement des dépenses

- Contrôler les fiches d'amortissements

##### Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables

- Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives
- Identifier les causes des rejets et les traiter

##### Gestion administrative du budget

- Saisir informatiquement les budgets en fonction des éléments communiqués par le responsable de service
- Élaboration des maquettes (y compris annexes) des budgets primitifs et des comptes financiers uniques

##### Gestion des relations internes et externes

- Informer, renseigner les services de la collectivité, les usagers et les partenaires (Trésorerie Principale)

## Suivi financier des marchés publics

## Suivi du FCTVA

## Gestion du dispositif de fonds de concours

## Référent(e) Logiciel CIRIL

### **Profil**

- Expérience souhaitée dans un poste similaire
- Connaissances des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et de la nomenclature M57
- Maîtrise des techniques de gestion de mandatemments, des techniques d'engagements et de suivi des crédits
- Maîtrise souhaitée du logiciel CIRIL
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques)
- Rigueur dans le suivi des dossiers et le respect des procédures validées par la collectivité
- Qualités relationnelles et de discrétion
- Respect de la confidentialité des informations
- Réactivité, disponibilité, capacité d'organisation et d'adaptation
- Sens du travail d'équipe

**Conditions :** Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Adjoints Administratifs (catégorie C).

**Avantages :** Régime indemnitaire, prime de fin d'année, participation employeur mutuelle santé (contrat labellisé) et prévoyance – maintien de salaire, adhésion possible au COS/CNAS (après ancienneté entre 3 et 6 mois au sein de la collectivité).

**Temps de travail :** temps complet (cycle hebdomadaire 37h sur 5 jours ou 4,5 jours avec RTT).

**Date limite de dépôt des candidatures :** 19 Avril 2025

**Disponibilité du poste :** Dès que possible

### **Renseignements complémentaires :**

Mme Marie-Laure BÉCHERIE, Directrice des Finances et de la Commande Publique, Tél : 05.49.66.77.00

**Candidatures** (lettre de motivation + CV) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Président

Communauté de communes du Thouarsais

Service Ressources Humaines

Hôtel des Communes du Thouarsais

4, rue de la Trémoille - BP 160

79104 Thouars cedex

[rhrecrutement@thouars-communaute.fr](mailto:rhrecrutement@thouars-communaute.fr)

**Site web de la collectivité :** [www.thouars-communaute.fr](http://www.thouars-communaute.fr)