



La Communauté de Communes du Thouarsais

En Thouarsais : « L'énergie du progrès »

Située en Nouvelle-Aquitaine, dans le département des Deux-Sèvres, à proximité de Nantes, Angers, Tours, Poitiers, la Communauté de Communes du Thouarsais réunit 24 communes, pour une population de 36 058 habitants. Aux portes des Pays de la Loire, elle est dotée d'un riche patrimoine architectural et offre à ses habitants un cadre de vie de qualité, qui fait actuellement l'objet d'une opération de rénovation urbaine. Sur notre territoire, la vie associative est intense et bénéficie de nombreux équipements culturels et sportifs (Espace aquatique « Les Bassins du Thouet », complexe sportif, Conservatoire Tyndo, théâtre, ...). Des manifestations festives (Montgolfiades, marchés de producteurs, festivals, ...) rythment la vie locale.

Recrute

Un Gestionnaire des Déchèteries (F/H)

**Titulaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an renouvelable)
à temps complet**

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Directeur du service Déchets Ménagers, le Gestionnaire des Déchèteries F/H assure la gestion quotidienne de l'exploitation des différentes déchèteries. Il ou elle coordonne, supervise et contrôle l'activité des gardiens et de l'agent de Brigade verte. Il ou elle coordonne les aménagements et la maintenance des points d'apport volontaire, des points de recyclage et des bacs de collecte.

Il ou elle est garante de l'application du règlement de collecte des déchets ménagers en lien avec les incivilités et dépôts sauvages.

Missions :

Coordination des activités du service

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Participer aux choix d'aménagement des équipements et au suivi de travaux
- Contribuer au développement des nouvelles filières de valorisation
- Coordonner les enlèvements (régie et prestataires)
- Participer au choix des équipements (matériels, EPI, ...)
- Établir un planning des travaux et contacter les communes pour les points de regroupement et de recyclage
- Effectuer ou superviser l'approvisionnement de produits, matériaux et matériels d'entretien de déchetteries
- Coordonner les activités avec d'autres corps de métiers
- Garantir la bonne réalisation des travaux et la préservation des installations dans le respect des normes environnementales
- Tenir à jour les tableaux de bord informatique demandés par sa hiérarchie
- Formuler des propositions dans le cadre du projet de service (organisation, missions, ressources)

Supervision et contrôle de l'activité des agents

- Assurer la coordination et la supervision de l'activité d'une équipe d'effectifs variables (6-10 personnes)
- Suivre et contrôler l'exécution des activités
- Vérifier la qualité des interventions et le respect des délais
- Faire appliquer les procédures
- Faire respecter les règles d'hygiène et consignes de sécurité du travail
- Proposer un planning de congés et de travail hebdomadaire de l'équipe à son supérieur hiérarchique
- Diffuser des informations à caractère général auprès des agents du service
- Transmettre à l'encadrement les difficultés techniques ou humaines générales ou particulières

Relation au public

- Communiquer des informations sur l'activité du service
- Recueillir les plaintes
- Effectuer des déplacements sur demande pour établir des constats (modification de container, ...)
- Effectuer des déplacements sur site pour mettre en place des collectes durant et après les travaux (territoire CCT)

Brigade verte

- Constatation des infractions au règlement de collecte des déchets ménagers de la collectivité
- Effectuer les interventions sur signalement pour constater les infractions au règlement de collecte ;
- Rédiger les rapports de constatations des faits et des courriers d'avertissements aux usagers contrevenants
- Éditer les factures d'intervention et de nettoyage depuis le logiciel dédié.
- Identification avec preuve des contrevenants et nettoyage des abords des conteneurs collectifs
- Contrôler quotidiennement les abords des conteneurs collectifs selon le circuit établi
- Effectuer le chargement des déchets dans un véhicule et dépôt après pesée au quai de transfert de la Loge sur le territoire

Profil

- Formation dans le domaine des déchets et expérience professionnelle souhaitée
- Connaissance du réseau d'acteurs publics et privés œuvrant dans le domaine de la gestion des déchets
- Autonomie, sens de l'organisation, méthode
- Déplacements fréquents sur les sites et le territoire
- Possibilité de modification d'horaires pour raison de service
- Astreinte
- Suppléance du Gestionnaire Collecte
- Suppléance sur les postes de gardien de déchèterie ou d'agent de Brigade verte pour assurer une continuité de service
- Formation SST (initiale + recyclage) souhaitée
- Obligation de discrétion et de confidentialité
- Qualités relationnelles
- Maîtriser l'outil informatique (Excel, Word), aptitude à l'apprentissage de logiciels métiers
- Savoir rendre compte et être force de proposition
- Permis B obligatoire, Permis Poids Lourds apprécié

Conditions : Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi : Adjoint technique ou Agent de maîtrise (Cat. C) + régime indemnitaire, prime de fin d'année, participation prévoyance, cycle de travail 37H (12 jours RTT)

Date limite de dépôt des candidatures : 22 septembre 2024

Date de prise de poste : Dès que possible

Renseignements complémentaires :

M. Stéphane WOUMBE, Directeur du service Déchets Ménagers – 05.49.66.68.68

Candidatures (lettre de motivation + CV) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Président
Communauté de communes du Thouarsais
Service Ressources Humaines
Hôtel des Communes du Thouarsais
4, rue de la Trémoille - BP 160
79104 Thouars cedex
rhrecrutement@thouars-communaute.fr

Site web de la collectivité : www.thouars-communaute.fr