



2024

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

Centre Intercommunal d'Action Sociale

# SOMMAIRE

## PÔLE DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

- Édito p 4
- Zone d'intervention p 5
- Administration générale p 6
- Conseil d'Administration p 7
- Marchés, Assurances p 9
- Ressources Humaines p 10



## PÔLE AIDE ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL

- Accompagnement socio-professionnel des gens du voyage p 13



## CELLULE SANTÉ

- Contrat Local de Santé p 15



## PÔLE SENIORS

- Résidence Autonomie «Les Cerisiers Blancs» p 17
- Village retraite p 19
- Portage de repas p 20
- Comm' GénérationS p 21
- Service de Soins Infirmiers à Domicile p 22
- Service d'Aide et accompagnement à Domicile p 24



## PÔLE PETITE ENFANCE

- Multi Accueil, Jardin d'enfants, Micro crèche p 25
- Relais Petite Enfance p 30



*« C'est en s'assemblant...*



*...que les gouttes d'eau forment des rivières »*



L'année écoulée confirme, une fois encore, le rôle essentiel que joue le Centre Intercommunal d'Action Sociale dans la vie de notre territoire. Dans un contexte marqué par des évolutions rapides – sociales, économiques ou organisationnelles – notre collectivité a su faire preuve de réactivité, de solidité et d'humanité.

Les équipes du CIAS incarnent au quotidien les valeurs du service public : accessibilité, continuité, équité, solidarité. À travers la diversité de ses missions – le Pôle Seniors (résidence autonomie, services d'aide et de soins à domicile, portage de repas, animation et prévention de la perte d'autonomie), le Pôle Petite Enfance (guichet unique, relais petite enfance, établissements d'accueil du jeune enfant), l'animation du Contrat Local de Santé ou encore l'accompagnement des familles issues de la communauté des gens du voyage – notre collectivité agit concrètement pour répondre à des besoins multiples, en constante évolution.

Je veux saluer ici le professionnalisme, la disponibilité et l'engagement sans faille des agents. Dans un environnement parfois exigeant, ils font vivre un service public de qualité, fondé sur l'écoute, la bienveillance et le respect de chacun. Leur mobilisation permet un accompagnement individualisé, adapté à chaque situation, et nourrit une relation de confiance avec les usagers et leurs familles.

Le CIAS poursuit ses efforts pour innover, structurer et anticiper, afin de répondre aux besoins croissants liés à l'autonomie, au vieillissement de la population ou encore à l'accueil des jeunes enfants. Les projets portés en 2024, comme ceux à venir, s'inscrivent dans une logique d'amélioration continue, en lien étroit avec nos partenaires.

Ce rapport d'activité en témoigne : le CIAS est un acteur engagé, au service des habitants et du bien commun. Je remercie chaleureusement tous ceux – agents, partenaires, élus – qui contribuent chaque jour à faire vivre cette ambition.

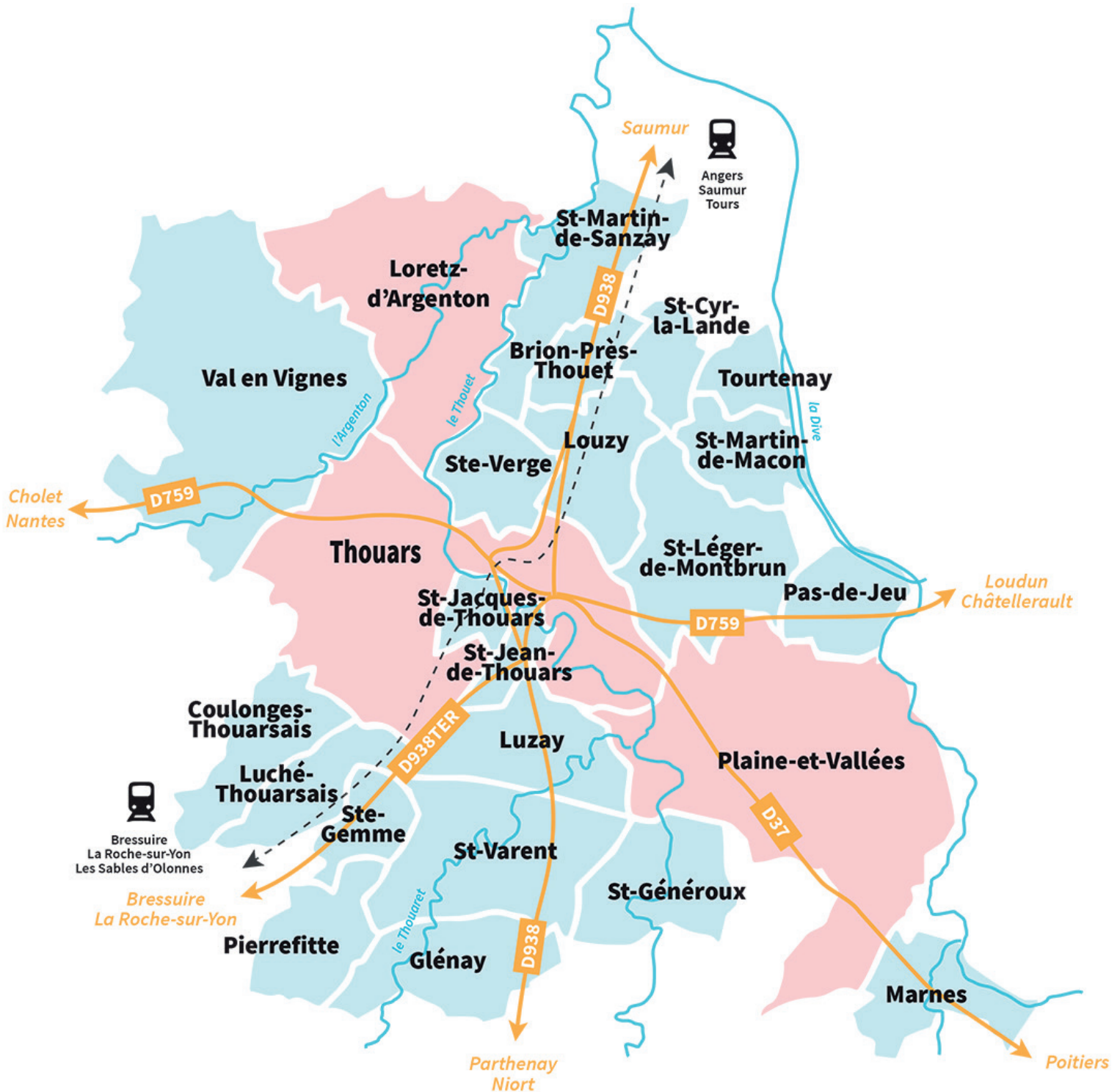
**Bernard PAINEAU**

Le Président du CIAS

TO  
FI  
DE

# ZONE D'INTERVENTION DU CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DU THOUARSAIS

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) intervient sur le territoire de la Communauté de Communes du Thouarsais (CCT) qui est composée de 24 communes.



## ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### ACTIVITÉ DE L'ANNÉE

- 9 conseils d'administration ont été organisés durant l'année 2024
- 69 délibérations établies
- 1 registre des actes administratifs

### FAITS MARQUANTS

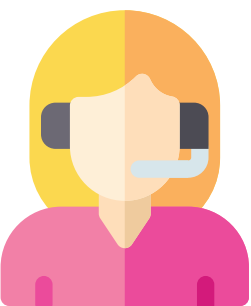
- Remplacement de Madame LANDRY Catherine, Vice-Présidente, par Madame BABIN Christiane.
- Mise en place d'une vice-présidente déléguée au sein du Conseil d'administration du CIAS, Madame KIMBOROWICZ Nadine sur la partie Seniors
- Arrivée de Madame PILLER Karine, Directrice Générale Adjointe Cohésion Sociale et Vie Locale
- Arrivée de Madame COUSTEIX Emilie, Directrice du Pôle Seniors
- Départ de Madame POIRIER Angèle, Directrice Générale des Services

### OBJECTIFS 2025

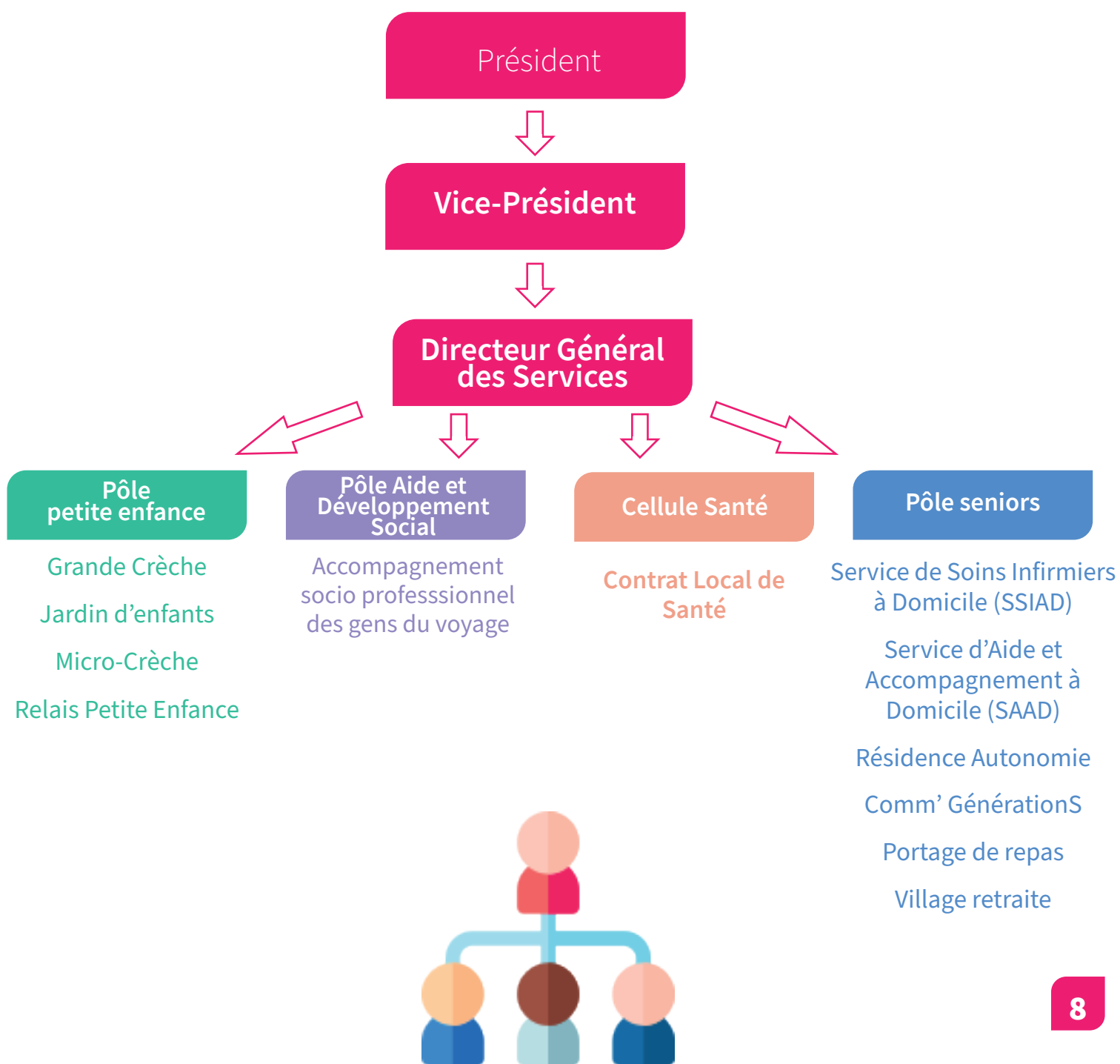
- Remplacement de Madame POIRIER Angèle, DGS
- Réorganisation des services du CIAS

## **COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- M. Bernard PAINEAU → Président du CIAS , Président de la CCT, Maire de Thouars
  - Mme Christina BABIN → Vice-Présidente du CIAS, Vice-Présidente à la CCT
  - Mme Nadine KIMBOROWICZ → Vice-Présidente Déléguée sur la partie Seniors
- Mme Valérie GUIDAL → Élu(e) communautaire (Saint-Martin de Sanzay), Conseillère déléguée à la Petite Enfance
  - M. Luc-Jean DUGAS → Élu(e) communautaire (Val en Vignes), Conseiller délégué au Développement Social et Maison d'Accueil la MARPA
    - M. Claude AUBIN → Personne qualifiée
- Mme Sylvaine BERTHELOT → Élu(e) communautaire (Saint-Jean de Thouars)
  - Mme Aline BERTHONNEAU → Élu(e) communautaire (Sainte-Verge)
    - Mme Véronique BRIT → Élu(e) communautaire (Saint-Varent)
      - Mme Any DROCHON → Représentant APPUI ET VOUS
  - M. Claude FERJOU → Représentant GÉNÉRATIONS MOUVEMENT
  - M. Jean-Marie GUILLOTEAU → Représentant CENT POUR UN
  - Mme Catherine LANDRY → Élu(e) communautaire (Thouars)
- Mme Isabelle MENUAULT → Élu(e) communautaire (Loretz d'Argenton)
- M. Roland MORICEAU → Maire de Ste-Gemme, Vice-Président à la CCT
  - Mme Chantal NARGEOT → Représentant ADAPEI
- Mme Joëlle PONCET → Représentant SECOURS POPULAIRE
- M. Jacques RESMOND → Représentant GÉNÉRATIONS MOUVEMENT
  - Mme Lucette ROUX → Élu(e) communautaire (Thouars)
  - M. Joscelyn VERJUX → Représentant ALZHEIMER



**ORGANIGRAMME DU CIAS**



## MARCHÉS - ASSURANCES

### MARCHES PUBLICS

En 2024, l'activité en matière de marchés publics a principalement concerné le domaine des assurances :

- 2024.00.68 – Marché d'assurances des prestations statutaires (passé en groupement avec la Communauté de Communes du Thouarsais).
- 2024.CIAS.124 – Marché d'assurances « Flotte automobile et auto-mission », lancé à la suite de la résiliation du contrat par l'assureur précédent, qui s'est désengagé du secteur des collectivités.

- Le contrat Flotte automobile a été résilié unilatéralement par l'assureur, qui a choisi de se retirer du marché des collectivités. Une nouvelle consultation a été lancée.
- Le nouvel assureur retenu n'a pas souhaité garantir le CIAS pour les véhicules personnels utilisés dans le cadre professionnel (auto-collaborateurs).

### ASSURANCES

Le CIAS couvre les risques liés à :

- 5 565 m<sup>2</sup> de bâtiments assurés.
- 23 véhicules en propriété et 2 véhicules en location.
- 5 contrats d'assurance en cours en 2024, pour un montant total de cotisations s'élevant à 49 500 €.

### FAITS MARQUANTS

- 8 sinistres ont été enregistrés sur l'année, un volume stable par rapport à 2023.
- Le montant total des dommages s'élève à 15 147,84 €, en baisse par rapport à 2023 (19 000 €).

Risques	Dossiers instruits	Commentaires	Montant des dommages
Dommages aux biens	0		
Flotte Automobile	0		
Auto collaborateurs	7	Dont un sinistre à 8 641 €	14 795.04 €
Responsabilité civile	1		352.80€
Protection Juridique	1		
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>		<b>15 147.84 €</b>

### OBJECTIFS 2025

- Préparer le renouvellement du marché IARD (Incendie, Accidents, Risques Divers), dont l'échéance est fixée au 31 décembre 2025.
- Adapter le périmètre d'assurance aux évolutions du patrimoine : la vente du Village Retraite à Deux-Sèvres Habitat, prévue courant 2025, entraînera une réduction de la surface bâtie assurée, passant de 5 565 m<sup>2</sup> à 3 124 m<sup>2</sup>.

Cette diminution devrait permettre une baisse des cotisations du contrat « Dommages aux Biens ».



## RESSOURCES HUMAINES

### GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

#### FAITS MARQUANTS

L'année 2024 a été marquée par la consolidation de nos grands axes de gestion des ressources humaines. Plusieurs chantiers structurants ont été engagés ou poursuivis :

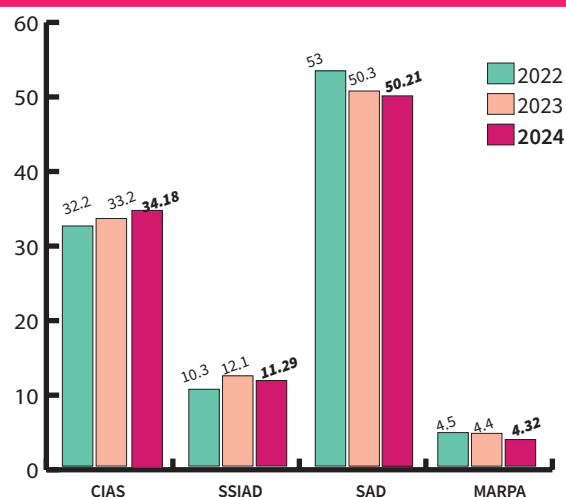
- Poursuite de la mise en œuvre des Lignes Directrices de Gestion (LDG)
- Validation d'une stratégie pluriannuelle de pilotage RH
- Révision et valorisation du RIFSEEP
- Évolution du règlement CET
- Mise à jour des dispositifs liés aux autorisations spéciales d'absence, aux congés exceptionnels et au télétravail
- Optimisation continue du Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH)
- Renforcement des actions en faveur de l'attractivité et de la qualité de vie au travail
- Réorganisation du Pôle Seniors
- Enquête administrative Amalthée
- Lancement de la consultation pour le renouvellement du marché d'assurances statutaires

#### → Recettes (tous budgets confondus)

2022 → 237 791,00 €  
2023 → 285 114,98 €  
**2024 → 221 208,51 €**

#### → Budget 012 (tous budgets confondus)

2022 → 5 009 551,24 €  
2023 → 5 295 406,51 €  
**2024 → 5 456 642,54 €**



→ Évolution de la masse salariale en %

#### CHIFFRES CLÉS

**184 agents permanents** (122 titulaires et 62 contractuels)  
**19 agents en disponibilité / congé grave maladie**  
**148 contrats gérés**  
**4 dossiers Retraite**  
**1 921 paies**  
**94 entretiens professionnels**  
**19 offres d'emplois**  
**31 stagiaires scolaires et universitaires non rémunérés**  
**4 Comités Sociaux Territoriaux**  
**3 Formations Spécialisées du CST**



## RESSOURCES HUMAINES

### FORMATION

#### 2024 EN QUELQUES CHIFFRES

La formation professionnelle constitue un levier essentiel d'adaptation et de valorisation des compétences. Elle permet de soutenir les parcours professionnels, d'assurer la qualité du service public et d'accompagner les mutations du secteur.

*En 2024, la dynamique de formation s'est traduite par :*

- 384 jours de formation suivis par 95 agents
- Un budget de 26 013 € mobilisé (tous budgets confondus)
- Un accompagnement individualisé des agents dans leurs parcours (prise de poste, mobilité, reconversion)
- L'accompagnement de 3 dossiers PPR en lien avec des inaptitudes
- La 2e année du parcours managérial initié en 2023
- 4 dossiers validés pour l'utilisation du Compte Personnel de Formation (CPF)

*Focus sur le plan de formation mutualisé 2024 :*

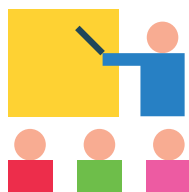
- sessions proposées (dont 2 reportées à 2025), avec un accent fort sur le management
- 11 agents du CIAS formés dans le cadre du plan CCT-CIAS (29 jours)
- 25 agents formés via le plan SAD Nord Deux-Sèvres (63 jours)

*Exemples de formations suivies :*

- Prévention : 3 agents formés en tant qu'assistants de prévention
- Management : 4 agents sur la gestion émotionnelle, 2 sur le rôle d'encadrant, 1 sur la planification et l'organisation
- Entretien professionnel : 1 agent formé

#### OBJECTIFS 2025

- Évaluer la mise en œuvre des LDG
- Élaborer le nouveau plan de formation
- Poursuivre la politique RH en faveur de l'engagement et du bien-être
- Optimiser le SIRH comme outil de pilotage RH



## RESSOURCES HUMAINES

### PRÉVENTION

#### FAITS MARQUANTS

- Veille réglementaire
- Mise à jour Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels dans les services (DUERP)
- Validation du DUERP Pôle Seniors
- Animation d'une journée sur la thématique du « risque agression »
- Développement des statistiques accidents et présentation à la F3SCT
- 2 exercices d'évacuation Incendie Amalthée
- 32 Agents formés au Sauveteur Sauveteuse Secouriste du Travail, dont 5 en initiale.
- 8 agents en accueil sécurité

#### BILAN SANTÉ ET SÉCURITÉ

6 accidents de service  
0 accident de trajet  
2 accidents bénins en gestion directe  
avec les services de la CCT  
12 dossiers santé traités  
Actions assurées par la Cellule Prévention et la  
Cellule Santé

#### OBJECTIFS 2025

- Organiser une journée de prévention sécurité routière interentreprises
- Poursuivre l'animation de groupes de travail Aides à Domicile
- Réajuster les missions et modalités d'action des assistants de prévention
- Mettre en œuvre les actions du PRAPRI Pact (Programme Annuel de Prévention des Risques Professionnels et d'Amélioration des Conditions de Travail) issues du DUERP
- Organiser une formation et un exercice incendie à la Micro-crèche



# PÔLE AIDE ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL

## ACCOMPAGNEMENT SOCIO-PROFESSIONNEL DES GENS DU VOYAGE

Les familles suivies présentent des situations variées : certaines résident sur des terrains privés, d'autres ont séjourné sur les aires d'accueil couvertes par le dispositif, tandis que d'autres se sont sédentarisées ou ont migré vers d'autres secteurs géographiques.



	2023	2024
Nombre de famille accompagnées	146	<b>136</b>
Nombre de personnes accompagnées	220	<b>249</b>
Enfants de moins de 15 ans	188	<b>148</b>

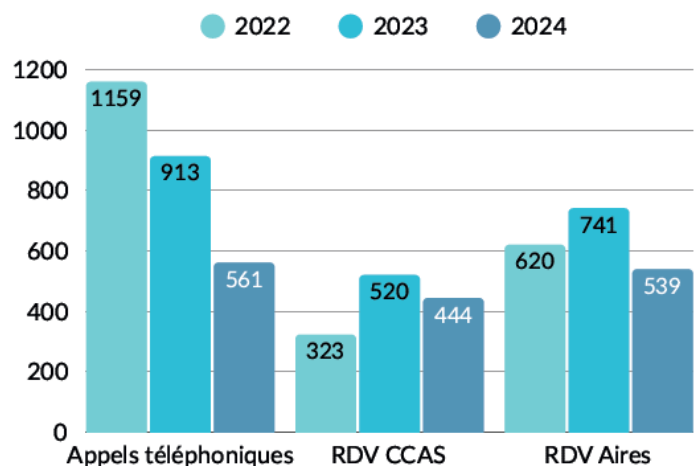
→ Secteurs Thouars / Parthenay / Bressuire

## FAITS MARQUANTS

### Évolution des modes d'intervention

- Poursuite de la baisse des appels téléphoniques (réservés aux urgences), signe d'une meilleure autonomie des familles.
- Augmentation des rendez-vous en présentiel (CCAS et aires), traduisant un besoin accru d'échanges directs et personnalisés.

Chaque année, les accompagnatrices accompagnent un nombre important de familles afin de leur apporter une aide adaptée à leurs besoins (démarches administratives, accès aux droits, insertion sociale et professionnelle, ...). Cette présence hebdomadaire favorise le maintien du lien social et l'inclusion sociale.



# PÔLE AIDE ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL

## ACCOMPAGNEMENT SOCIO-PROFESSIONNEL DES GENS DU VOYAGE

### Stationnement

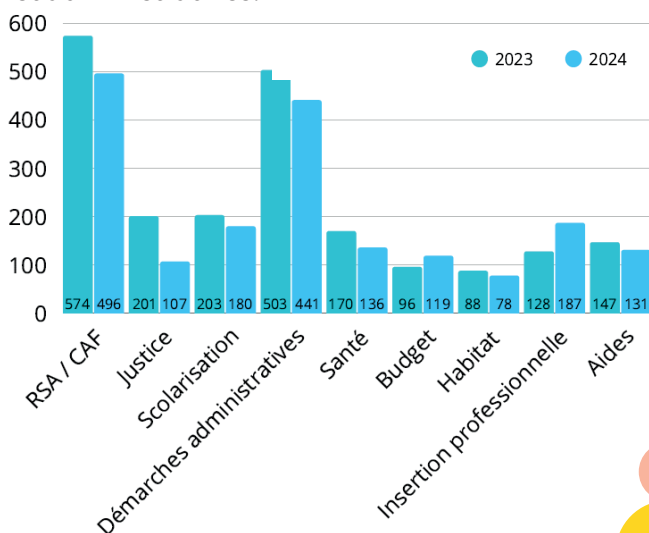
- 73 familles installées plus de 6 mois sur le même lieu, illustrant une tendance à la stabilisation.
- La majorité des domiciles déclarés se situent dans les Deux-Sèvres (79).

0-3 mois	3-6 mois	6 mois et plus	stationnement autres
24	22	73	21

Deux Sèvres 79	Vienne 86	Maine et Loire 49	Indre et Loire 37
104	9	6	2

### Accompagnement global

- Baisse des demandes : 1875 en 2024 contre 2110 en 2023 (-11 %).
- Les thématiques principales restent le RSA/CAF et les démarches administratives (près de 50 % des demandes).
- Cette diminution traduit une progression de l'autonomie dans la gestion des démarches sociales et administratives.



### Actions collectives

- 42 actions proposées en 2024, réunissant 303 participations favorisant la convivialité, la cohésion sociale et le vivre-ensemble.



### OBJECTIFS 2025

Les objectifs restent l'accompagnement du public avec la poursuite de l'accompagnement des familles et l'accueil de nouvelles familles

- Accompagnement du public dans la réalisation de ses démarches afin de les amener vers le droit commun
- Maintien du lien social créé avec le public.
- Accompagnement dans le cadre de projets collectifs.
- Participation à la réflexion sur le développement des lieux d'accueil.
- Médiation et négociation entre les Gens du voyage et les collectivités locales.

Une attention particulière sera portée en 2025 sur l'insertion professionnelle du public des Gens du voyage.

## CONTRAT LOCAL DE SANTÉ

Le Contrat Local de Santé a pour objectifs de renforcer la coordination et le partenariat entre les acteurs du territoire et de favoriser la prise en compte de la santé dans les différentes politiques du territoire afin d'assurer la promotion de la santé des habitants et de réduire les inégalités sociales et territoriales.

Pour cela, la coordinatrice travaille en partenariat avec les différentes structures du territoire : Communauté Professionnelle Territoriale de Santé, Maison de l'Emploi et de la Formation, CCAS, Maison Sport Santé, Centres Socio-Culturels de Thouars et St Varent, les autres services du CIAS et de la Communauté de Communes du Thouarsais, le Centre Hospitalier Nord Deux-Sèvres, ADAPEI, Service d'Accompagnement à la Vie Sociale, le Groupe d'Entraide Mutuelle, Portes Ouvertes Emploi, ERGOS, MSA, CPAM, ARS, le Département...

*Les différentes thématiques abordées au cours du Contrat Local de Santé sont :*

- La perte d'autonomie
- La santé des enfants et des adolescents
- L'accès aux droits et à la prévention
- L'accès au 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> recours
- La santé mentale
- La santé environnementale

## FAITS MARQUANTS

### **Structuration**

- Rédaction du nouveau CLS pour la période 2025-2029, en lien avec les partenaires du territoire.

### **Accès aux soins de premier recours**

- Extension de la Maison de Santé Pluriprofessionnelle (MSP) de Thouars.
- Lancement du projet de construction d'une MSP à Argenton-l'Église.

### **Actions de prévention et de sensibilisation**

- Lutte contre les violences conjugales : sensibilisation des agents municipaux de la Ville de Thouars (ATSEM, agents périscolaires, restauration scolaire). Un kit de sensibilisation a été présenté lors de la conférence des maires.
- Jeunesse : participation au Forum santé jeunes organisé par la Maison de l'Emploi et de la Formation (mise en place d'un Point d'Accès à la Santé).
- Sport et santé : organisation des Olympiades Sport-Santé pour promouvoir l'activité physique accessible à tous.



→ Extension du pôle santé

## CONTRAT LOCAL DE SANTÉ

### **Santé mentale**

- Action «En voiture Psymone» : dispositif mobile de sensibilisation à la santé mentale, installé au marché de Thouars et aux Capucins.
- SISM – Semaine d'information sur la santé mentale travail partenarial avec le GEM (Groupe d'Entraide Mutuelle), le CPM (Centre Médico-Psychologique) et le SAMSAH (service d'accompagnement médico-social pour adultes handicapés) :
  - Organisation d'une marche à Oiron suivie d'une visite du château.
  - Découverte du sport-santé avec le service des sports de la CCT.
  - Ateliers d'expression corporelle et de percussions à Tyndo.
  - Exposition au MZ de tableaux réalisés par les adhérents du GEM et les patients du CMP.



➔ Action de prévention (sensibilisation violences conjugales).

### OBJECTIFS 2025

#### **Santé mentale**

- Mise en place d'un Conseil Local en Santé Mentale (CLSM) pour renforcer le pilotage territorial des actions en santé mentale

#### **Prévention**

- Déploiement d'actions de prévention avec les partenaires (Forum santé jeunes, actions Sport-Santé, sensibilisation aux addictions chez les jeunes).
- Diffusion et valorisation des campagnes nationales et des actions locales portées par les acteurs du territoire

#### **Renforcement de l'interconnaissance**

- Organisation de petits déjeuners thématiques entre partenaires pour favoriser la connaissance mutuelle des dispositifs. Exemple envisagé : présentation du Pôle Seniors et du dispositif ICOPE (repérage précoce de la perte d'autonomie)

## RÉSIDENCE AUTONOMIE LES CERISIERS BLANCS

### OBJECTIFS DE L'ANNÉE

#### *Évaluation de la qualité de la résidence*

Une évaluation externe de la qualité des prestations a été menée par l'APAVE en novembre 2024. Cette démarche a permis d'apprécier l'ensemble de l'accueil, de l'accompagnement et des conditions de vie proposées aux résidents. L'analyse s'est appuyée sur l'étude de documents internes, des entretiens avec les professionnels, les résidents et leurs familles, ainsi qu'une visite approfondie des lieux. Le rapport a souligné un environnement agréable, bien entretenu et un cadre rassurant.

Les résidents et les représentants du Conseil de la Vie Sociale (CVS) ont exprimé un haut niveau de satisfaction, mettant en avant la disponibilité, l'écoute et le respect dont font preuve les professionnels au quotidien. Tous ont salué la bienveillance de l'accompagnement. Les familles rencontrées ont également souligné la qualité de l'accompagnement proposé.

Les professionnels rencontrés sont fiers de s'investir à la résidence afin de contribuer au bien-être des résidents. La gouvernance, soutenue par le Pôle seniors, a su engager la démarche d'amélioration continue et formaliser son organisation avec la volonté d'apporter du sens aux équipes et de proposer des prestations personnalisées basées sur la bienveillance des personnes accompagnées.

#### *Financement d'un tableau d'affichage dynamique pour les animations*

Dans le cadre du développement des outils de communication interne, un projet de tableau d'affichage dynamique dédié aux animations a été lancé. Un financement de 2 500 € a été obtenu auprès de la Fondation Bruneau pour l'achat de cet équipement. D'autres demandes de subventions seront réalisées en 2025.

### FAITS MARQUANTS

#### *Les résidents en quelques chiffres*

L'année 2024 a été marquée par une baisse du taux d'occupation en fin d'année, passant de 96 % en 2023 à 90 %. Le logement temporaire affiche un taux d'occupation en progression, passant de 59 % en 2023 à 76,5 % en 2024.

L'année 2024 a été marquée par de très nombreux départs de résidents, soit 12 personnes (4 décès, 8 départs pour perte rapide d'autonomie ou troubles cognitifs).

Dans le même temps, 6 nouveaux résidents ont été accueillis (1 homme et 5 femmes). Au total, 33 personnes ont séjourné à la MARPA au cours de l'année. La moyenne d'âge des résidents est de 82 ans. L'une d'entre elles a fêté ses 100 ans en janvier, événement célébré avec un moment festif au sein de la résidence.



## RÉSIDENCE AUTONOMIE LES CERISIERS BLANCS

### **Restauration**

12 068 repas ont été confectionnés et servis sur place, dont 83 repas à des visiteurs

### **Les animations :**

De nouvelles animations ont été proposées au cours de l'année. Des sorties à la piscine ont été mises en place pour trois résidents volontaires. Des séances de « yoga du rire » et des ateliers autour de la gestion des émotions ont également été organisés, favorisant le bien-être et l'expression de chacun.

### **Le personnel de la MARPA :**

Pour 90 à 95 % des résidents, le personnel est à l'écoute, aimable, disponible et respectueux.

### **La sécurité :**

100 % des résidents se sentent en sécurité la journée. 15 % (3 personnes) ne s'y sentent pas la nuit car il n'y a pas de personnel.

En ce qui concerne le collier téléassistance, 70 % ne le porte pas, 58 % d'entre eux le laisse sur la table de nuit. Deux personnes ne le portent plus, car il est trop sensible et se déclenche par erreur.

### **OBJECTIFS 2025**

- Poursuivre les démarches de financement pour l'acquisition du tableau d'affichage dynamique
- Déposer une demande de subvention auprès du Groupe d'Action Locale (GAL) pour l'achat d'un minibus adapté aux personnes à mobilité réduite
- Mettre en œuvre un Plan d'Amélioration Continue de la Qualité à la suite de l'évaluation réalisée (formalisation des projets personnalisés, procédures d'accueil et d'admission, gestion des urgences, plan bleu...)
- Mieux faire connaître la résidence auprès des personnes en situation de handicap vieillissantes, afin de favoriser leur accueil au sein de la MARPA



## VILLAGE RETRAITE

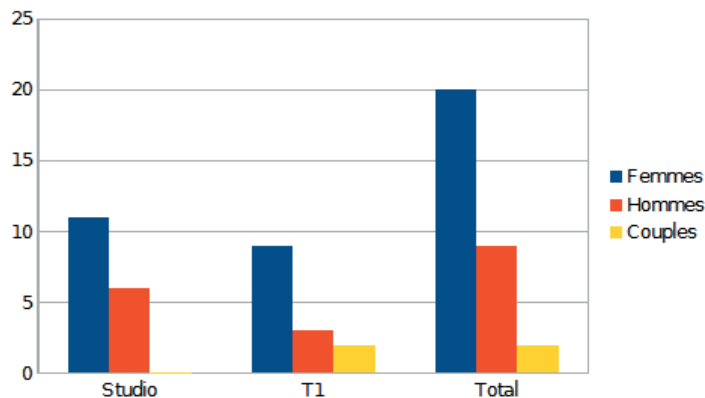
Le village retraite compte 34 logements répartis sur 2 espaces appelés communément ancien village retraite avec 20 studios et nouveau village retraite avec 14 T1.

### OBJECTIFS DE L'ANNÉE

L'année 2024 a été marquée par l'aboutissement du projet de vente des logements et garages du Village Retraite. La confirmation de l'acquéreur, Deux-Sèvres Habitat, est intervenue courant d'année, ouvrant la voie à une nouvelle gestion de ce patrimoine.

### FAITS MARQUANTS

#### Les locataires



#### ↳ Répartition des locataires

En 2024, le Village Retraite a fêté les 100 ans de l'une de ses résidentes, qui nous a malheureusement quittés la même année. Depuis, le locataire le plus âgé a 96 ans et le plus jeune 62 ans.

La majorité des occupants sont âgés de plus de 80 ans. Leur autonomie tendant à diminuer, ils sollicitent de plus en plus fréquemment les services du SAAD et du portage de repas.

#### Mouvements locatifs

- Départs : 4 locataires ont donné leur préavis (2 en studio et 2 en T1).



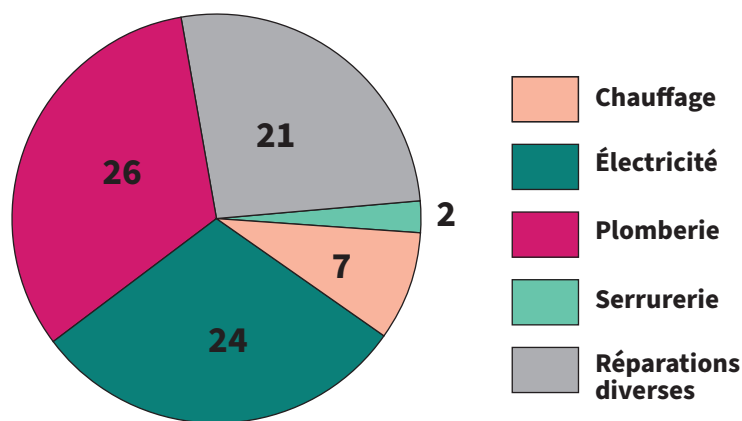
- Arrivées : 5 nouveaux locataires ont été accueillis, dont 3 en studio (l'un était vacant depuis 2 ans) et 2 en T1.

La liste d'attente atteint aujourd'hui 28 personnes. Cependant, ces inscriptions s'inscrivent davantage dans une anticipation d'une perte d'autonomie future. Ainsi, lorsque des logements se libèrent, les personnes inscrites ne sont souvent pas prêtes à emménager immédiatement.

#### Les garages

En 2024, la location des garages s'est répartie ainsi :

- En moyenne, 4 garages sur 8 sont loués.  
↳ 3 locataires du Village Retraite et 1 particulier extérieur.
- 2 garages sont utilisés par le Service Technique de la Communauté de Communes du Thouarsais.
- 2 garages sont à disposition de l'EHPAD de Saint-Varent.



#### ↳ Répartition des interventions des services techniques

Les services Espaces Verts sont intervenus régulièrement : tonte, débroussaillage, taille, tronçonnage et aménagements paysagers.

### OBJECTIFS 2025

Assurer une transition fluide vers la gestion par Deux-Sèvres Habitat, en veillant à préserver la tranquillité et le cadre de vie des locataires.

## PORTAGE DE REPAS

Le service de portage de repas à domicile du CIAS du Thouarsais s'adresse principalement aux personnes âgées, en situation de handicap ou temporairement fragilisées, qui souhaitent continuer à vivre à domicile tout en bénéficiant d'un soutien pour leurs repas quotidiens.

Les repas sont livrés froids, en liaison froide, du lundi au vendredi (avec possibilité de livraison de repas pour le week-end en avance), selon des modalités souples et adaptées aux besoins des usagers. Ce service participe au maintien à domicile en apportant à la fois une réponse nutritionnelle, un repérage des fragilités, et un lien régulier avec un agent du CIAS.

On constate une baisse du nombre de repas livrés (- 5,26 %) par rapport à 2023.

Le nombre d'usagers reste relativement stable.



### FAITS MARQUANTS

Le service de portage de repas poursuit son adaptation aux besoins des usagers, en assurant des livraisons rapides, sans frais de dossier. Cette réactivité reste un point fort du service. Au-delà de la livraison de repas, le service joue un rôle essentiel de lien social, offrant une présence régulière et bienveillante, particulièrement précieuse pour les personnes isolées.

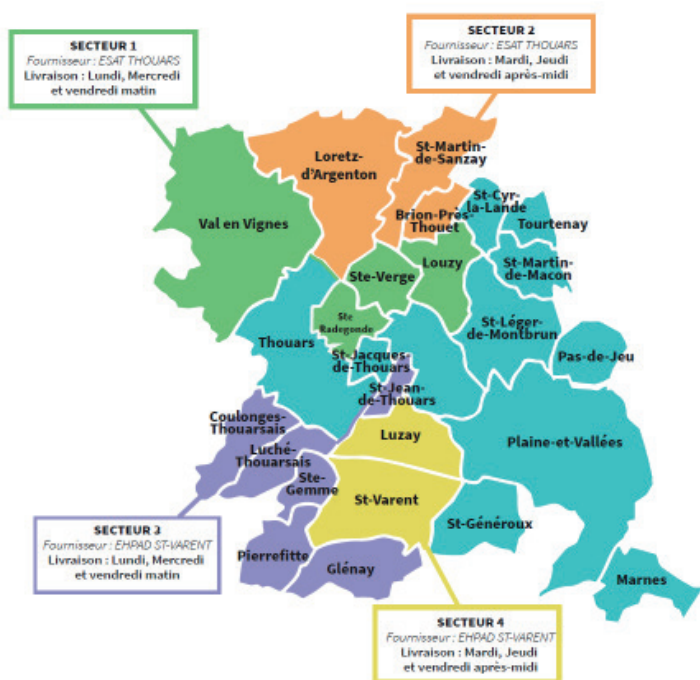
Un nouveau flyer a été conçu en fin d'année 2024 pour promouvoir le service et accentuer la communication.

Un contrat de prestation ainsi qu'un règlement de fonctionnement sont en cours d'élaboration, avec une finalisation prévue début 2025.

Le renouvellement du marché de location des véhicules frigorifiques a été lancé au cours du 3<sup>ème</sup> trimestre 2024. La société Petit Forestier a été reconduite en 2025.

Le service a connu une plus forte rotation des usagers, notamment en raison de décès, d'hospitalisations ou d'entrées en EHPAD, sans pour autant subir une baisse significative du nombre d'usagers. Cela démontre que le service attire toujours de nouveaux usagers.

Depuis le début de l'année 2025, le CIAS a ajusté ses tarifs afin de faire face à l'augmentation des charges. Ce réajustement, mesuré et maîtrisé, permet au service de rester malgré tout plus attractif que les offres concurrentes, tout en garantissant une prestation de qualité et de proximité.



→ Carte des 4 secteurs Portage de Repas

Les repas des secteurs 1 et 2 sont fournis par les ateliers du Thouarsais (ADAPEI79).

Ceux des secteurs 3 et 4 par l'EHPAD de Saint-Varent.

2022	2023	2024
16 562	17 421	16 504

→ Nombre de repas annuels

### OBJECTIFS 2025

- Développer le service en augmentant le nombre d'usagers.
- Finaliser et mettre en œuvre le contrat de prestation et le règlement de fonctionnement.
- Renforcer la communication et la visibilité du service notamment auprès des partenaires et établissements de santé du territoire.
- Proposer une nouvelle formule de repas plus accessible (entrée + plat à tarif réduit) pour répondre aux contraintes budgétaires de certains usagers.

## COMM' GÉNÉRATION'S

### OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- Développer les actions collectives afin de limiter les interventions strictement individuelles
- Encourager la participation des personnes âgées aux animations proposées.
- Poursuivre les visites individuelles de lutte contre l'isolement et le partenariat avec l'ESA (Équipes Spécialisées Alzheimer)
- Renouveler les demandes de financements pour soutenir les actions du service.

### FAITS MARQUANTS



616 visites ont été effectuées aux domiciles des seniors soit une moyenne de 51 visites mensuelles.

- 46 ont donné lieu à des regroupements entre personnes isolées ou fragilisées, organisés au domicile, dans des tiers-lieux ou lors de temps de marche accompagnée.
- Dans le cadre des interventions ESA (Équipes Spécialisées Alzheimer), 7 personnes ont été accompagnées via un protocole de soins comprenant 15 visites chacune, en lien avec les problématiques liées à la maladie d'Alzheimer.

➤ *Animations collectives : des animations en groupe pour maintenir le lien social*

Animations annuelles	Nombre de 1/2 journées d'animations	Nombre de participation sur l'année
Ateliers remue-méninges	40	242
Corps en éveil	20	171
Repas intergénérationnel	10	94
Animations collective	72	1 182
total	142	1 689

Les animations de groupe poursuivent leur objectif de renforcer le lien social. Réalisation également d'animations auprès des Quartiers des Capucins dans le cadre d'un Appel à Projet : 13 ateliers / sorties ont été proposés, comprenant 69 participations au total.

En 2024, le territoire a été redécoupé en deux zones afin de garantir l'accessibilité des animations à l'ensemble des seniors, malgré des ajustements d'équipe.

Cette organisation a permis de proposer des temps conviviaux sur tout le territoire, avec 1 182 participations enregistrées au total.

Le séjour annuel a également été repensé pour s'adapter aux capacités physiques des participants : il s'est déroulé sur deux jours, avec une nuitée et a réuni 14 personnes âgées.

#### ➤ *Constat*

La perte d'autonomie rend les déplacements plus difficiles pour de nombreuses personnes. Des « regroupements marche » encadrés ont donc été proposés, offrant une activité physique sécurisée et adaptée. La diversité des animations permet par ailleurs à chacun de participer selon ses goûts, envies et capacités.

#### ➤ *Coordination et partenariats*

Des rencontres intergénérationnelles avec repas partagés sont proposées 1 fois par mois avec le Centre Socio-culturel de Saint-Varent,

Le service participe au réseau de bénévoles Brin de causette, porté par les deux centres socioculturels du territoire et la MSA.

Une coordination active avec les animateurs des différentes structures d'hébergements pour seniors favorise la participation mutuelle des seniors et la création d'animations communes telles que le thé dansant. Ces animations permettent aux seniors de porter un regard plus positif sur les établissements et de mieux se projeter dans ces lieux de vie si cela devenait nécessaire

Les relations partenariales permettent un échange d'informations, une mutualisation des moyens et une coordination entre les services intervenant au domicile d'une personne.

### OBJECTIFS 2025

- Poursuivre le développement des actions collectives
- Renforcer la participation des personnes âgées aux animations proposées.
- Maintenir les visites individuelles de lutte contre l'isolement et le partenariat avec l'ESA, en continuant à valoriser les compétences des ASG.
- Renouveler les demandes de financements pour **21** pérenniser les actions engagées

## SSIAD SERVICE DE SOINS INFIRMIERS À DOMICILE

### LES MISSIONS FONDAMENTALES DES SSIAD

Le rôle des SSIAD est encadré par la réglementation et se concentre sur plusieurs axes majeurs :

- Réalisation des soins techniques Soins d'hygiène et de nursing par des aides-soignantes diplômées
- Coordination du parcours de soins
- Maintien à domicile et Prévention

Le financement des SSIAD est pris en charge à 100 % par l'Assurance Maladie (Sécurité Sociale) sur la base d'un forfait journalier.

### OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- Renforcement du lien IDEC aides-soignantes à travers des visites à domicile communes, des transmissions régulières et des temps d'équipe.
- Coordination avec l'assistante administrative pour l'élaboration des plannings mensuels, prenant en compte les absences prévisibles (arrêts, congés, formations, repos).
- Création d'une 7<sup>ème</sup> tournée pour faire face à l'augmentation du nombre de lits (désormais 42).
- Favoriser la coopération entre aides-soignantes des deux secteurs par des remplacements croisés et l'organisation de deux temps conviviaux annuels.
- Encouragement à la formation continue afin que chaque professionnelle puisse bénéficier de nouvelles compétences dans l'année.
- Évolution de la formation en manutention assurée par l'IDEC, avec le concours des agents de prévention et le soutien logistique de l'assistante administrative.



### FAITS MARQUANTS

L'année 2024 a été marquée par une forte dynamique au sein du SSIAD, illustrée notamment par un taux de rotation de 85 % des prises en charge (contre 60 % en 2023). Ce chiffre reflète un fort renouvellement des usagers, avec de nombreuses admissions mais aussi des fins d'accompagnement (décès, entrées en établissement ou retour à l'autonomie).

- Organisation de séances de régulation d'équipe afin de renforcer la cohésion et fluidifier la communication interne.
- Arrivée de la Directrice du Pôle Seniors apportant un soutien stratégique au pilotage du service.
- Augmentation du temps de travail de l'IDEC à 90 % (contre 60 % auparavant) permettant une présence renforcée sur le terrain et un accompagnement accru des équipes.
- Réorganisation de la planification des tournées sur le logiciel métier visant à optimiser le suivi des soins et l'organisation quotidienne du service.

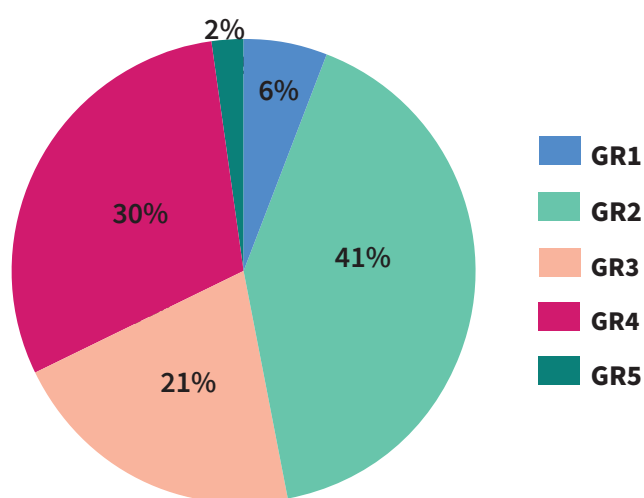
Malgré un taux d'activité global en légère baisse (77 % contre 80 % en 2023), le service a accompagné 70 personnes tout au long de l'année contre 60 en 2023 :

- 35 nouvelles admissions (contre 29 en 2023)
- 36 sorties du dispositif (contre 24 en 2023), pour des raisons diverses : décès, entrée en établissement ou autonomie retrouvée
- L'âge moyen des usagers est de 78 ans (contre 80 ans en 2023)

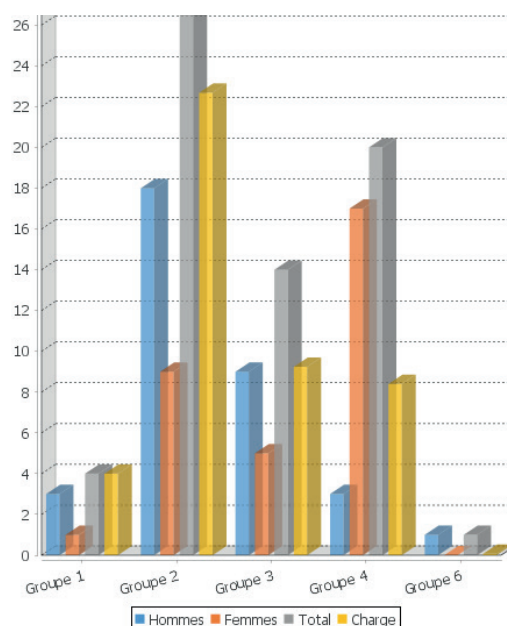
La majorité des personnes prises en charge relève des GIR 2, GIR 3 et GIR 4, correspondant à des profils ayant besoin d'un accompagnement important pour les actes essentiels de la vie quotidienne.

Pour rappel, la grille AGGIR (Autonomie Gérontologique Groupe Iso-Ressources) évalue le niveau de dépendance des personnes âgées, du GIR 1 (grande dépendance) au GIR 6 (autonomie).

## SSIAD SERVICE DE SOINS INFIRMIERS À DOMICILE



→ Tableau de répartition par GIR



→ Tableau de répartition des GIR par sexe

### OBJECTIFS 2025

- Poursuivre la mise en place d'outils de suivi d'activité et d'amélioration des pratiques professionnelles
- Optimiser les tournées afin de mieux répondre aux besoins des usagers tout en garantissant une organisation efficiente
- Renforcer la qualité de vie au travail, notamment par la poursuite des formations et le soutien managérial
- Développer les partenariats en lien avec les autres services et acteurs du territoire
- Préparer l'évaluation du service et l'adaptation à la future réforme des services à domicile



## SAAD SERVICE D'AIDE ET D'ACCOMPAGNEMENT À DOMICILE

Le Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD) du CIAS du Thouarsais intervient auprès des personnes âgées, en situation de handicap, des personnes temporairement fragilisées, ainsi qu'auprès de familles pour des prestations d'aide à la vie quotidienne.

Les interventions peuvent concerner l'aide au lever, à la toilette, à la préparation des repas, à l'entretien du logement, aux courses ou encore à l'accompagnement social. Pour les familles, le SAAD propose notamment des prestations de ménage et d'entretien du cadre de vie.

Le service favorise le maintien à domicile, soutient l'autonomie et apporte un appui aux aidants. Il s'appuie sur une équipe pluridisciplinaire d'agents à domicile, aides à domicile et auxiliaires de vie, encadrée par des responsables de secteur.

Le SAAD s'adapte aux besoins de chacun à travers des interventions souples, évolutives et contractualisées.

### FAITS MARQUANTS

- Réorganisation structurelle du SAAD visant à clarifier les missions de chacun et à renforcer la cohésion d'équipe. Le service est désormais organisé en trois secteurs, avec trois coordinatrices et trois agents de planning (contre deux coordinatrices et quatre agents de planning auparavant), permettant une répartition plus équilibrée des charges de travail.
- Mise en œuvre des classeurs de transmissions, outil visant à fluidifier la communication entre les aides à domicile, les usagers et leurs familles, en structurant les informations échangées lors des interventions.
- Élaboration d'un rétroplanning dédié aux entretiens professionnels afin d'en anticiper la mise en œuvre et d'en améliorer la qualité.
- Renforcement du suivi statistique, dans une logique d'ajustement et de pilotage plus fin.
- Poursuite des temps d'analyse de la pratique permettant de soutenir les équipes sur le terrain dans la gestion des situations complexes et de maintenir une dynamique de réflexion professionnelle.

À noter : le service ne bénéficie toujours pas d'une assurance « auto-mission », ce qui constitue une contrainte pour les déplacements des professionnels.

### CHIFFRES CLÉS

**71 323 heures réalisées** (contre 77 897 h en 2023)  
soit une baisse de 8.43%

**66.75 intervenantes à domicile en moyenne**

**447 usagers en moyenne par mois**

### OBJECTIFS 2025

- Atteindre l'activité cible définie, par un meilleur pilotage et une mobilisation renforcée de l'offre de service
- Poursuivre les actions de prévention et de soutien aux équipes, notamment à travers des temps de coordination, de formation et d'échange
- Engager une démarche d'amélioration continue de la qualité, en prévision de l'évaluation réglementaire à venir
- Répondre aux exigences du cahier des charges de la réforme «Service Autonomie à Domicile», en structurant progressivement l'offre et les processus internes
- Poursuivre la réflexion sur l'organisation du temps de travail, dans une logique de qualité de vie au travail et de performance
- Maintenir l'organisation de la Journée Nationale des Aides à Domicile (17 mars), moment important de valorisation des métiers du domicile



# PÔLE PETITE ENFANCE

## MULTI ACCUEIL JARDIN D'ENFANTS MICRO-CRÈCHE

### INTRODUCTION

Pour rappel le multi-accueil désormais dénommé Grande Crèche dispose de 40 places réparties en 3 groupes (Marmottes, Déménageurs, Artistes), le jardin d'enfants de 22 places, la micro-crèche de 10 places.

### L'ACCUEIL DES ENFANTS

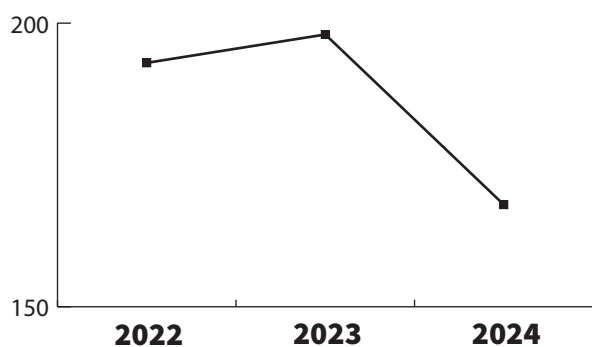
En 2024, 168 enfants ont été accueillis sur l'ensemble des structures.  
92 % d'entre eux relèvent du régime général (CAF).

	Accueil régulier			Accueil occasionnel <i>dont dépannages</i>			Accueil d'urgence		
	Grande Crèche	Jardin d'enfants	Micro Crèche	Grande Crèche	Jardin d'enfants	Micro Crèche	Grande Crèche	Jardin d'enfants	Micro Crèche
2022	57	45	10	29	24	13	6	6	3
2023	56	41	16	30	35	5	5	6	4
2024	68	57	64	22	34	32	10	9	5

→ Nombre d'inscriptions

	Grande Crèche	Jardin d'enfants	Micro Crèche	TOTAL
2022	92	75	26	193
2023	91	82	25	198
2024	86	62	20	168

→ Nombre d'inscriptions



→ Nombre d'enfants accueillis/an

On observe en 2024 une baisse du nombre d'enfants accueillis qui s'explique notamment par un fort absentéisme du personnel, et par la fermeture temporaire de certains groupes en début d'année.

Les structures Amalthée (crèche, micro-crèche, jardin d'enfants) accueillent majoritairement les enfants dans le cadre de contrats réguliers, représentant entre 60 et 65 % des accueils. Les accueils occasionnels, quant à eux, constituent 30 à 35 % de l'activité. Il convient également de souligner la capacité d'Amalthée à répondre à des situations urgentes, représentant 4 à 10 % des accueils.



## MULTI ACCUEIL JARDIN D'ENFANTS MICRO-CRÈCHE

	Heures réalisées			Heures facturées			Taux de facturation		
	Grande Crèche	Jardin d'enfants	Micro Crèche	Grande Crèche	Jardin d'enfants	Micro Crèche	Grande Crèche	Jardin d'enfants	Micro Crèche
2022	53 447	28 700	14 715	55 541	31 666	15 702	103.92	110.34	106.71
2023	56 082	27 874	15 034	57 656	29 766	15 538	102.81	106.79	103.35
<b>2024</b>	<b>53 420</b>	<b>28 050</b>	<b>15 007</b>	<b>54 224</b>	<b>28 693</b>	<b>15 744</b>	<b>101.51</b>	<b>102.30</b>	<b>104.91</b>

### → Heures réalisées et facturées

Malgré une baisse notable du nombre d'enfants accueillis, le nombre d'heures réalisées en 2024 reste malgré tout à un niveau assez semblable aux années précédentes.

Le taux de facturation continue de s'améliorer et reste conforme aux exigences de la CAF (inférieur à 107 %). Pour y parvenir, certaines familles ont été accompagnées dans la révision de leur contrat afin de mieux l'adapter à leurs besoins. Les contrats au trimestre sont notamment encouragés pour les familles ayant des plannings irréguliers.

Communes	Nombre d'enfants	Nombre d'heures
Airvault	2	663.5
Brion près Thouet	3	1 558.5
Glénay	2	245
<b>Loretz d'Argenton</b>	<b>3</b>	<b>1 792.5</b>
Louzy	3	1 794.5
Luzay	2	525
Plaine et Vallées	6	5 130.5
Saint Cyr la Lande	2	1 487.5
Saint Jacques de Thouars	4	2 086
Saint Jean de Thouars	9	6 353.5
<b>Saint Léger de Montbrun</b>	<b>6</b>	<b>3 836.5</b>
Saint Martin de Macon	1	1 170
Saint Varent	3	1 021.5
<b>Sainte Verge</b>	<b>5</b>	3 130
<b>Thouars</b>	<b>102</b> (11 Mauzé-Thouarsais 1 Sainte-Radegonde)	<b>59 850.9</b>
Val en Vignes	8	4 796

### → Origine géographique des enfants



## MULTI ACCUEIL JARDIN D'ENFANTS MICRO-CRÈCHE

### LES FAMILLES DANS LA STRUCTURE

Le tarif journalier est calculé selon le barème CAF, en fonction des ressources et de la composition du foyer. La tarification Psu complète les participations familiales.

Plus les revenus de la famille sont faibles, plus la prestation versée par la Caf est importante. Ceci favorise l'accessibilité à tous et la mixité sociale au sein des Etablissements d'accueil du jeune enfant (Eaje).

	2024	2023	2022
TARIF < 1€	63 (38,88 %)	66 (36,8 %)	59 (34,7 %)
1€ < TARIF < 2€	<1.50 → 23 (14.19%) <1.50 → 35 (21.60%)	64 (35,7 %)	64 (37,6 %)
2€ < TARIF < 3€	35 (21.60 %)	39 (21,7 %)	30 (17,6 %)
TARIF > 3€	8 (4.9 %)	11 (6,1 %)	17 (10 %)
<b>TOTAL</b>	<b>162 familles</b>	<b>179 familles</b>	<b>170 familles</b>

→ Participation familiale et tarif horaire

	Grande Crèche	Jardin d'enfants	Micro Crèche
2022	69,2 %	71,05 %	76,29 %
2023	67,84 %	67,52 %	74,49 %
<b>2024</b>	<b>66,65%</b>	<b>64,52 %</b>	<b>69,37 %</b>

→ Taux d'occupation

**On peut noter une baisse des taux d'occupation par rapport à 2023**

- -1,19 % pour la Grande Crèche
- -3 % pour le Jardin d'Enfants
- -5,12 % pour la micro-crèche

**Plusieurs facteurs peuvent expliquer cette baisse**

- Les plannings des parents avec des horaires en alternance les conduisent à utiliser à minima le mode de garde pour leur enfant
- Les emplois précaires des parents avec des périodes sans travail, des missions intérimaires de courte durée, des temps partiels amènent une fréquentation moindre de leur enfant dans la structure
- La localisation de la structure peut être un frein pour certains demandeurs si la distance est trop importante (coût du carburant). Cela peut occasionner des places non pourvues (exemple à la micro-crèche)
  - La baisse de fréquentation en périodes de vacances scolaires
  - Les épidémies de fin d'année
  - Le départ vers l'école en septembre et janvier

### L'ORGANISATION DE LA STRUCTURE



## MULTI ACCUEIL JARDIN D'ENFANTS MICRO-CRÈCHE

### **Partenariats**

De nouveaux partenariats ont pu se mettre en place en 2024 en plus de ceux déjà existants.

Le guichet unique poursuit sa mission de simplification du parcours des familles, en harmonisant les modalités d'accueil tout en respectant les spécificités de chaque structure.

Une convention avec le Conseil Départemental, reconduite en septembre, prévoit la réservation d'une place pour un enfant dont les parents sont engagés dans un parcours d'insertion. Trois enfants ont ainsi été accueillis en 2024. Cette convention s'accompagne d'un financement de 9 000 € annuels. La collaboration avec les travailleurs sociaux (assistants sociaux, puéricultrices de secteur) se poursuit, avec des temps d'échange spécifiques organisés cette année.

Le partenariat avec l'association Lire et Faire Lire se poursuit également : des bénévoles interviennent régulièrement pour initier les enfants à la lecture, dans une approche ludique et bienveillante. Ces temps sont aussi proposés au Jardin d'enfants et aux assistantes maternelles.

Des ateliers yoga ont été proposés aux plus grands, favorisant des temps de calme.

Des ateliers de danse, mis en place à partir de septembre dans tous les groupes, ont rencontré un franc succès tant auprès des enfants que des professionnelles.

Des temps conviviaux (pique-niques, goûters) ont ponctué l'année dont un spectacle de fin d'année, La coccinelle de Saïdou, proposé par l'éducatrice de jeunes enfants du pôle. Ce conte musical, organisé à la salle des fêtes de Vrines, a offert un moment festif partagé entre enfants, familles et professionnelles.

### **Les réunions**

- Des réunions d'équipe sont organisées « tous les 1 mois et demi » environ. Elles permettent d'échanger sur la vie des structures (projets, besoins, organisation, situations d'enfants...). Ces temps sont précieux pour la cohésion d'équipe. La Référente Santé et Accueil Inclusif y participe, apportant son expertise sur certaines situations (retards de développement, santé, comportements...).
- Des temps d'analyse de pratiques, animés par une psychologue clinicienne, ont lieu tous les deux mois.
- Une réunion de pôle a été organisée en 2024 afin de présenter aux équipes le plan d'action découlant du bilan de l'enquête administrative menée en mai. Cette enquête faisait suite à une série d'arrêts maladie simultanés révélant un mal-être profond au sein des équipes.



## CONCLUSION

## MULTI ACCUEIL JARDIN D'ENFANTS MICRO-CRÈCHE

L'année 2024 a été marquée par des mouvements de personnel importants. La mobilisation sans faille des professionnels (les) présentes a permis de maintenir l'activité. Un grand merci à elles pour leur engagement.

**Le départ de certains agents a été suivi par l'arrivée de nouveaux professionnels, restructurant les équipes**

- Une nouvelle directrice pour la future Très Grande Crèche (arrivée en octobre)
- Depuis septembre 2024, le poste d'éducatrice de Jeunes enfants, qui était affecté à 100% en encadrement d'enfants dans les groupes a été repositionné à 80% sur le montage et suivi de projets éducatifs et 20% restant auprès des enfants
- De nouvelles auxiliaires de puériculture et éducatives ont également rejoint les équipes

**L'enjeu majeur de 2025 sera la réflexion autour du projet de Très Grande Crèche, avec une organisation pensée en « familles », en anticipation de la réforme bâtiminaire à appliquer au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2026. La réussite de ce projet nécessitera l'implication de toutes et tous.**

Une réflexion partenariale sera engagée autour de la possible création de places AVIP (crèches à vocation d'insertion professionnelle), afin de favoriser l'accès à un mode de garde pour les parents en démarche de retour à l'emploi.



## RELAIS PETITE ENFANCE

### OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- Renouveler l'agrément du RPE pour la période 2025-2026 ;
- Poursuivre les ateliers d'éveil et développer les ateliers en itinérance ;
- Enrichir l'offre d'accueil individuel avec l'accompagnement à la création de MAM et la promotion du métier d'assistant maternel.

### FAITS MARQUANTS

En juin 2024, l'agrément du RPE a été validé pour la période 2025-2026 par la CAF.

Le RPE intervient auprès de l'ensemble des assistants maternels du territoire de la CCT hors le St Varentais ce qui représente 17 communes. En 2024, le RPE intervient dorénavant sur 8 communes par le biais d'animation en itinérance, soit 2 de plus (St Léger de Montbrun et Argenton l'Église).

Développement des actions partenariales avec le service culturel et plus précisément avec les services : du centre d'art contemporain, le patrimoine, le conservatoire, bibliothèque, médiathèque.

La convention avec le département et plus précisément son pôle insertion a été reconduite pour une année supplémentaire. L'objectif étant d'allouer une place en crèche à destination du public bénéficiaire du RSA et étant en démarches professionnelles (emploi, permis de conduire, formation, ...).

### CHIFFRES CLÉS

#### RELAIS PETITE ENFANCE

**115 assistants(es) maternel(les) dont 92 en activité** (364 places agréées théoriques)

**51 ans = Âge moyen des AM** (43 ont plus de 54 ans)

**3 nouveaux agréments octroyés**

**77 ateliers d'éveil proposés aux assistants maternels**

**1 MAM sur le territoire et 2 projets en cours**

#### GUICHET UNIQUE

**322 demandes d'accueil collectif**

**141 demandes acceptées**

**106 demandes refusées**

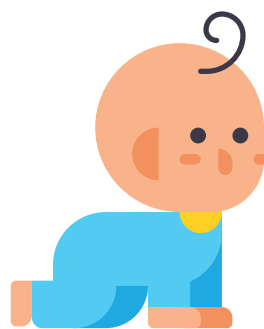
**64 abandons**

**11 en attente**

**383 familles ont pris contact**

### OBJECTIFS 2025

- Faire la promotion du métier d'assistant maternel
- Proposer seulement 2 commissions d'admissions pour les accueils en régulier pour fluidifier les entrées tout au long de l'année avec la création d'une liste d'attente
- Maintenir le lien avec l'ensemble des assistants maternels du territoire pour le biais des animations
- Avoir une veille sur la mise en place du Service Public de la Petite Enfance



# RAPPORT D'ACTIVITÉ 2024

Centre Intercommunal d'Action Sociale

*"Derrière chaque action présentée dans ce rapport, il y a l'engagement constant des équipes : leur patience, leur professionnalisme, leur capacité à faire face aux imprévus sans jamais perdre de vue l'essentiel. Ce travail discret et déterminé donne au service public toute sa force et son humanité."*

*« Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin. »*

## **Réalisation**

Service communication avec le concours de l'ensemble des services

## **Conception graphique**

Bérandère LE FUR

## **Crédit photos**

CCT - CIAS

