



**CENTRE
INTERCOMMUNAL d'
ACTION
SOCIALE**

Communauté de Communes du Thouarsais

~~~~~

# **COMPTE RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**du 29 janvier 2025**

-----

**ANNEE 2025**

**N° 1**

SEANCE DU 29 JANVIER 2025

à 18h00 à la Station T

Date de la convocation : 23 janvier 2025

Transmis en Préfecture le :

Retour le :

Affiché le :

Nombre de délégués en exercice : **20**

Présents : **15**

Excusés avec procuration : **2**

Absents : **3**

Votants : **17**

**Secrétaire de la séance :** Mme GUIDAL Valérie

**Présents :** BABIN Christiane - BERTHONNEAU Aline - BRIT Véronique - DROCHON Any - DUGAS Luc-Jean - FERJOU Claude - GUIDAL Valérie - KIMBOROWICZ Nadine - LANDRY Catherine - MORICEAU Roland - NARGEOT Chantal - PONCET Joëlle - RESMOND Jacques - ROUX Lucette - VERJUX Joscelin.

**Excusés avec procuration :** BERTHELOT Sylvaine procuration à BERTHONNEAU Aline - GUILLOTEAU Jean-Marie procuration à LANDRY Catherine.

**Absents :** PAINEAU Bernard - AUBIN Claude - MENUAULT Isabelle.

*Le compte-rendu de la présente séance a été publié conformément à l'article L121-17 du Code des Communes.*

*Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h00.*

*La Vice-Présidente procède à l'approbation du compte-rendu du Conseil d'Administration du 11 décembre 2024.*

## ORDRE DU JOUR

**Lecture des procurations.**

**Approbation du compte-rendu du Conseil d'Administration du 11 décembre 2024.**

### **I - PÔLE DIRECTION GENERALE**

#### **1) - Administration Générale (AG) :**

***Rapporteur : Christiane Babin***

2025-01-29-AG01 - Modification du règlement intérieur du conseil d'administration du CIAS.

#### **2) - Ressources humaines (RH) :**

***Rapporteur : Christiane Babin***

2025-01-29-RH01 - Adhésion au service mobilités et évolution professionnelle du CDG 79 .

2025-01-29-RH02 - CIAS - Modification du tableau des effectifs.

#### **3) - Ressources financières (RF) :**

***Rapporteur : Christiane Babin***

2025-01-29-RF01 - Budget Principal - Budget Primitif 2025.

2025-01-29-RF02 - Marpa - Budget Primitif 2025.

2025-01-29-RF03 - SAD - Budget Primitif 2025.

2025-01-29-RF04 - SSIAD - EPRD 2025.

2025-01-29-RF05 - Motivation subvention d'équilibre SAD 2024.

2025-01-29-RF06 - Refacturation entre budgets.

### **VI - QUESTIONS DIVERSES**

- Présentation du Rapport Social Unique du CIAS
- Signature CLS le 21/01
- Actualités Pôle Seniors :
  - Café des partenaires le 11/02 : présentation du Pôle Seniors + repérage des fragilités Icope
  - Mise en place de la réforme des Services Autonomie A Domicile
  - Présentation du flyer Portage de Repas

***La séance débute par la présentation aux administrateurs de Monsieur Cédric Courlivant, Directeur du CIAS depuis le 2 janvier dernier.***

***Il informe le conseil de son parcours professionnel dans l'Aide à la personne notamment en tant que directeur d'un Ehpad pendant plus de 10 ans, directeur d'une association de coordination des situations complexes à domicile mais aussi chargé de missions dans une association d'aide à domicile au tout début de sa carrière.***

**I-1-2025-01-29-AG01 - ADMINISTRATION GENERALE - MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CIAS.**

**Rapporteur : Christiane Babin**

Par délibération 8-I-1-2021-02-09-AG01 du 9 février 2021 le conseil d'administration a adopté le règlement intérieur du conseil d'administration du CIAS

Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 5 juin 2024 procédant à l'élection de la Vice-Présidente du CIAS en remplacement de Madame LANDRY Catherine,

Il convient de modifier l'article 2, Vice-Présidence du Conseil d'Administration, comme suit :

Conformément aux dispositions de l'article L.123-6 du Code de l'Action Sociale et des Familles, le Conseil d'Administration, dans sa séance du 5 juin 2024, a élu en son sein, en qualité de Vice-Présidente, Madame BABIN Christiane.

Il est demandé au conseil d'administration :

- d'autoriser la modification comme indiquée ci-dessus;
- d'adopter le règlement intérieur du conseil d'administration du CIAS tel que présenté en annexe.

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

**I-2-2025-01-29-RH01 - RESSOURCES HUMAINES - CELLULE FORMATION - ADHESION AU SERVICE MOBILITE ET EVOLUTION PROFESSIONNELLE DU CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DES DEUX-SEVRES.**

**Rapporteur : Christiane Babin**

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment l'article L. 115-4, L. 421-1 et suivants, l'article L. 422-1 et suivants, l'article L. 452-25 et suivants,

Vu l'article 1<sup>er</sup> de l'ordonnance n° 2017-53 du 19 janvier 2017 qui reconnaît le droit à la formation tout au long de la vie des fonctionnaires et que « tout fonctionnaire peut bénéficier, à sa demande, d'un accompagnement personnalisé destiné à l'aider à élaborer et mettre en œuvre son projet professionnel, notamment dans le cadre du conseil en évolution professionnelle » ;

Vu le décret n°2022-1043 du 22 juillet 2022 relatif à la formation et à l'accompagnement personnalisé des agents publics en vue de favoriser leur évolution professionnelle ;

Vu la délibération n° 3 du CDG79 en date 3 décembre 2018, relative à la mise en place de la mission de conseil en évolution professionnelle ;

Vu la délibération n° 5 du CDG79 en date du 13 décembre 2021, relative à la mise en place de la mission d'accompagnement en évolution professionnelle,

Il est présenté la convention d'adhésion au service mobilités et évolution professionnelle du Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Deux-Sèvres qui a pour objet de définir les modalités d'adhésion au service mobilités et évolution professionnelle, la durée et son coût.

Il est proposé à l'assemblée de signer la convention d'adhésion au service mobilités et évolution professionnelle du Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Deux-Sèvres et de régler l'adhésion au service d'un montant 150 euros pour deux ans.

Le Conseil d'administration est invité à :

- Approuver la décision ci-dessus,
- Autoriser la dépense, les crédits nécessaires sont inscrits au budget en section de fonctionnement de la collectivité,
- Autoriser Monsieur le Président ou la Vice-Présidente déléguée à signer la convention d'adhésion au service mobilités et évolution professionnelle du Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Deux-Sèvres.

**Décision du Conseil d'administration : Adopté à l'unanimité.**

## **I-2-2025-01-29-RH02 - RESSOURCES HUMAINES - MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS.**

**Rapporteur : Christiane Babin**

Considérant qu'il appartient au Conseil d'Administration de créer les postes et de mettre à jour les tableaux des effectifs,

Dans le cadre des recrutements sur emplois permanents, il convient de créer le poste suivant au tableau des effectifs à compter du 1<sup>er</sup> février 2025 :

### **SAD**

- 1 poste de Coordinatrice à temps complet sur le grade d'assistant socio-éducatif

Cet emploi pourra être occupé par un agent contractuel recruté à durée déterminée pour une durée maximale d'un an en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires au vu de l'application de l'article L332-14 du Code Général de la Fonction publique.

Le Conseil d'administration est invité à :

- Approuver la décision ci-dessus,
- Autoriser Monsieur le Président ou la Vice-Présidente déléguée, à signer la convention d'adhésion au service mobilités et évolution professionnelle du Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Deux-Sèvres,
- Autoriser la dépense, les crédits nécessaires sont inscrits au budget en section de fonctionnement de la collectivité.

**Décision du Conseil d'administration : Adopté à l'unanimité.**

***Il est précisé l'agent, Madame Eloïse Blanchard, vient en remplacement de Madame Axelle Tranchand.***

## **I-3-2025-01-29-RF01 - RESSOURCES FINANCIERES - BUDGET PRINCIPAL - BUDGET PRIMITIF - EXERCICE 2025.**

**Rapporteur : Christiane Babin**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi d'Orientation n° 92-125 du 6 février 1992 relative à l'organisation territoriale de la République et notamment ses articles 11 et 13,

Il est proposé au Conseil d'administration de voter, par chapitre, le Budget Primitif 2025 du Budget Principal du CIAS (joint en annexe), arrêté comme suit :

**Section d'Investissement**

| INVESTISSEMENT                                       | DEPENSES          | INVESTISSEMENT                                       | RECETTES          |
|------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Libellé dépenses</b>                              | <b>165 946,00</b> | <b>Libellé recettes</b>                              | <b>165 946,00</b> |
| <b>Ecritures réelles</b>                             | <b>160 946,00</b> | <b>Ecritures réelles</b>                             | <b>137 946,00</b> |
| 16 - Emprunts                                        | 65 500,00         | 13 - Subventions d'investissement                    | 22 500,00         |
| 21 - Immobilisations corporelles                     | 95 446,00         | 16 - Emprunts                                        | 115 446,00        |
| <b>Ecritures d'ordre</b>                             | <b>5 000,00</b>   | <b>Ecritures d'ordre</b>                             | <b>28 000,00</b>  |
| 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections | 5 000,00          | 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections | 28 000,00         |

**Section de Fonctionnement**

| FONCTIONNEMENT                                       | DEPENSES            | FONCTIONNEMENT                                       | RECETTES            |
|------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Libellé dépenses</b>                              | <b>2 392 134,00</b> | <b>Libellé recettes</b>                              | <b>2 392 134,00</b> |
| <b>Ecritures réelles</b>                             | <b>2 364 134,00</b> | <b>Ecritures réelles</b>                             | <b>2 387 134,00</b> |
| 011 - Charges à caractère général                    | 296 220,00          | 70 - Produits des services                           | 258 664,00          |
| 012 - Charges de personnel                           | 1 822 152,00        | 74 - subventions                                     | 2 025 970,00        |
| 65 - Autres charges de Gestion                       | 213 781,00          | 75 - Autres produits                                 | 102 500,00          |
| 66 - Charges financières                             | 25 981,00           |                                                      |                     |
| 67 - Charges exceptionnelles                         | 5 000,00            |                                                      |                     |
| 68 - Dotations aux provisions                        | 1 000,00            |                                                      |                     |
| <b>Ecritures d'ordre</b>                             | <b>28 000,00</b>    | <b>Ecritures d'ordre</b>                             | <b>5 000,00</b>     |
| 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections | 28 000,00           | 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections | 5 000,00            |

|                       | DEPENSES            | RECETTES            |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
| <b>INVESTISSEMENT</b> | <b>165 946.00</b>   | <b>165 946.00</b>   |
| <b>FONCTIONNEMENT</b> | <b>2 392 134.00</b> | <b>2 392 134.00</b> |
| <b>TOTAL</b>          | <b>2 558 080.00</b> | <b>2 558 080.00</b> |

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

**I-3-2025-01-29-RF02 - RESSOURCES FINANCIERES - BUDGET ANNEXE MARPA - BUDGET PRIMITIF - EXERCICE 2025.**

**Rapporteur : Christiane Babin**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi d'Orientation n° 92-125 du 6 février 1992 relative à l'organisation territoriale de la République et notamment ses articles 11 et 13,

Il est proposé au Conseil d'administration de voter, par chapitre, le Budget Primitif 2025 du Budget annexe MARPA, arrêté comme suit :

**Section d'Investissement**

| INVESTISSEMENT                     | DEPENSES          | INVESTISSEMENT                          | RECETTES          |
|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| 13 - Etalement subventions         | 41 500,00         | 13 - Subventions                        | 14 000,00         |
| 16 - Emprunts et cautions          | 55 500,00         | 16 - Emprunts et cautions               | 49 588,00         |
| 20 - Immobilisations incorporelles | 21 000,00         | 28 - Amortissements des immobilisations | 82 652,00         |
| 21 - Immobilisations corporelles   | 28 240,00         |                                         |                   |
| <b>TOTAL DEPENSES</b>              | <b>146 240,00</b> | <b>TOTAL RECETTES</b>                   | <b>146 240,00</b> |

**Section de Fonctionnement**

| FONCTIONNEMENT                              | DEPENSES          | FONCTIONNEMENT                         | RECETTES          |
|---------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|-------------------|
| Groupe 1 - Dépenses d'exploitation courante | 114 250,00        | Groupe 1 - Produits de la tarification | 318 500,00        |
| Groupe 2 - Dépenses de personnel            | 254 522,00        | Groupe 2 - Produits d'exploitation     | 143 902,00        |
| Groupe 3 - Dépenses de structure            | 135 130,00        | Groupe 3 - Produits financiers         | 41 500,00         |
| <b>TOTAL DEPENSES</b>                       | <b>503 902,00</b> | <b>TOTAL RECETTES</b>                  | <b>503 902,00</b> |

|                       | DEPENSES          | RECETTES          |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| <b>INVESTISSEMENT</b> | <b>146 240.00</b> | <b>146 240.00</b> |
| <b>FONCTIONNEMENT</b> | <b>503 902.00</b> | <b>503 902.00</b> |
| <b>TOTAL</b>          | <b>650 142.00</b> | <b>650 142.00</b> |

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

**I-3-2025-01-29-RF03 - RESSOURCES FINANCIERES - BUDGET ANNEXE SERVICE D'AIDE A DOMICILE - BUDGET PRIMITIF - EXERCICE 2025.**

**Rapporteur : Christiane Babin**

Il est proposé au Conseil d'administration de voter, par groupe, le Budget Primitif 2025 du Budget Annexe Service d'aide à domicile (joint en annexe), arrêté comme suit :

| FONCTIONNEMENT                              | DEPENSES             | FONCTIONNEMENT                        | RECETTES            |
|---------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Groupe 1 - Dépenses d'exploitation courante | 123 100,00           | Groupe 1- Produits de la tarification | 2 646 000,00        |
| Groupe 2- Dépenses de personnel             | 2 966 177,00         | Groupe 2 - Produits d'exploitation    | 446 372,00          |
| Groupe 3- Dépenses de structure             | 110 100,00           | Groupe 3- Produits financiers         | 107 005,00          |
| <b>TOTAL DEPENSES</b>                       | <b>3 199 377 ,00</b> | <b>TOTAL RECETTES</b>                 | <b>3 199 377,00</b> |

| INVESTISSEMENT                            | DEPENSES          | INVESTISSEMENT                                  | RECETTES         |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Chapitre 21 - Immobilisations corporelles | 20 000,00         | Chapitre 28 - Amortissement des immobilisations | 20 000,00        |
| <b>TOTAL DEPENSES</b>                     | <b>20 000 ,00</b> | <b>TOTAL RECETTES</b>                           | <b>20 000,00</b> |

**Décision du Conseil d'administration : Adopté à l'unanimité.**

**I-3-2025-01-29-RF04 - RESSOURCES FINANCIERES - BUDGET ANNEXE SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE - ETAT PREVISIONNEL DES RECETTES ET DES DEPENSES (EPRD) - EXERCICE 2025.**

**Rapporteur : Christiane Babin**

Il est proposé au Conseil d'administration de voter, par groupe, l'état prévisionnel des recettes et des dépenses 2025 du Budget Annexe Service de Soins infirmiers à Domicile (joint en annexe), arrêté comme suit :

| FONCTIONNEMENT                              | DEPENSES          | FONCTIONNEMENT                        | RECETTES          |
|---------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Groupe 1 - Dépenses d'exploitation courante | 23 105,00         | Groupe 1- Produits de la tarification | 690 185,88        |
| Groupe 2 - Dépenses de personnel            | 652 329,00        | Groupe 2 - Produits d'exploitation    | 2 000,00          |
| Groupe 3 - Dépenses de structure            | 55 678,00         | Groupe 3 - Produits financiers        |                   |
| <b>TOTAL DEPENSES</b>                       | <b>731 112,00</b> | <b>TOTAL RECETTES</b>                 | <b>692 185,88</b> |

| INVESTISSEMENT                        | DEPENSES         | INVESTISSEMENT        | RECETTES |
|---------------------------------------|------------------|-----------------------|----------|
| Chap 21 - Immobilisations corporelles | 23 050,00        |                       |          |
| <b>TOTAL DEPENSES</b>                 | <b>23 050,00</b> | <b>TOTAL RECETTES</b> |          |

**Décision du Conseil d'administration : Adopté à l'unanimité.**

**I-3-2025-01-29-RF05 - RESSOURCES FINANCIERES - FIXATION DU MONTANT DE LA SUBVENTION D'EQUILIBRE AU BUDGET ANNEXE DU SAD- EXERCICE 2024.**

**Rapporteur : Christiane Babin**

Vu le Budget Primitif 2024 du budget annexe du SAD ;

Considérant que le SAD a été déshabillé et est désormais responsable de ses déficits ;

Considérant qu'un équilibre via la tarification à l'utilisateur entraînerait une augmentation trop importante ;

Vu la subvention exceptionnelle de 300 000 € accordée par l'ARS ;

Il est proposé au Conseil d'Administration :

- d'attribuer au budget annexe du SAD une subvention d'équilibre d'un montant maximum de 100 000 € au titre de l'année 2024 ;
- de préciser que cette subvention sera versée en fin d'année en fonction des dépenses et recettes réalisées, son montant exact sera calculé de manière à équilibrer le budget de fonctionnement du SAD.

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

***Il est précisé que le montant de la subvention sera déterminée en fonction du résultat du budget SAD et de la capacité du budget CIAS.***

**I-3-2025-01-29-RF06 - RESSOURCES FINANCIERES - CLES DE REPARTITION DES AGENTS ENTRE BUDGET.**

**Rapporteur : Christiane Babin**

Considérant que plusieurs agents administratifs interviennent pour plusieurs services et budgets mais sont payés sur un seul budget,

Considérant que pour établir une juste répartition des coûts il convient d'établir des refacturations entre budgets en fonction du temps de travail consacré pour chaque service de la manière suivante :

**2024 :**

| Fonction                        | Budget origine | Refacturé à  | Taux |
|---------------------------------|----------------|--------------|------|
| Assistante administrative SSIAD | SAD            | SSIAD        | 20 % |
| Assistante administrative SAD   | SAD            | BP CIAS (VR) | 20 % |
|                                 |                | BP CCT       | 30 % |
| Assistante administrative SAD   | SAD            | SSIAD        | 5 %  |
|                                 |                | BP CCT       | 15 % |
| Direction pôle seniors          | SAD            | SSIAD        | 20 % |
| Animatrices Comm'Génération     | BP CIAS        | SAD          | 40 % |

**A partir de 2025 :**

| Fonction                        | Budget origine | Refacturé à | Taux |
|---------------------------------|----------------|-------------|------|
| Assistante administrative SSIAD | SAD            | SSIAD       | 80 % |
| Assistante administrative SAD   | SAD            | BP CCT      | 30 % |

|                                     |                       |                    |             |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------|
| Assistante administrative portage   | BP CCT                | SAD                | 12,5 %      |
|                                     |                       | SSIAD              | 5 %         |
|                                     |                       | BP CIAS (VR)       | 5 %         |
| <b>Fonction</b>                     | <b>Budget origine</b> | <b>Refacturé à</b> | <b>Taux</b> |
| Assistante administrative SAD       | SAD                   | SSIAD              | 5 %         |
|                                     |                       | BP CIAS (VR)       | 5 %         |
|                                     |                       | BP CCT             | 5 %         |
| Assistante administrative direction | BP CIAS               | SAD                | 50 %        |
|                                     |                       | BP CCT             | 10 %        |
| Direction pôle seniors              | SAD                   | SSIAD              | 25 %        |
|                                     |                       | MARPA              | 25 %        |
|                                     |                       | BP CIAS            | 15 %        |
|                                     |                       | BP CCT             | 5 %         |
| Direction CIAS                      | BP CIAS               | SAD                | 33 %        |
| Animatrices Comm'Génération         | BP CIAS               | SAD                | 100 %       |
| Responsable Comm'Génération         | BP CIAS               | SAD                | 50 %        |

Il est proposé au Conseil d'Administration :

- d'approuver les refacturations ci-dessus qui seront proratisées en cas de cessation de service,
- d'autoriser le Président ou la Vice-Présidente à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente.

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

## **VI - QUESTIONS DIVERSES**

- Présentation du Rapport Social Unique du CIAS
- Signature CLS le 21/01
- Actualités Pôle Seniors :
  - Café des partenaires le 11/02 : présentation du Pôle Seniors + repérage des fragilités Icope
  - Mise en place de la réforme des Services Autonomie A Domicile
  - Présentation du flyer Portage de Repas

## **DATES A RETENIR :**

**Conseil Administration :** Mercredi 19 février - 18 h - Salle de Conférence Station T  
 Mercredi 12 mars - 18 h - Salle de Conférence Station T  
 Mardi 9 avril - 18 h - Salle de Conférence Station T  
 Mercredi 7 mai - 18 h - Salle de Conférence Station T  
 Mercredi 4 juin - 18 h - Salle de Conférence Station T  
 Mercredi 9 juillet - 18 h - Salle de Conférence Station T

L'ordre du jour et les questions diverses étant épuisés la séance est levée à 19h45.