



**CENTRE
INTERCOMMUNAL d'
ACTION
SOCIALE**

Communauté de Communes du Thouarsais

~~~~~

# **COMPTE RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**du 23 juin 2026**

-----

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SEANCE DU 23 JUIN 2026

à 18h00 à la Station T

Date de la convocation : 17 juin 2026

01-I-1-2026-06-23-AG01

Transmis en Préfecture le :

Retour le :

Affiché le :

Nombre de délégués en exercice : **17**

Présents : **16**

Excusés avec procuration : **1**

Absents : **0**

Votants : **17**

**Secrétaire de la séance** : M. COURLIVANT Cédric

**Présents** : Président : Bernard PAINEAU - Vice-Présidente : Edwige ARDRIT - Vice-Président Délégué : Christophe GUILLOT - Administrateurs : BAUDOUIN Valérie - BRIT Véronique - CARDOSO Christina - DROCHON Any - FABLET Hugo - FERJOU Claude - GOURDON Alain - HARDY Renaud - KIMBOROWICZ Nadine - NARGEOT Chantal - PONCET Joëlle - RESMOND Jacques - VAUZELLE Marc.

**Excusés avec procuration** : GUILLOTEAU Jean-Marie procuration PONCET Joëlle.

**Absents** : **0**

*Le compte-rendu de la présente séance a été publié conformément à l'article L121-17 du Code des Communes.*

*Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h00.*

*Le Président procède à l'approbation du compte-rendu du Conseil d'Administration du 28 mai 2026.*

## **ORDRE DU JOUR**

**Lecture des procurations.**

**Approbation du compte-rendu du Conseil d'Administration du 28 mai 2026.**

### **I - PÔLE DIRECTION GENERALE**

#### **2) - Ressources Humaines (RH) :**

2026-06-23-RH01 - Renouvellement de l'adhésion à la cellule prévention de la CCT.

2026-06-23-RH02 - CIAS - Modification du tableau des effectifs.

2026-06-23-RH03 - Marpa - Contrat d'accroissement d'activité - Agent polyvalent.

2026-06-23-RH04 - Service Autonomie - AIDE - Contrat d'accroissement d'activité – Auxiliaires de vie.

#### **3) - Ressources Financières (RF) :**

2026-06-23-RF01 - Adoption du Règlement Budgétaire et Financier.

2026-06-23-RF02 - CIAS - Budget Principal - Vote du Compte Financier Unique 2025.

2026-06-23-RF03 - CIAS - Budget Principal - Budget Supplémentaire 2026.

2026-06-23-RF04 - Marpa - Approbation du compte de gestion 2025.

2026-06-23-RF05 - Marpa - Vote du Compte administratif 2025.

2026-06-23-RF06 - Marpa - Budget Supplémentaire 2026.

2026-06-23-RF07 - SAD - Approbation du compte de gestion 2025.

2026-06-23-RF08 - SAD - Vote du Compte administratif 2025.

2026-06-23-RF09 - SSIAD - Approbation du compte de gestion 2025.

2026-06-23-RF10 - SSIAD - Vote de l'Etat Réalisé des Recettes et Dépenses 2025.

2026-06-23-RF11 - Service Autonomie - Affectation des résultats 2025.

2026-06-23-RF12 - Service Autonomie - Vote de l'Etat Prévisionnel des Recettes et Dépenses 2026.

### **III - PÔLE PETITE ENFANCE (PE)**

2026-06-23-PE01 - Adoption du Règlement de fonctionnement de la Très Grande Crèche.

### **IV - PÔLE SENIORS (PS)**

2026-06-23-PS01 - Désignation des représentants au Conseil de Vie Sociale de la Marpa.

### **VI - QUESTIONS DIVERSES**

Présentation du rapport d'activité 2025.

**I-2-2026-06-23-RH01 - RESSOURCES HUMAINES - CIAS RENOUVELLEMENT ADHESION A LA CELLULE PREVENTION DE LA CCT.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

La création d'un Pôle prévention hygiène et sécurité à l'échelle communautaire a été validée par délibération du conseil communautaire le 18 décembre 2008.

La mise en place d'un tel dispositif mutualisé permet de répondre aux exigences législatives et réglementaires en matière d'hygiène et de sécurité.

Le rôle du conseiller en prévention est précisé dans la convention jointe.

Il est proposé que chacune des collectivités adhérentes abonde financièrement au dispositif au prorata du nombre d'agents constatés à la nomenclature le 1<sup>er</sup> janvier de l'année en cours.

Un titre de recette sera donc établi par la Communauté de Communes du Thouarsais en début de chaque année.

Le renouvellement de la convention est prévu pour trois années (2026-2027-2028).

Le Conseil d'Administration est invité à :

- approuver la décision ci-dessus,
- autoriser le Président ou la Vice-Présidente à accomplir les formalités nécessaires à cet effet et à signer la convention.

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

***Il est précisé que le service prévention s'est renforcé depuis 2022. Il a notamment assuré la rédaction du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnel.***

***Aussi, cette dépense annuelle d'environ 15 000 € constitue un investissement permettant de prévenir des coûts potentiellement plus élevés liés aux risques professionnels.***

**I-2-2026-06-23-RH02 - RESSOURCES HUMAINES - BUDGET CIAS - MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Considérant qu'il appartient au Conseil d'Administration de créer les postes et de mettre à jour les tableaux des effectifs,

Il convient de modifier le poste suivant au tableau des effectifs au 1<sup>er</sup> septembre 2026 :

- 1 poste d'infirmière en soins généraux hors classe à temps non complet (modification du temps de travail, passage de 17h30 à 22h45).

Le Conseil d'Administration est invité à :

- créer au tableau des effectifs le grade ci-dessus cité,
- autoriser le Président ou la Vice-Présidente à accomplir toutes les démarches en ce sens et à signer toutes les pièces nécessaires.

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

**I-2-2026-06-23-RH03 - RESSOURCES HUMAINES - MARPA - CONTRAT D'ACCROISSEMENT D'ACTIVITE - AGENT POLYVALENT.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Vu la Loi 2019-828 de transformation de la Fonction Publique,

Vu l'ordonnance 2021-1574 du 24 novembre 2021 portant partie législative du Code Général de la Fonction Publique et son rapport au Président de la République,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et son article L332-23 relatif au recrutement d'agents contractuels sur des emplois non permanents pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité,

Considérant qu'il est nécessaire de recruter un agent sur le poste d'Agent Polyvalent à temps non complet pour faire face à un besoin lié à un accroissement d'activité au sein de la Marpa,

Par conséquent, il convient de créer :

- Un emploi non permanent, pour faire face à un besoin lié à un accroissement d'activité à temps non complet (25h00 hebdomadaires) du 1<sup>er</sup> août 2026 au 31 janvier 2027, rémunéré sur le grade d'Agent Social - 1<sup>er</sup> échelon
- Régime indemnitaire appliqué au sein de la collectivité.

Le Conseil d'Administration est invité à :

- approuver la décision ci-dessus,
- autoriser le Président ou la Vice-Présidente à accomplir les formalités nécessaires à cet effet et à signer le contrat.

**Décision du Conseil d'administration : Adopté à l'unanimité.**

***Il est précisé que ce recrutement répond à la fois à un besoin pour la période estivale et au remplacement d'un agent partant à la retraite.***

**I-2-2026-06-23-RH04 - RESSOURCES HUMAINES - SERVICE AUTONOMIE - AIDE - CONTRAT D'ACCROISSEMENT D'ACTIVITE - AUXILIAIRES DE VIE SOCIALE.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Vu la Loi 2019-828 de transformation de la Fonction Publique,

Vu l'ordonnance 2021-1574 du 24 novembre 2021 portant partie législative du Code Général de la Fonction Publique et son rapport au Président de la République,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et son article L332-23 relatif au recrutement d'agents contractuels sur des emplois non permanents pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité,

Considérant qu'il est nécessaire de recruter deux agents sur le poste d'Auxiliaire de vie sociale à temps non complet pour faire face à un besoin lié à un accroissement d'activité au sein du Pôle Seniors,

Par conséquent, il convient de créer :

- Un emploi non permanent, pour faire face à un besoin lié à un accroissement d'activité à temps non complet (25h00 hebdomadaires) du 1<sup>er</sup> juillet 2026 au 31 décembre 2026, rémunéré sur le grade d'Agent Social - 2<sup>ème</sup> échelon - Régime indemnitaire appliqué au sein de la collectivité.
- Un emploi non permanent, pour faire face à un besoin lié à un accroissement d'activité à temps non complet (25h00 hebdomadaires) du 1<sup>er</sup> juillet 2026 au 30 septembre 2026, rémunéré sur le grade d'Agent Social - 3<sup>ème</sup> échelon - Régime indemnitaire appliqué au sein de la collectivité.

Le Conseil d'Administration est invité à :

- approuver la décision ci-dessus,
- autoriser le Président ou la Vice-Présidente à accomplir les formalités nécessaires à cet effet et à signer les contrats.

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

***Il est précisé que ces contrats correspondent à des renouvellements. En ce qui concerne le second contrat, sa durée a été fixée d'un commun accord avec l'agent.***

**I-3-2026-06-23-RF01 - RESSOURCES FINANCIERES - ADOPTION DU REGLEMENT BUDGETAIRE ET FINANCIER.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Vu la délibération du Conseil d'Administration du 15 septembre 2022 adoptant le passage au référentiel M57 détaillé au 1<sup>er</sup> janvier 2023 pour le budget principal ;

Vu l'article L.1612-30 du CGCT qui prévoit que l'assemblée délibérante doit établir son règlement budgétaire et financier avant le vote de la première délibération budgétaire qui suit le renouvellement de l'assemblée ;

Considérant qu'il convient d'adopter un nouveau Règlement Budgétaire et Financier qui précise et formalise les principales règles budgétaires et financières qui encadrent la gestion du Centre Intercommunale d'Action Sociale et qui résultent du Code Général des Collectivités Territoriales et qu'il définit également les règles internes propres et applicables à l'ensemble des services de la Collectivité.

Il est proposé au Conseil d'Administration :

- d'adopter le Règlement Budgétaire et Financier joint en annexe.

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

**I-3-2026-06-23-RF02 - RESSOURCES FINANCIERES - CIAS - BUDGET PRINCIPAL - VOTE DU COMPTE FINANCIER UNIQUE DE L'EXERCICE 2025.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L.1612-12 et L.1612-13, relatifs au vote du compte administratif,

Vu l'article 242 de la loi n° 2018-1317 du 28 décembre 2018 de finances pour 2019,

Considérant que le Compte Financier Unique (CFU) est un document budgétaire et comptable commun à l'ordonnateur et au comptable public, qui vient se substituer au compte administratif anciennement produit par l'ordonnateur et au compte de gestion jusqu'ici établi par le comptable public.

Considérant qu'il y a lieu de procéder au vote du Compte Financier Unique du Budget Principal pour l'exercice 2025, qui se présente comme suit :

| FONCTIONNEMENT                                            | DEPENSES            | RECETTES            |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 002 - Résultat d'exploitation reporté                     | 0,00                | 885 608,10          |
| 011 - Charges à caractères général                        | 226 326,71          | 0,00                |
| 012 - Charges de personnel et frais assimilés             | 1 917 294,51        | 0,00                |
| 013 - Atténuations de charges                             | 0,00                | 14 115,97           |
| 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections      | 25 673,71           | 2 846,00            |
| 65 - Autres charges de gestion courante                   | 126 039,35          | 0,00                |
| 66 - Charges financières                                  | 16 449,39           | 0,00                |
| 68 - Dotations aux provisions et aux dépréciations        | 12,71               | 0,00                |
| 70 - Ventes de produits fabriqués, prestations de service | 0,00                | 369 127,65          |
| 74 - Subventions d'exploitation                           | 0,00                | 1 866 486,88        |
| 75 - Autres produits de gestion courante                  | 0,00                | 83 851,58           |
| 77 - Produits spécifiques                                 | 0,00                | 58,22               |
| <b>TOTAL FONCTIONNEMENT</b>                               | <b>2 311 796,38</b> | <b>3 222 094,40</b> |

| INVESTISSEMENT                                                 | DEPENSES            | RECETTES            |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté | 0,00                | 1 033 355,45        |
| 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections           | 2 846,00            | 25 673,71           |
| 10 - Dotations, fonds divers et réserves                       | 0,00                | 3 063,20            |
| 16 - Emprunts et dettes assimilés                              | 53 357,15           | 0,00                |
| 21 - Immobilisations corporelles                               | 26 610,01           | 0,00                |
| <b>TOTAL INVESTISSEMENT</b>                                    | <b>82 813,16</b>    | <b>1 062 092,36</b> |
| <b>MONTANT CUMULE</b>                                          | <b>2 394 609,54</b> | <b>4 284 186,76</b> |

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

M. le Président ne prenant pas part au vote, s'est retiré, la présidence est assurée par Mme Edwige ARDRIT, Vice-Présidente.

**I-3-2026-06-23-RF03 - RESSOURCES FINANCIERES - CIAS - BUDGET PRINCIPAL - BUDGET SUPPLEMENTAIRE - 2026.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le budget primitif du budget principal voté le 17 décembre 2025,

Le Conseil est invité à prendre connaissance des résultats de l'exercice 2025 et du projet de budget supplémentaire de l'exercice 2026 présentés comme suit :

| RESULTATS 2025 CIAS      |                      |                   |
|--------------------------|----------------------|-------------------|
| SECTION D'INVESTISSEMENT | Réalisé dépenses     | 82 813,16         |
|                          | Réalisé recettes     | 1 062 092,36      |
|                          | <b>Résultat brut</b> | <b>979 279,20</b> |
|                          | Reports dépenses     | 1 470,00          |
|                          | Reports recettes     | -                 |
|                          | <b>Résultat net</b>  | <b>977 809,20</b> |

| RESULTATS 2025 CIAS       |                  |                   |
|---------------------------|------------------|-------------------|
| SECTION DE FONCTIONNEMENT | Réalisé dépenses | 2 311 796,38      |
|                           | Réalisé recettes | 3 222 094,40      |
|                           | <b>Résultat</b>  | <b>910 298,02</b> |

**BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2026**

| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT                           | BP 2026             | BS 2026           | Total 2026<br>(BP + BS) |
|------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
| 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL                    | 238 381,00          | 200 000,00        | 438 381,00              |
| 012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES        | 1 969 215,00        | 300 000,00        | 2 269 215,00            |
| 042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 25 000,00           | 5 000,80          | 30 000,80               |
| 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE              | 167 058,00          | 200 000,00        | 367 058,00              |
| 66 - CHARGES FINANCIERES                             | 5 000,00            |                   | 5 000,00                |
| 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES                         | 1 000,00            | 205 298,20        | 206 298,20              |
| 68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS      | 1 000,00            |                   | 1 000,00                |
| <b>Total</b>                                         | <b>2 406 654,00</b> | <b>910 299,00</b> | <b>3 316 953,00</b>     |

| RECETTES DE FONCTIONNEMENT                              | BP 2026             | BS 2026           | Total 2026<br>(BP + BS) |
|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
| 002 - RESULTAT REPORTE DE FONCTIONNEMENT                |                     | 910 298,02        | 910 298,02              |
| 042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS    | 10 000,00           |                   | 10 000,00               |
| 70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES | 358 956,00          |                   | 358 956,00              |
| 74 - DOTATIONS ET PARTICIPATIONS                        | 2 037 698,00        |                   | 2 037 698,00            |
| 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE                | 0,00                | 0,98              | 0,98                    |
| <b>Total</b>                                            | <b>2 406 654,00</b> | <b>910 299,00</b> | <b>3 316 953,00</b>     |

| DEPENSES D'INVESTISSEMENT                            | BP 2026           | BS 2026           | Total 2026<br>(BP + BS) |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| 16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES                    | 109 394,00        |                   | 109 394,00              |
| 20 - IMMOBILISATIONS INCORPORELLES                   |                   | 20 000,00         | 20 000,00               |
| 21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES                     | 17 000,00         | 852 886,00        | 869 886,00              |
| 040 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 10 000,00         |                   | 10 000,00               |
| <b>Total</b>                                         | <b>136 394,00</b> | <b>872 886,00</b> | <b>1 009 280,00</b>     |

| RECETTES D'INVESTISSEMENT                            | BP 2026           | BS 2026           | Total 2026<br>(BP + BS) |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| 001 - RESULTAT REPORTE D'INVESTISSEMENT              |                   | 979 279,20        | 979 279,20              |
| 13 - SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES             |                   |                   |                         |
| 16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES                    | 111 394,00        | -111 394,00       |                         |
| 040 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 25 000,00         | 5 000,80          | 30 000,80               |
| <b>Total</b>                                         | <b>136 394,00</b> | <b>872 886,00</b> | <b>1 009 280,00</b>     |

Il est proposé au Conseil d'Administration :

- de voter, par chapitre, le Budget Supplémentaire 2026 du Budget Principal tel que présenté ci-dessus.

**Décision du conseil d'administration : Adopté à l'unanimité.**

**I-3-2026-06-23-RF04 - RESSOURCES FINANCIERES - MARPA - APPROBATION DU COMPTE DE GESTION DE MONSIEUR LE RECEVEUR - EXERCICE 2025.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2025 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'Actif, l'état du Passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2024 celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Considérant qu'il n'a pas lieu d'exiger d'autres explications,

- Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2025 au 31 décembre 2025 y compris celles relatives à la journée complémentaire,
- Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2025 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,
- Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,

Il est proposé au Conseil d'Administration :

- de déclarer que le compte de gestion dressé, pour l'exercice 2025 par Monsieur le Trésorier Principal, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

**I-3-2026-06-23-RF05 - RESSOURCES FINANCIERES - MARPA - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF DE L'EXERCICE 2025.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales qui prévoit que le Compte Administratif doit faire l'objet d'un vote de l'organe délibérant avant le 30 juin de chaque année (art. L.1612-12),

Il est proposé au Conseil d'administration d'adopter le Compte Administratif 2025 du Budget Annexe MARPA, arrêté comme suit :

| FONCTIONNEMENT                                         | DEPENSES          | RECETTES          |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 011 - Charges à caractères général                     | 105 773,32        |                   |
| 012 - Charges de personnel et frais assimilés          | 233 408,58        |                   |
| 016 - Dépenses afférentes à la structure               | 142 880,00        |                   |
| 017 - Produits de la tarification                      |                   | 40 086,90         |
| 018 - Autres produits relatifs à l'exploitation        |                   | 386 879,33        |
| 019 - Produits financiers, excepté et non encaissables |                   | 46 159,35         |
| <b>TOTAL FONCTIONNEMENT</b>                            | <b>482 061,90</b> | <b>482 125,58</b> |

| INVESTISSEMENT                                         | DEPENSES          | RECETTES          |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement |                   | 98 995,11         |
| 026 - Autres emplois                                   | 34 479,73         |                   |
| 10 - Dotations, fonds divers et réserves               |                   | 3 191,28          |
| 13 - Subventions d'investissement                      | 6 452,08          | 2 500,00          |
| 16 - Emprunts et dettes assimilés                      | 52 188,03         | 2 124,20          |
| 21 - Immobilisations corporelles                       | 17 505,84         |                   |
| 28 - Amortissement des immobilisations                 |                   | 82 387,00         |
| <b>TOTAL INVESTISSEMENT</b>                            | <b>110 625,68</b> | <b>189 197,59</b> |
| <b>MONTANT CUMULE</b>                                  | <b>592 687,58</b> | <b>671 323,17</b> |

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

M. le Président ne prenant pas part au vote, s'est retiré, la présidence est assurée par Mme Edwige ARDRIT, Vice-Présidente.

**I-3-2026-06-23-RF06 - RESSOURCES FINANCIERES - MARPA - BUDGET SUPPLEMENTAIRE - 2026.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le budget primitif du budget annexe MARPA voté le 17 décembre 2025,

Le Conseil est invité à prendre connaissance des résultats de l'exercice 2025 et du projet de budget supplémentaire de l'exercice 2026 présentés comme suit :

| RESULTATS 2025 MARPA             |                      |                  |
|----------------------------------|----------------------|------------------|
| <b>SECTION D'INVESTISSEMENT</b>  | Réalisé dépenses     | 110 625,68       |
|                                  | Réalisé recettes     | 189 197,59       |
|                                  | <b>Résultat brut</b> | <b>78 571,91</b> |
|                                  | Reports dépenses     | 2 717,26         |
|                                  | Reports recettes     | -                |
|                                  | <b>Résultat net</b>  | <b>75 854,65</b> |
| <b>SECTION DE FONCTIONNEMENT</b> | Réalisé dépenses     | 482 061,90       |
|                                  | Réalisé recettes     | 482 125,58       |
|                                  | <b>Résultat</b>      | <b>63,68</b>     |

**BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2026**

| FONCTIONNEMENT DEPENSES                     | BP                | BS          | TOTAL             |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| Groupe 1 - Dépenses d'exploitation courante | 111 485,00        | 0,00        | 111 485,00        |
| Groupe 2 - Dépenses de personnel            | 258 439,00        | 0,00        | 258 439,00        |
| Groupe 3 - Dépenses de structure            | 136 651,00        | 0,00        | 136 651,00        |
| <b>TOTAL DEPENSES</b>                       | <b>506 575,00</b> | <b>0,00</b> | <b>506 575,00</b> |
| FONCTIONNEMENT RECETTES                     | BP                | BS          | TOTAL             |
| Groupe 2 - Produits d'exploitation          | 419 000,00        | -63,68      | 418 936,32        |
| Groupe 3 - Produits financiers              | 87 575,00         | 0,00        | 87 575,00         |
| Excédent antérieur reporté                  | 0,00              | 63,68       | 63,68             |
| <b>TOTAL RECETTES</b>                       | <b>506 575,00</b> | <b>0,00</b> | <b>506 575,00</b> |

| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES</b>          | <b>BP</b>         | <b>BS</b>        | <b>TOTAL</b>      |
|-----------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 13 - Etalement subventions              | 40 932,00         |                  | 40 932,00         |
| 16 - Emprunts et cautions               | 58 000,00         |                  | 58 000,00         |
| 20 - Immobilisations incorporelles      | 20 000,00         | 10 000,00        | 30 000,00         |
| 21 - Immobilisations corporelles        | 128 210,00        | 68 571,91        | 196 781,91        |
| <b>TOTAL DEPENSES</b>                   | <b>247 142,00</b> | <b>78 571,91</b> | <b>325 713,91</b> |
| <b>INVESTISSEMENT RECETTES</b>          | <b>BP</b>         | <b>BS</b>        | <b>TOTAL</b>      |
| 13 - Subventions                        | 141 210,00        |                  | 141 210,00        |
| 16 - Emprunts et cautions               | 20 932,00         |                  | 20 932,00         |
| 28 - Amortissements des immobilisations | 85 000,00         |                  | 85 000,00         |
| 001 - Excédent antérieur reporté        |                   | 78 571,91        | 78 571,91         |
| <b>TOTAL RECETTES</b>                   | <b>247 142,00</b> | <b>78 571,91</b> | <b>325 713,91</b> |

Il est proposé au Conseil d'Administration :

- de voter, par chapitre, le Budget Supplémentaire 2026 du Budget Annexe « MARPA » tel que présenté ci-dessus.

**Décision du conseil communautaire : Adopté à l'unanimité.**

**I-3-2026-06-23-RF07 - RESSOURCES FINANCIERES - SERVICE AIDE A DOMICILE - APPROBATION DU COMPTE DE GESTION DE MONSIEUR LE RECEVEUR - EXERCICE 2025.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2025 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'Actif, l'état du Passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2024 celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Considérant qu'il n'a pas lieu d'exiger d'autres explications,

4. Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2025 au 31 décembre 2025 y compris celles relatives à la journée complémentaire,
5. Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2025 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,
6. Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,

Il est proposé au Conseil d'Administration :

- de déclarer que le compte de gestion dressé, pour l'exercice 2025 par Monsieur le Trésorier Principal, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

**I-3-2026-06-23-RF08 - RESSOURCES FINANCIERES - SERVICE AIDE A DOMICILE - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF DE L'EXERCICE 2025.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales qui prévoit que le Compte Administratif doit faire l'objet d'un vote de l'organe délibérant avant le 30 juin de chaque année (art. L.1612-12),

Il est proposé au Conseil d'administration d'adopter le Compte Administratif 2025 du Budget Annexe Service Aide à Domicile, arrêté comme suit :

| CHAPITRE                                              | DEPENSES            | RECETTES            |
|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>FONCTIONNEMENT</b>                                 |                     |                     |
| 011 - Charges à caractères général                    | 105 703,46          |                     |
| 012 - Charges de personnel et frais assimilés         | 2 541 378,31        |                     |
| 016 - Dépenses afférentes à la structure              | 60 499,45           |                     |
| 017 - Produits de la tarification                     |                     | 2 486 017,87        |
| 018 - Autres produits relatifs à l'exploitation       |                     | 379 856,73          |
| 019 - Produits financiers, except et non encaissables |                     | 44 000,00           |
| <b>TOTAL FONCTIONNEMENT</b>                           | <b>2 707 581,22</b> | <b>2 909 874,60</b> |

|                                                        |                     |                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>INVESTISSEMENT</b>                                  |                     |                     |
| 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement |                     | 54 606,16           |
| 027 - Augmentations des capitaux propres               |                     | 2 378,58            |
| 21 - Immobilisations corporelles                       | 21 201,48           |                     |
| 28 - Amortissement des immobilisations                 |                     | 19 464,44           |
| <b>TOTAL INVESTISSEMENT</b>                            | <b>21 201,48</b>    | <b>76 449,18</b>    |
| <b>MONTANT CUMULE</b>                                  | <b>2 728 782,70</b> | <b>2 986 323,78</b> |

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

M. le Président ne prenant pas part au vote, s'est retiré, la présidence est assurée par Mme Edwige ARDRIT, Vice-Présidente.

**I-3-2026-06-23-RF09 - RESSOURCES FINANCIERES - SERVICE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE - APPROBATION DU COMPTE DE GESTION DE MONSIEUR LE RECEVEUR - EXERCICE 2025.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2025 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'Actif, l'état du Passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2024 celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Considérant qu'il n'a pas lieu d'exiger d'autres explications,

7. Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2025 au 31 décembre 2025 y compris celles relatives à la journée complémentaire,
8. Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2025 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,
9. Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,

Il est proposé au Conseil d'Administration :

- de déclarer que le compte de gestion dressé, pour l'exercice 2025 par Monsieur le Trésorier Principal, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

**I-3-2026-06-23-RF10 - RESSOURCES FINANCIERES - SERVICE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE - VOTE DE L'ERRD DE L'EXERCICE 2025.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et vu le code de l'action sociale,

Il est proposé au Conseil d'administration d'adopter l'Etat Réalisé des Recettes et Dépenses 2025 du Budget Annexe Service Soins Infirmiers à Domicile, arrêté comme suit :

| CHAPITRE                                              | DEPENSES          | RECETTES          |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>FONCTIONNEMENT</b>                                 |                   |                   |
| 011 - Charges à caractères général                    | 22 661,94         |                   |
| 012 - Charges de personnel et frais assimilés         | 700 527,50        |                   |
| 016 - Dépenses afférentes à la structure              | 42 299,80         |                   |
| 017 - Produits de la tarification                     |                   | 746 319,88        |
| 018 - Autres produits relatifs à l'exploitation       |                   | 810,52            |
| 019 - Produits financiers, except et non encaissables |                   | 476,94            |
| <b>TOTAL FONCTIONNEMENT</b>                           | <b>765 489,24</b> | <b>747 607,34</b> |

|                                          |                   |                   |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>INVESTISSEMENT</b>                    |                   |                   |
| 022 - Dépenses imprévues                 | 21 652,62         |                   |
| 027 - Augmentations des capitaux propres |                   | 3 277,52          |
| <b>TOTAL INVESTISSEMENT</b>              | <b>21 652,62</b>  | <b>3 277,52</b>   |
| <b>MONTANT CUMULE</b>                    | <b>787 141,86</b> | <b>750 884,86</b> |

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

M. le Président ne prenant pas part au vote, s'est retiré, la présidence est assurée par Mme Edwige ARDRIT, Vice-Présidente.

**I-3-2026-06-23-RF11 - RESSOURCES FINANCIERES - SERVICE AUTONOMIE - AFFECTATION DES RESULTATS 2025.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Vu l'état réalisé des recettes et dépenses 2025 du service de soins infirmiers à domicile ;

Vu le compte administratif 2025 du service d'aide à domicile ;

Vu la création d'un budget « service autonomie » au 1<sup>er</sup> janvier 2026 regroupant les budgets « service de soins infirmiers à domicile » et « service d'aide à domicile » ;

Considérant que les résultats de ces deux budgets doivent être repris au bilan du budget annexe « service autonomie » ;

Considérant que les résultats 2025 sont les suivants :

|                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
|                                        | <b>2025</b>       |
| Service d'aide à domicile              | 202 293,38        |
| Service de soins infirmiers à domicile | -17 881,90        |
| <b>TOTAL service autonomie</b>         | <b>184 411,48</b> |

Il est proposé au Conseil d'administration :

- D'AFFECTER les résultats 2025 de la manière suivante :

|                                        |                   |                                  |                                    |
|----------------------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------------------|
|                                        | <b>2025</b>       | <b>Proposition d'affectation</b> |                                    |
| Service d'aide à domicile              | 202 293,38        | Art 110                          | Report à nouveau (solde créditeur) |
| Service de soins infirmiers à domicile | -17 881,90        | Art 119                          | Report à nouveau (solde débiteur)  |
| <b>TOTAL Service Autonomie</b>         | <b>184 411,48</b> | Art 110                          | Report à nouveau (solde créditeur) |

Soit au bilan :

| ARTICLE      | SERVICE AUTONOMIE                           | Stock au<br>31/12/2025 | Affectation 2025<br>en 2026 | TOTAL             |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------|
| <b>10682</b> | Réserves affectées à l'investissement       | 30 191,55              | -                           | <b>30 191,55</b>  |
| <b>10686</b> | Compensation des déficits d'exploitation    | 1 457,98               | -                           | <b>1 457,98</b>   |
| <b>10687</b> | Compensation des charges<br>d'amortissement | 46 343,28              | -                           | <b>46 343,28</b>  |
| <b>110</b>   | Report à nouveau (solde créditeur)          | 130 424,98             | 202 293,38                  | <b>314 836,46</b> |
| <b>119</b>   | Report à nouveau (solde débiteur)           | -                      | 17 881,90                   | -                 |
| <b>TOTAL</b> |                                             | 208 417,79             | 184 411,48                  | <b>392 829,27</b> |

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

**I-3-2026-06-23-RF12 - RESSOURCES FINANCIERES - SERVICE AUTONOMIE - VOTE DE L'EPRD 2026.**

**Rapporteur : Edwige Ardrit**

Vu le budget prévisionnel (EPRD) 2026 du service autonomie du CIAS du Thouarsais voté par le conseil d'administration le 17 décembre 2025, financé par l'ARS pour le service soins et le conseil départemental pour le service aide ;

Considérant que la dotation globale de soins définitive pour l'année 2026 n'est toujours pas connue à ce jour, l'EPRD a donc été construit avec le montant de la base reductible 2026 connu sur le dernier arrêté ;

Considérant que le rapprochement du service soins avec le CHNDS nécessite l'augmentation par anticipation de certaines dépenses ;

Il convient donc d'adopter l'état prévisionnel des recettes et des dépenses tel que proposé ci-dessous :

**Section de fonctionnement :**

| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | AIDE                | SOINS             | TOTAL EPRD 2026     |
|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| GROUPE 1                   | 123 500,00          | 35 405,00         | 158 905,00          |
| GROUPE 2                   | 2 703 704,00        | 718 780,00        | 3 422 484,00        |
| GROUPE 3                   | 87 400,00           | 47 742,00         | 135 142,00          |
| <b>TOTAL</b>               | <b>2 914 604,00</b> | <b>801 927,00</b> | <b>3 716 531,00</b> |

| RECETTES DE FONCTIONNEMENT | AIDE                | SOINS             | TOTAL EPRD 2026     |
|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| GROUPE 1                   | 2 505 205,00        | 719 819,00        | 3 225 024,00        |
| GROUPE 2                   | 357 072,00          | 14 430,00         | 371 502,00          |
| GROUPE 3                   | 84 000,00           | 0,00              | 84 000,00           |
| <b>TOTAL</b>               | <b>2 946 277,00</b> | <b>734 249,00</b> | <b>3 680 526,00</b> |
| <b>RESULTAT</b>            | <b>31 673,00</b>    | <b>-67 678,00</b> | <b>-36 005,00</b>   |

**Section d'investissement :**

| DEPENSES D'INVESTISSEMENT                            | AIDE              | SOINS            | TOTAL EPRD 2026   |
|------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| TITRE 2 ACQUISITION D'ELEMENTS DE L'ACTIF IMMOBILISE | 115 000,00        | 42 200,00        | 157 200,00        |
| <b>TOTAL</b>                                         | <b>115 000,00</b> | <b>42 200,00</b> | <b>157 200,00</b> |

| RECETTES D'INVESTISSEMENT                 | AIDE              | SOINS             | TOTAL EPRD 2026   |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TITRE 1 AUGMENTATION DES CAPITAUX PROPRES | 60 000,00         | 9 052,00          | 69 052,00         |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>60 000,00</b>  | <b>9 052,00</b>   | <b>69 052,00</b>  |
| <b>RESULTAT</b>                           | <b>-55 000,00</b> | <b>-33 148,00</b> | <b>-88 148,00</b> |

Il est proposé au Conseil d'Administration :

- d'adopter l'Etat Prévisionnel des Dépenses et des Recettes 2026 du budget annexe service autonomie tel que proposé ci-dessus.

**Décision du conseil d'administration : Adopté à l'unanimité.**

*Il est précisé qu'en raison de l'intégration du SSIAD CHNDS au 1er janvier 2027, il est nécessaire d'anticiper certaines dépenses, notamment celles relatives à l'équipement des agents.*

### **III-2026-06-23-PE01 – PETITE ENFANCE – ADOPTION DU REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT DE LA TRES GRANDE CRECHE.**

**Rapporteur : Christophe Guillot**

Le règlement de fonctionnement est un document obligatoire. Il présente les grands axes du projet éducatif et social de la structure. Il informe de toutes les modalités pratiques du déroulement de l'accueil des enfants et de leur famille, les conditions de paiement, la fourniture des repas...

Il s'appuie sur le décret n° 2021-1131 du 30 août 2021 relatif aux assistants maternels et aux établissements d'accueil de jeunes enfants de moins de six ans et modifiant le code de la santé publique et notamment dans son article :

Art. R 2324-30.-I.-Les établissements et services d'accueil élaborent un règlement de fonctionnement qui précise les modalités d'organisation et de fonctionnement de l'établissement ou du service, et notamment :

- 1° les fonctions du directeur, du responsable technique ou du référent technique selon la catégorie d'appartenance de l'établissement ;
- 2° les modalités permettant d'assurer, en toutes circonstances, la continuité de la fonction de direction, dans les conditions fixées à R. 2324-36 ;
- 3° Les modalités d'inscription et les conditions d'admission des enfants, telles que fixées le cas échéant par le délégant dans le cadre d'une délégation de service public ou par l'autorité contractante dans le cadre d'un marché public ;
- 4° les horaires et les conditions d'arrivée et de départ des enfants ;
- 5° le mode de calcul des tarifs et les éléments du contrat d'accueil ;
- 6° les modalités du concours du référent " Santé et Accueil inclusif " prévu à l'article R. 2324-39, ainsi que, le cas échéant, du ou des professionnels mentionnés à l'article R. 2324-40 et des professionnels mentionnés à l'article R. 2324-38 ;
- 7° les modalités de mise en œuvre des dispositions de l'article R. 2324-27. « Les dispositions du règlement de fonctionnement prennent en compte l'objectif d'accessibilité défini au sixième alinéa de l'article L. 214-2 du code de l'action sociale et des familles, ainsi que les dispositions de l'article L. 214-7 du même code.

Il est demandé au Conseil d'Administration :

- d'approuver le règlement de fonctionnement de la Très Grande Crèche joint en annexe.

**Décision du Conseil d'administration : Adopté à l'unanimité.**

*Il est précisé que ce règlement doit également être approuvé par la CAF et le Conseil Départemental.*

**IV-2026-06-23-PS01- POLE SENIORS - DÉSIGNATION DE REPRÉSENTANTS POUR SIEGER AU SEIN DU CONSEIL DE VIE SOCIALE DE LA MARPA.**

**Rapporteur : Edwige ARDRIT**

Le Conseil de Vie sociale (CVS) est une instance obligatoire lorsque l'établissement ou le service assure un hébergement.

Il donne son avis et peut faire des propositions sur toute question intéressant le fonctionnement de l'établissement ou du service, notamment sur l'organisation intérieure et la vie quotidienne, les activités, l'animation socioculturelle et les services thérapeutiques, les projets de travaux et d'équipements, la nature et le prix des services rendus, l'affectation des locaux collectifs, l'entretien des locaux, les relogements prévus en cas de travaux ou de fermeture, l'animation de la vie institutionnelle et les mesures prises pour favoriser les relations entre ces participants ainsi que les modifications substantielles touchant aux conditions de prises en charge

Il est composé :

- de représentants des résidents,
- de représentants des familles ou des représentants légaux, (selon la nature de l'établissement)
- de représentants du personnel,
- de représentants de l'organisme gestionnaire

Il est demandé au Conseil d'Administration du CIAS du Thouarsais de désigner un membre titulaire et un membre suppléant pour siéger au sein du Conseil de Vie Sociale de la Marpa « Les Cerisiers Blancs ».

Candidatures : M. Claude FERJOU  
Mme Edwige ARDRIT

Le Conseil d'administration est invité à procéder à l'élection des représentants.

| TITULAIRE        | SUPPLEANT         |
|------------------|-------------------|
| M. Claude FERJOU | Mme Edwige ARDRIT |

**Décision du Conseil d'Administration : Adopté à l'unanimité.**

**VI - QUESTIONS DIVERSES :**

- ***Présentation du rapport d'activité 2025 : le Conseil d'Administration, à l'unanimité, a pris acte de la présentation du rapport d'activité 2025 du CIAS.***
- ***Il est proposé d'organiser, à la rentrée, des visites des services du CIAS afin de permettre aux administrateurs de mieux connaître leur fonctionnement.***

**DATES A RETENIR :**

**CONSEILS D'ADMINISTRATION :** Jeudi 24 septembre 2026 - 18 h - salle André Béville  
Jeudi 8 octobre 2026 - 18 h - Station T  
Jeudi 12 novembre 2026 - 18 h - salle André Béville  
Jeudi 10 décembre 2026 - 18 h - Station T

L'ordre du jour et les questions diverses étant épuisés la séance est levée à 19h45.