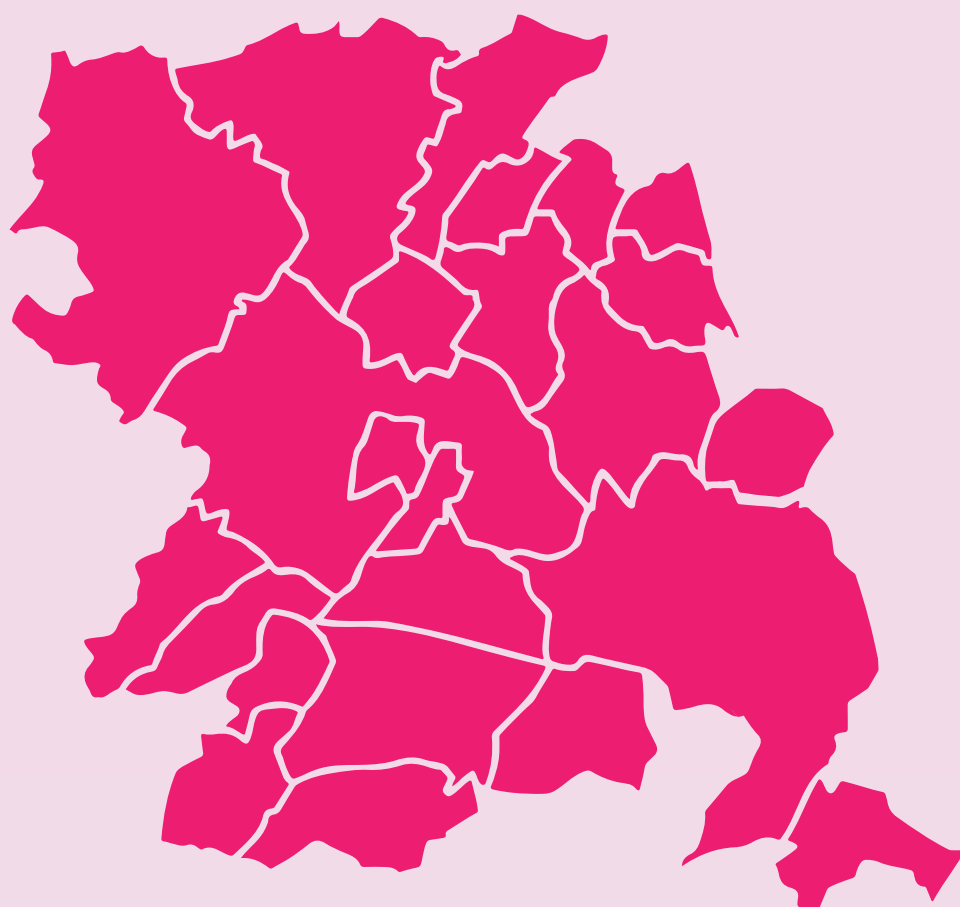


RAPPORT D'ACTIVITÉ 2020

Centre Intercommunal d'Action Sociale



ÉDITO



2020, une année singulière, marquée par la crise sanitaire.

Pendant les confinements, les services ont continué à fonctionner assurant les services essentiels à la vie quotidienne de nos aînés, de leurs aidants, des personnes en difficultés et l'offre d'accueil petite enfance pour les personnels prioritaires notamment.

Je tiens à saluer les agents du CIAS du Thouarsais qui ont œuvré et œuvrent encore pour assurer leurs missions essentielles de service public.

Des initiatives se sont développées pour le bien de tous avec une cellule d'appels téléphoniques, en lien avec les partenaires et notamment le CCAS de Thouars s'est mise en place afin de lutter contre l'isolement.

À l'heure du bilan, je suis fier de l'action portée au quotidien, de la mobilisation et de l'engagement des agents du CIAS.

Une année 2020 marquée par le renouvellement du conseil d'administration du CIAS. Je tiens à saluer Catherine Landry, la nouvelle vice-présidente du CIAS. Bienvenue également aux nouveaux administrateurs du CIAS. Ce nouveau mandat sera marqué par les impacts de la crise sanitaire sur les plus fragiles et la nécessité d'adapter l'action publique sociale aux besoins du territoire.

Bernard Paineau,

Président de la Communauté de Communes du Thouarsais

SOMMAIRE

PÔLE DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

- Administration générale *page 5*
- Le Conseil d'Administration *page 5*
- Les Commissions *page 6*
- Finances *page 7-8*
- Marchés *page 9*
- Assurance *page 9*
- Ressources Humaines *page 10*
- Formation *page 11*
- Prévention *page 12*

PÔLE DéVELOPPEMENT SOCIAL

- Chantier d'Insertion *page 13-16*
- Accompagnement Socio-Professionnel
des gens du voyage *page 17*
- Contrat local de santé *page 18*

PÔLE SENIORS

- Résidence Autonomie
les Cerisiers Blancs *page 20-22*
- Village Retraite *page 23-24*
- Comm'Génération'S *page 25-26*
- Portage de repas *page 27-28*
- Service de soins infirmiers
à domicile *page 29-30*
- Service d'aide et d'accompagnement
à domicile *page 31-33*

PÔLE PETITE ENFANCE

- Coleg'RAM *page 35*
- Multi accueil Amalthée *page 36*
- Jardin d'Enfants Amalthée *page 37*
- Micro-Crèche Amalthée *page 38*

ZONE D'INTERVENTION DU CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DU THOUARSAIS

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) intervient sur le territoire de la Communauté de Communes du Thouarsais (CCT) qui est composée de 24 communes.



ADMINISTRATION GÉNÉRALE

ACTIVITÉS DE L'ANNÉE

- 9 conseils d'administration ont été organisés durant l'année 2020
- 83 délibérations établies
- 1 registre des actes administratifs
- 3 rencontres Président-Vice-présidente et agents CIAS ont eu lieu. Ces rencontres sont importantes, elles permettent au Président et à la Vice-présidente d'échanger avec l'ensemble des agents
- Investissement dans de l'Equipement de Protection individuel tel que fauteuils de bureau, chaussures ou tout autre matériel permettant le bien être et la sécurité des agents
- Renouvellement de la flotte automobile, de la flotte téléphonique

FAITS MARQUANTS

L'année 2020 a été marquée par le renouvellement du Conseil d'Administration suite aux élections.

Le Conseil d'Administration comprend en nombre égal des membres élus par le conseil communautaire et des membres nommés par le président de l'EPCI, Le Conseil Communautaire a fixé à 20 le nombre d'administrateurs :

- 10 membres élus en son sein par le conseil communautaire,
- 10 membres nommés par le président de l'EPCI parmi des personnes non membres du conseil communautaire qui participent à des actions de prévention, d'animation ou de développement social menées sur le territoire communautaire.

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- M. Bernard PAINEAU → Président du CIAS, Président de la CCT, Maire de Thouars
- Mme Catherine LANDRY → Vice-présidente du CIAS, Vice-Présidente à la CCT
- Mme Valérie GUIDAL → Elue communautaire (Saint-Martin de Sanzay), Conseillère déléguée à la Petite Enfance
- M. Luc-Jean DUGAS → Elu communautaire (Val en Vignes), Conseiller délégué au Développement Social
- Mme Valérie BAUDOIN → Personne qualifiée
- Mme Sylvaine BERTHELOT → Elue communautaire (Saint-Jean de Thouars)
- Mme Aline BERTHONNEAU → Elue communautaire (Sainte-Verge)
- Mme Véronique BRIT → Elue communautaire (Saint-Varent)
- Mme Any DROCHON → Représentant APPUI ET VOUS
- M. Claude FERJOU → Représentant GENERATIONS MOUVEMENT
- Mme Frédérique GENTY → Elue communautaire (Thouars)
- M. Jean-Marie GUILLOTEAU → Représentant CENT POUR UN
- Mme Nadine KIMBOROWICZ → Personne qualifiée
- Mme Isabelle MENUAULT → Elue communautaire (Loretz d'Argenton)
- M. Roland MORICEAU → Maire de Ste-Gemme, Vice-président à la CCT en charge des finances et de la commande publique
- Mme Chantal NARGEOT → Représentant ADAPEI
- Mme Régine NOGUES → Représentant FNATH

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- Mme Joëlle PONCET → Représentant SECOURS POPULAIRE
- M. Jacques RESMOND → Représentant GENERATIONS MOUVEMENT
- Mme Lucette ROUX → Elue communautaire (Thouars)
- M. Joscelin VERJUX → Représentant France ALZHEIMER

COMMISSIONS

Com. 1 - Admin. Générale

Élue référente : Catherine Landry

Administrateurs :

Roland Moriceau
Nadine Kimborowicz
Chantal Nargeot
Luc-Jean Dugas
Véronique Brit
Any Drochon
Lucette Roux

Com. 2 - Seniors

Élue référente : Catherine Landry

Administrateurs :

Claude Ferjou
Any Drochon
Lucette Roux
Isabelle Menuault
Joscelin Verjux
Véronique Brit
Sylvaine Berthelot
Luc-Jean Dugas
Jacques Resmond

Com. 3 - Petite Enfance

Élue référente : Valérie Guidal

Administrateurs :

Isabelle Menuault
Sylvaine Berthelot
Joëlle Poncet
Nadine Kimborowicz

Com. 4 - Développement Social

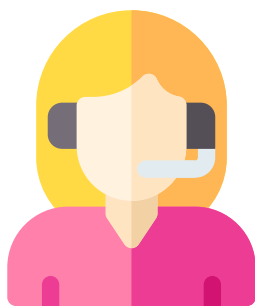
Élue référente : Luc-Jean Dugas

Administrateurs :

Frédérique Genty
Joëlle Poncet
Lucette Roux
Catherine Landry
Valérie Baudouin
Jean-Marie Guilloteau
Joscelin Verjux

OBJECTIFS 2021

- Poursuivre le renouvellement de la flotte téléphonique mobile pour le SAD et SSIAD
- Poursuivre l'achat d'Équipements Individuels de Protection pour les agents
- Changer le système de la téléphonie fixe du pôle accueil
- Achat de 2 véhicules



FINANCES

OBJECTIFS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Mise en œuvre de nouveaux moyens modernes de paiement
- Mise en place de la signature électronique des bons de commande
- Rédaction du projet de service
- Mise en œuvre du Conseil de gestion volet ressources humaines
- Approfondissement du Conseil de gestion pôle seniors
- Accompagnement mode projet mise en place tableaux de bord de suivi budgétaire

FAITS MARQUANTS

Au global, le nombre d'écritures est stable. A noter cependant que les écritures du Village retraite ont doublé entre 2019 et 2020 suite au passage à la facturation en titres individuels (auparavant rôle).

- Clôture du budget Village Retraite au 31 décembre 2020 pour être intégré au budget principal
- Suivi des impayés en lien avec les services (SAD, petite enfance, ...)
- Conseil de gestion :
- Service d'Aide à Domicile : Tableau de bord de suivi des dépenses de personnel, des heures payées et des heures d'intervention
- Au SSIAD : Tableau de bord de suivi des dépenses de personnel, coordination de la transmission des données pour l'ARS, statistiques pour les rapports transmis aux financeurs
- Au portage de repas : calcul de coût du service pour le vote des tarifs
- Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs : Calcul de coût réalisé chaque année pour le vote des tarifs

Budget 2020	Mandats	Titres	TOTAL
<i>Budget Principal</i>	878	278	1 156
<i>Service d'Aide à Domicile</i>	1697	519	2216
<i>Service Soins Infirmiers à Domicile</i>	517	42	559
<i>Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs</i>	611	322	933
<i>Village retraite</i>	131	349	480
TOTAL	3834	1510	5344

→ Écritures comptables

FINANCES



→ *Évolution des écritures comptables*

OBJECTIFS 2021

- Ecriture du projet de service
- Mise en place d'une nouvelle organisation en vue de la mutualisation avec le service finances de la Ville
- Mise en place signature électronique des bons de commande

MARCHÉS

MARCHÉ

- 2 marchés ont été lancés au cours de l'année :
- N° 2020.CCT/CIAS.30-Achat de véhicules pour le CIAS et la CCT
- N° 2020.CCT/CIAS.50-Entretien des locaux

ASSURANCE

Coût de la prime annuelle 2020 (hors assurance du personnel) : 19 370,86 €

	Nbre de dossiers	Rbt assurance
<i>Sinistres automobiles - CIAS - 2020</i>	12	19 522,24 €
<i>Domages aux biens</i>	0	
<i>RC</i>	1	79,90 €
<i>Protection juridique</i>	0	
TOTAL 2019	14	19 602,14 €

RESSOURCES HUMAINES

GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

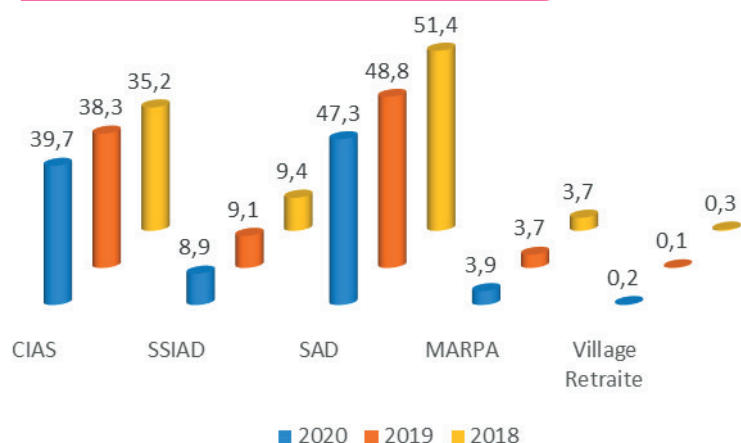
- Poursuite de la maîtrise de la masse salariale
- Dématérialisation des bulletins de salaire
- Actualisation du Règlement Intérieur des collectivités
- Elaboration du projet de service

→ Recettes (tous budgets confondus)

2018 → 477 619,37 €
2019 → 518 837,83 €
2020 → 430 145,71 €

→ Budget 012 (tous budgets confondus)

2018 → 5 375 292,57 €
2019 → 5 113 623,32 €
2020 → 5 150 739,35 €



→ Évolution de la masse salariale en %age

FAITS MARQUANTS

- COVID 19 : mise en place du télétravail, gestion des Autorisations spéciales d'absence
- Réflexion sur l'adaptation pour la collectivité des mesures de gestion des Ressources Humaines, dans le cadre de la Loi de transformation de la Fonction Publique Territoriale du 6 Août 2019
- Nomination de nouveaux Conseillers délégués suite aux élections municipales de Mars et Juin 2020
- Réflexion sur la mise en place d'une mutualisation avec la Ville de Thouars
- Validation d'un protocole de gestion de fortes chaleurs et périodes de canicule
- Réorganisation du service SAD

CHIFFRES CLÉS

217 agents permanents (146 titulaires et 71 non titulaires)
36 agents en contrat d'insertion
13 agents en disponibilité
Moyenne d'âge des agents permanents : 44,59
393 arrêtés
121 contrats
2438 paies
136 entretiens professionnels
24 offres d'emplois
18 stagiaires scolaires et universitaires non rémunérés
3 Comités Techniques
2 CHSCT
15 dossiers CNAS

OBJECTIFS 2021

- Poursuite de la maîtrise de la masse salariale
- Dématérialisation des bulletins de salaire
- Actualisation du Règlement Intérieur des collectivités
- Elaboration du projet de service



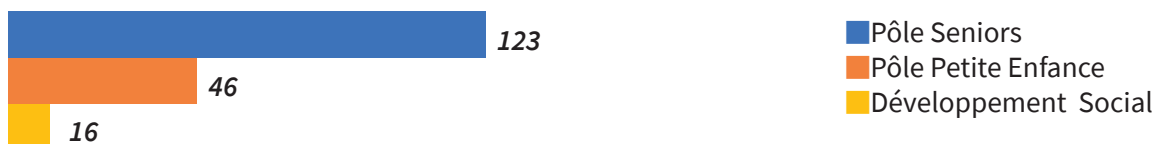
RESSOURCES HUMAINES

FORMATION

2020 EN QUELQUES CHIFFRES

CIAS : 74 agents partis en formation → **185 jours de formations réalisés**

Une diminution de participation en jours de formation est à noter suite à la pandémie.
Le budget 2020 CIAS s'élève à 8 206 € (y compris CPF)



→ *Jours de formations par pôle CIAS*

FAITS MARQUANTS

4 dossiers Comptes Personnels de Formation CPF sont passés devant le comité d'examen, 1 dossier pour la CCT, 3 dossiers pour le CIAS. Les 4 dossiers ont été acceptés.

Les agents peuvent créer leur compte et consulter les heures acquises sur le site <https://www.moncompteformation.fr>.

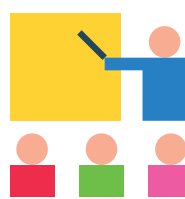
Pour rappel, Le CPF a pour objet l'acquisition d'un diplôme, d'un titre, d'un certificat de qualification professionnelle ou le développement des compétences nécessaires à la mise en œuvre du projet d'évolution professionnelle.

Ce projet peut s'inscrire dans le cadre de la préparation d'une future mobilité, d'une promotion ou d'une reconversion professionnelle. Ainsi le CPF aide à développer des compétences des agents de la fonction publique (préparation aux concours et examens, VAE, Bilans de compétences ou autres formations...).

OBJECTIFS 2021

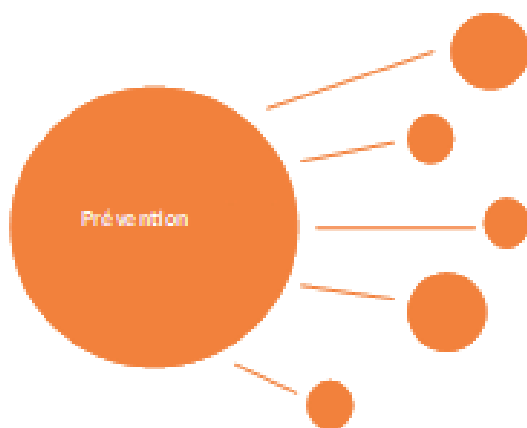
Un plan de formation sur deux années dont les objectifs sont les suivants

- Assurer une meilleure communication des agents au sein et sur nos collectivités
- S'engager dans une démarche qualité transversale
- Développer nos pratiques en matière de Développement durable – Énergie positive
- Assurer un management transverse et efficient
 - Hygiène et sécurité
 - Perfectionnement des métiers



RESSOURCES HUMAINES

PRÉVENTION



FAITS MARQUANTS

- Mise en place des protocoles COVID 19
- Achats et gestion des moyens de protection contre la COVID 19, (hors SAD et SSIAD)
- Veille réglementaire COVID 19
- 1 procédure par service pour la gestion de crise COVID19
- Déménagements des services marchés et finances
- Participation aux différents groupes de travail de la collectivité
- Travail en collaboration pour la création du Centre Intercommunal Technique
- Aménagement de poste PMR pour le retour d'un agent après une longue maladie
- Mise en conformité de la maintenance des DAE

CHIFFRES CLÉS

135 agents formés au Sauveteur Sauveteuse
Secouriste du Travail
20 formations SST dispensées
20 agents formés à la sécurité Incendie
23 agents formés en accueil sécurité
1 procédure par service pour la gestion de crise
COVID19
1 protocole de gestion des fortes chaleurs en
déchèteries
2 Documents Unique d'Evaluation des risques
professionnels réactualisés
3 créations de Document Unique d'Evaluation des
risques professionnels
4 accidents de services et 3 accidents de trajets CIAS
3 accidents bénins en gestion directe avec les services
CIAS

OBJECTIFS 2021


- Animation d'une journée prévention sur les addictions
- 3 créations de DUER
- 3 mises à jour DUER
- Poursuite de la démarche RPS
- Veille réglementaire COVID 19



CHANTIER D'INSERTION



Mot de l'Élu

 les Encadrants Techniques, la Conseillère socio-professionnelle et l'équipe administrative ont su s'adapter pour assurer le suivi des salariés, encore plus fragilisés.
En 2021, il nous faut trouver des locaux de façon urgente pour le volet faïencerie et envisager le regroupement des services du Pôle.

Luc-Jean Dugas

Conseiller délégué responsable du développement social et des gens du voyage

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- Se rapprocher du bassin d'emploi local
- Programmer d'avantage de visites d'entreprises
- Réaliser le nombre d'ETP conventionné avec la DIRECCTE
- Favoriser les sorties positives
- Réaliser de nouveaux chantiers (volets espaces-verts et maçonnerie)
- Poursuivre les commandes à la faïencerie
- Conventionnement pour la création d'un jardin potager

FAITS MARQUANTS

Crise sanitaire nécessitant des adaptations des salariés et des réorganisations : ré-ouverture des volets dans un premier temps en demi-groupe du fait de la configuration de nos locaux et du fait du protocole sanitaire mis en place. Cela a nécessité de la part des salariés de l'adaptabilité et de la réactivité.

Mise en place de la plateforme de l'inclusion ITOU qui centralise les candidatures sur les chantiers

Mise en place de nombreuses actions d'accompagnement

Taux de sorties dynamiques de 28,57 %

Éléments chiffrés

33 salariés ont travaillé sur le chantier et 13 salariés ont quitté le chantier en 2020.

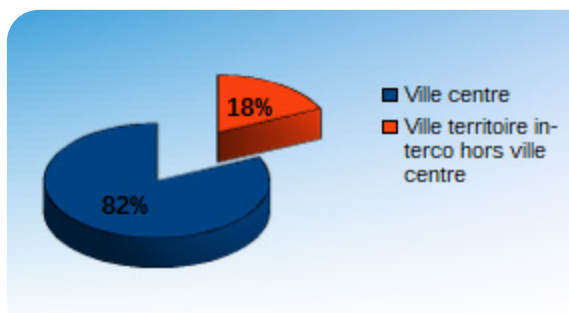
En 2020, le service a fait le choix de sécuriser les parcours des salariés présents durant l'épidémie de COVID-19, cela explique le faible nombre de sorties comparé aux autres années.

Motifs des sorties :

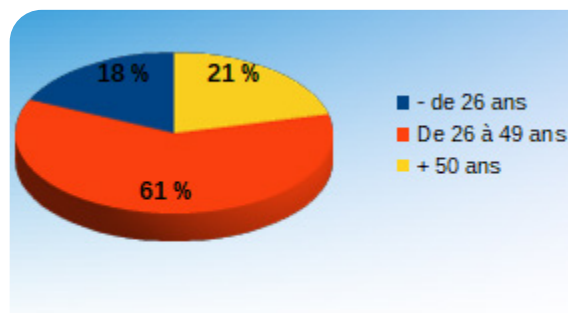
- Total emploi durable : 0 (0%)
- Total emploi de transition : 1 (7,7%)
 - ➔ CDD de moins de 6 mois : 1
- Total sortie positive : 1 (7,7%)
 - ➔ Formation : 1
- Autres sorties : 5 (38,5%)
 - ➔ Déménagements : 1,
 - ➔ Chômage : 4
- Total sorties non comptabilisées : 10
 - ➔ Rupture anticipée du contrat de travail : 4,
 - ➔ Licenciement : 1,
 - ➔ Abandon de poste : 1,
 - ➔ Démission : 1,
 - ➔ Rupture période d'essai : 1,
 - ➔ Maladie : 2



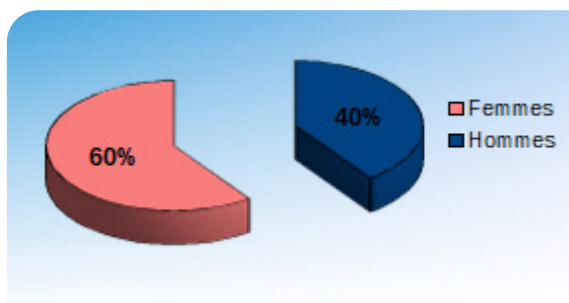
CHANTIER D'INSERTION



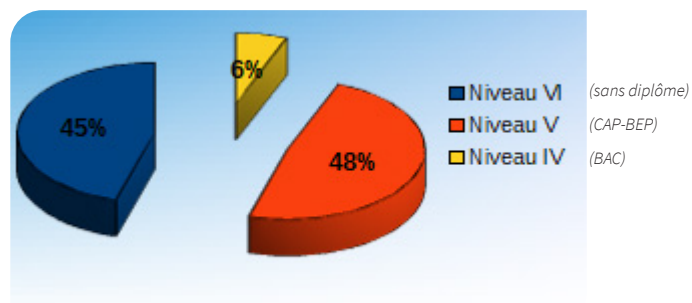
→ Répartition sur le territoire des salariés en insertion



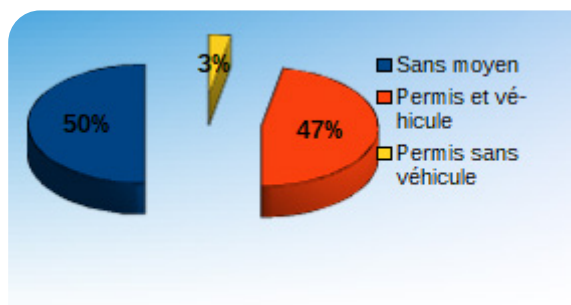
→ Répartition de l'effectif par catégorie d'âge



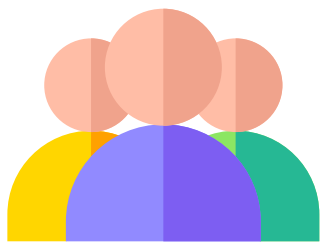
→ Répartition de l'effectif par sexe



→ Niveau de qualification



→ Mobilité



CHANTIER D'INSERTION

Entretiens individuels

Tous les salariés sont reçus individuellement au moins une fois par semaine.

424 entretiens ont été effectués au cours de l'année. Durant le premier confinement, l'accompagnement socio-professionnel a pu être maintenu seulement en distanciel, par des échanges téléphoniques hebdomadaires.

Les entretiens permettent d'aborder différents thèmes (mobilité, santé, famille...) et d'accompagner les salariés sur différents points :

- Aide aux démarches administratives
- Aide à la recherche d'emploi
- Aide à la recherche de Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel
- Aide à la recherche de formations
- Accompagnement pour lever les freins :
 - ➔ La mobilité : renseignements sur la bourse au permis, orientation vers la maison des mobilités au Centre Socio-culturel.
 - ➔ Aide pour la recherche d'un logement
 - ➔ Aide pour l'accès aux soins : Information et orientation vers le CMP et le CSAPA. Intervention de l'équipe mobile psychiatrie précarité auprès de certains salariés. Travail en partenariat avec le pôle santé du Thouarsais.

Accompagnement collectif

• **Maison des mobilités**

- ➔ Atelier « Se déplacer dans le Thouarsais » : information sur les moyens de transport.
- ➔ Prescription pour transport solidaire, conseil en mobilité (permis, réparation ou achat de véhicule ...) et location de véhicule.

• **Présentation de l'Association être et savoirs**

• **Visites d'entreprises :**

Epi'log et Atlantique Armatures (organisée par Pôle Emploi)

• **Participation au COFEM de Bressuire**

• **Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel**

11 PMSMP ont été réalisées en 2020. Leur objectif est la découverte d'un métier ou d'un secteur d'activité (2 salariés), confirmer un projet professionnel (5 salariés), ou initier une démarche de recrutement (4 salariés).

• **Suspension de contrat :**

En 2020, le service a effectué des suspensions de contrat pour permettre aux salariés de réaliser des actions facilitant leur insertion professionnelle. Ces suspensions ont permis de sécuriser le parcours des salariés et faciliter une insertion plus durable.

Activités des volets

L'activité a été interrompue durant le premier confinement. Les trois volets ont dû se ré-organiser durant l'année pour maintenir l'accueil des salariés tout en prenant en compte le nouveau protocole sanitaire. Du fait de la pandémie, les volets n'ont pas pu participer aux événementiels locaux.

CHANTIER D'INSERTION

Volet faïencerie

Sur le plan commercial, le montant des recettes s'élève à 665 €. Le chiffre est en baisse comparé à 2019 du fait de la pandémie qui a impacté fortement l'activité du



volet et les commandes.

Le volet faïencerie n'a pas pu maintenir l'accueil de groupes.

Volet maçonnerie

Poursuite de la réhabilitation du patrimoine architectural communal. Au sein du volet maçonnerie, les chantiers courent sur plusieurs mois, voir plusieurs années.

- Mur à la pointe de la rue porte Maillot : finition du mur
- Rue Jules Michelet : démolition
- Mur des Martyrs de la Résistance
- Mur des Ursulines : poursuite du chantier école
- Atelier taille de pierre : exercices



Volet espaces verts

Les salariés du volet ont pu en plus de l'entretien des sites habituels participer à la création de nouveaux chantiers :

- Cimetière de la Magdeleine : entretien du site
- Cimetière de Féolles : aménagement du site
- Jardin Îlot du 4 août : nettoyage du site
- Résidence Gambetta : nettoyage et taille de la haie.
- Boulevard Jean Jaurès : plantations
- Vigne du vieux Thouars : entretien du site, débroussaillage et labour
- Jardin médiéval : entretien du site.
- Entretien des sites habituels (camping, musée, jardin tinctorial, clos Pascreau, Ferdinand Buisson, parking Hôtel des Communes, Ursulines...).




OBJECTIFS 2021

- Mise en place de la plateforme ITOU pour les recrutements
- Poursuivre la découverte du bassin d'emploi local
- S'adapter au public accueilli
- Développer des actions d'accompagnement en fonction des besoins
- Réaliser le nombre d'ETP conventionné avec la DIRECCTE
- Réaliser de nouveaux chantiers (volets espaces verts et maçonnerie)
- Création du jardin potager pour le volet espaces-verts
- Relancer l'activité commerciale du volet faïencerie
- Collaboration avec la Résidence Autonomie pour personnes âgées Gambetta (volets espaces-verts et maçonnerie)
- Partenariat avec le CMP pour travailler sur l'adaptation de l'équipe aux problématiques des salariés du chantier pour un meilleur encadrement (analyse des pratiques).

ACCOMPAGNEMENT SOCIO-PROFESSIONNEL DES GENS DU VOYAGE



Mot de l'Élu

 De nombreux projets lancés en 2020 vont se poursuivre en 2021 comme une sensibilisation au tri des déchets, un atelier cuisine avec le prêt d'une cuisinette mobile par la Banque Alimentaire, des actions collectives en faveur de la santé des familles, l'aide aux devoirs et l'action « à la rencontre du livre » ... ainsi que le projet des terrains familiaux où il faudra veiller à assurer des conditions de vie dignes et de sécurité des occupants.

Luc-Jean Dugas

Conseiller délégué responsable du développement social et des gens du voyage

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- Les missions des accompagnatrices se déclinent autour de 4 axes :
- Accompagnement social et socio-professionnel individuel ou collectif des Gens du Voyage
- Médiation Gens du Voyage/ élus, Administrations
- Élaboration de projets adaptés aux besoins des publics
- Participation à la réflexion sur la création, la réhabilitation et le fonctionnement des lieux d'accueil des Gens du Voyage.

Les accompagnatrices ont été sollicitées par 91 familles, soit 294 personnes (141 adultes et 153 enfants), ce qui représente 37 foyers sur le territoire du Bocage Bressuirais, 35 sur le territoire de Communauté de Communes du Thouarsais et 12 sur le territoire de Parthenay-Gâtine.

OBJECTIFS 2021

Compte tenu de la pandémie, les actions collectives travaillées grâce au réseau partenarial n'ont pu voir le jour mais sont engagées en 2021. Les rencontres avec les partenaires ont néanmoins permis de créer du lien et de faire connaître les missions des deux accompagnatrices.

De nouveaux projets seront lancés ou poursuivis en 2021 sur les Territoires : le tri des déchets sur les aires, prêt par la Banque alimentaire d'une cuisinette mobile pour la confection de repas familiaux quotidiens équilibrés et à moindre coût pour les familles, action collective en faveur de la santé des enfants en partenariat avec la PMI, aide aux devoirs avec le concours de l'Ecole Ferdinand Buisson et le CSC, poursuite de l'action « à la rencontre du livre », action famille créative, action pour l'inclusion numérique, projet de création de deux terrains familiaux sur le thouarsais pour deux familles.

La population accompagnée est plutôt jeune.

Les professionnelles ont accompagné les voyageurs dans des domaines très divers mais principalement autour du budget, des démarches administratives et de la santé.

FAITS MARQUANTS

L'année 2020 a été l'année de la prise de poste des deux accompagnatrices. Un important travail de connaissance des publics et des partenaires et la création du lien de confiance avec les familles ont été un préalable nécessaire à la mise en place d'actions collectives.



LE CONTRAT LOCAL DE SANTÉ



Mot de l'Élu

✍ Le contrat local de santé a permis la mise en place d'actions telles que le mois sans tabac, la fabrication de masques en partenariat avec le Centre Socio-Culturel, la mutuelle intercommunale, la réflexion sur la santé mentale devant se poursuivre en 2021.

Luc-Jean Dugas

Conseiller délégué responsable du développement social et des gens du voyage

L'ambition du Contrat Local de Santé (CLS) est de renforcer la qualité du partenariat autour des politiques conduites en matière de santé, d'action sociale et médico-sociale mises en œuvre au niveau local.

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

Malgré la crise sanitaire, des actions ont pu être menées.

- Mutuelle Inter-communale
permanence assurée par Monsieur GANTIER, courtier. Il a privilégié les rendez vous individuels et n'a pas pu organiser de permanences du fait de la pandémie;
- Semaine de la vaccination
action de sensibilisation avec le Bus de la Croix-Rouge installé sur le marché à Thouars une matinée
- Moi(s) sans tabac
action partenariale (CPAM, AMAT, MEF, CCAS, CLS, MSA, CHNDS, POE, CCT) : création d'une affiche grâce à la Communauté de Communes du Thouarsais.
- Création de masques en partenariat avec la CCT, CSC de Thouars et le Pôle santé AMAT
- Sensibilisation COVID sur le quartier des capucins en partenariat avec le Pôle santé AMAT et le CHNDS
- Participation à la préparation du forum santé organisé par la MEF dans le cadre du point accès à la santé
- Plan santé 79 pour lutter contre la désertification médicale.

FAITS MARQUANTS

Réunion de bilan le 16/01/2020 avec les partenaires suite à la journée organisée le 17 octobre 2019 sur la santé mentale avec les professionnels du secteur et les professionnels des SIAE du Nord Deux Sèvres (co organisation INAE et le CLS) dont il ressort 4 axes de travail :

- Continuer le travail auprès des SIAE : organisation d'une réunion, une sur Thouars et une sur Bressuire, entre les SIAE de chaque secteur et les médecins psychiatres avec pour objectif de faire le point sur leur besoins.
- Acteurs médico-sociaux : un questionnaire va être créé pour connaître leurs besoins avant d'organiser une journée comme celle du 17/10.
- Elus : organiser une information sur les soins psychiatriques à la demande du représentant de l'État SPDRE (hospitalisation sous contraintes). Le CHNDS propose de présenter la loi du 5 juillet 2011 sur les soins sous contraintes au prochain comité d'acteur en santé.

Le lien entre médecin de ville et l'équipe de psychiatrie du CHNDS sera travaillé avec le pôle santé AMAT, dans le cadre de la Communauté Professionnelle Territoriale de Santé.

- Une Rencontre avec l'Équipe Mobile Psychiatrie Précarité, Portes Ouvertes Emploi et le chantier d'insertion pour échanger sur les besoins des structures a été organisée en septembre 2020.

OBJECTIFS 2021

- Poursuite de la réflexion sur la mise en place d'un Conseil Local en Santé mentale sur le Territoire
- Poursuite des objectifs fixés par les 7 axes du schéma régional de santé de l'ARS Nouvelle-Aquitaine défini par le contrat local de santé : accès aux soins ; ingénierie locale, coordination et animation du Contrat Local de Santé ; perte d'autonomie ; la santé des enfants et des adolescents ; l'accès au droit et à la prévention ; santé-environnement ; et santé mentale.

MOT DE L'ÉLU



Les agents du pôle seniors ont été fortement mobilisés pendant la crise du Covid-19 pour maintenir l'accompagnement des personnes les plus fragiles et accompagner les retours à domicile et ainsi favoriser les meilleures conditions possibles du maintien à domicile en s'adaptant aux nouvelles contraintes.

L'implication de nos équipes a permis de maintenir l'aide aux actes essentiels, via le portage de repas, les services d'aide et de soins à domicile, mais aussi de maintenir le lien social au sein de la résidence autonomie et avec le service Comm'GénérationS.

Des équipes dédiées et formées ont pris en charge les personnes cas contact et porteuses du Covid.

Toutes les mesures ont été prises pour protéger les seniors à domicile ainsi qu'à la résidence autonomie et l'ensemble des équipes.

Cette année a démontré, s'il en était, besoin, le rôle indispensable des services œuvrant pour le maintien à domicile de nos aînés.

Le 18 mai 2020, l'Assemblée des départements de France publiait un communiqué de presse dans lequel elle annonçait la création d'une mission de revalorisation des métiers de l'aide à domicile, « dans la droite ligne de la conférence salariale du 27 février dernier [qui annonçait une première étape dans le renforcement de l'attractivité des métiers du secteur, ndlr] et en lien avec les enseignements de la crise Covid-19 ». Elle souligne que « ces métiers doivent être davantage reconnus et, à l'avenir, mieux accompagnés et mieux rémunérés ». Cette revalorisation est indispensable pour maintenir nos services et faciliter les recrutements, d'un secteur fortement porteur d'emplois.

Je souhaite remercier vivement l'ensemble des équipes pour leur engagement professionnel qui n'a pas fait défaut et se poursuit dans cette crise qui perdure.

Catherine Landry

Vice-Présidente responsable de l'action sociale et la solidarité

RÉSIDENCE AUTONOMIE LES CERISIERS BLANCS

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- Analyse de l'activité des agents en lien avec le service Prévention pour améliorer les conditions de travail

- Forfait autonomie

Au titre de l'année 2020, une subvention de 8 974 € a été octroyée par la CNSA dans le cadre du forfait autonomie.

- ➔ Ateliers mémoires : 6 ateliers ont été menés par le personnel de la Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs
- ➔ Ateliers gyms : l'associatif SIEL BLEU est intervenue pour l'animation de 23 séances.

Entre mars et avril, il y a eu la suspension des ateliers et la reprise progressive lors du déconfinement par groupe de 5, soit 3 groupes sur une après-midi.

- ➔ Ateliers numériques : 2 ateliers seulement ont pu se tenir avec les élèves de la Maison Familiale Rurale LE TERRA
- ➔ Ateliers esthétiques et bien-être : 2 ateliers ont été réalisés

- Achat de petits équipements : Une aide de 10 000 euros a été accordée par la CARSAT pour l'installation de volets extérieurs sur les baies de la salle à manger, grandes baies, portes des couloirs ainsi que de petits stores extérieurs dans le hall d'accueil.

FAITS MARQUANTS

- **La période de confinement**

Samedi 7 mars, toutes les visites extérieures sont suspendues. Les repas sont pris en salle à manger en respectant la distanciation sociale (1 seule personne par table). Toutes les animations sont annulées.

A partir du 27 mars les repas sont servis dans les logements. Les résidents sont confinés dans leur logement. Seules les promenades en extérieur sont autorisées.

Les aides à domicile, ont renforcé l'équipe de la Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs de mars à juin.

Des rendez-vous skype sont organisés avec les familles. Du 28 avril au 3 juin, les visites ont été autorisées pour les familles dans la salle à manger avec un protocole spécifique

Durant cette période les résidents ont apprécié les petites attentions comme les chocolats offerts par la Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs. De plus, les résidents ont reçu des enfants des écoles des courriers, des dessins, des poèmes...

Le service Comm'GénérationS est intervenu à partir de la mi-mai pendant pour animer des temps d'animation auprès des résidents pendant l'été.

Lors du 2ème confinement sur la période du 18 novembre au 21 décembre, un agent des Bassins du Thouet a proposé des temps de marche en individuel aux résidents, qui ont été très appréciés.

- **Les 10 ans de la Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs**

Les 10 ans de la Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs ont été fêtés en comité restreint à l'extérieur, sur les terrasses de la Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs. Cyril MAGUY, musicien guitariste a animé l'après-midi et chaque résident a reçu un kalanchoé en souvenir.

Mme SACHOT résidente depuis l'ouverture de la Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs a reçu un bouquet de fleurs.



RÉSIDENCE AUTONOMIE LES CERISIERS BLANCS

• *Les résidents en quelques chiffres*

2 nouvelles résidentes ont intégré la Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs.

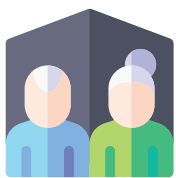
3 résidents ont quitté la Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs pour raison de santé et ont intégré pour 2 d'entre eux l'EHPAD d'Argentonnay. la troisième a rejoint l'Ehpad de Oiron.

24 résidents ont été accueillis sur l'année 2020 (9 hommes et 15 femmes)

La moyenne d'âge sur l'année est de 81,12 ans. Le plus jeune résident a 62 ans et le plus âgé 96 ans.
Le taux d'occupation est de 99,2 % pour l'année 2020.

Le taux d'occupation du logement temporaire a diminué et est passé de 98,4 % en 2019 à 93,4 % en 2020. Le nombre de repas confectionnés est sensiblement le même qu'en 2019 soit 13 676 . Le coût du repas cru est de 3,34 € (2,96 € en 2019)

Sur 24 résidents accueillis en 2020, 14 ont bénéficié de l'APA et 8 du Service de Soins Infirmiers à Domicile. Cinq résidents n'ont pas reçu l'intervention d'une aide à domicile.

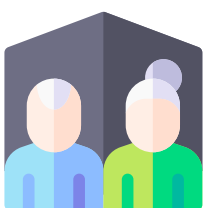


RÉSIDENCE AUTONOMIE LES CERISIERS BLANCS



OBJECTIFS 2021

- Investir dans un vidéoprojecteur dans le cadre du forfait autonomie
- Remplacer les chaises de la salle à manger par des chaises équipées de roulettes ou de patins.
- Répondre à l'appel à initiatives 2021-2023 : « prévention pour un vieillissement actif et en bonne santé des personnes âgées de 60 ans et plus » afin de *financer 4 actions* :
 - ↪ la mise en place d'une diffusion de fragrances au sein de l'établissement qui ont la propriété de relaxer
 - ↪ la mise en place d'ateliers de relaxation
 - ↪ la mise en place d'ateliers de réflexologie faciale
 - ↪ la reconduction des ateliers esthétique



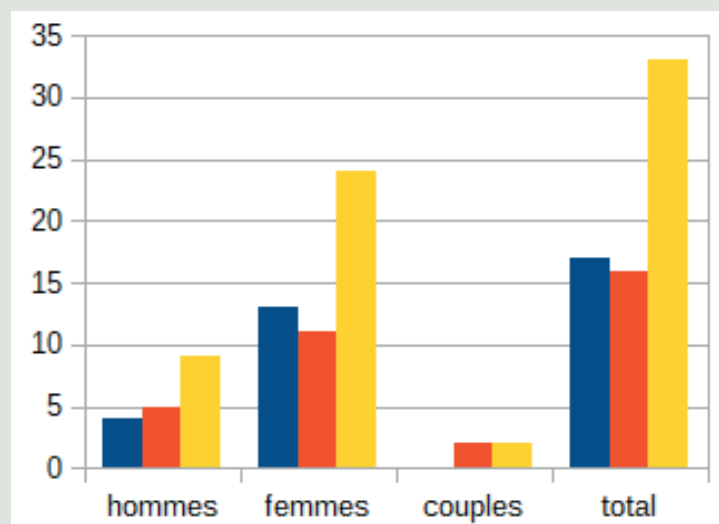
VILLAGE RETRAITE

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- La vente du Village retraite reste d'actualité. Néanmoins la vétusté des logements de l'Ancien Village impose des interventions et des réparations fréquentes ; des investissements sont à prévoir.
- Isolation à 1 euro de l'ensemble du Village Retraite : Le Village Retraite a pu bénéficier de l'isolation de ses combles à un euro, avec l'appui du Service Énergie de la Communauté de Communes.

FAITS MARQUANTS

• Les locataires



→ Répartition des locataires au 31/12/20

- ancien logement
- nouveau logement
- total

La moyenne d'âge des locataires est de 83 ans. La majeure partie (23) a entre 80 et 90 ans, 5 ont plus de 90 ans, 5 moins de 80 ans. Le doyen est âgé de 96 ans et le plus jeune locataire est âgé de 66 ans. Les locataires vieillissent et leur autonomie diminue. Les 2/3 d'entre eux sont pris en charge par le Service d'Aide à Domicile du Centre Intercommunal d'Action Sociale.

En janvier-février 2020, 8 locataires bénéficiaient du Portage de Repas. Ce nombre a doublé avec le confinement de mars 2020, l'EHPAD de Saint-Varent ne pouvant plus accueillir les Villageois pour le déjeuner.

• *Détail des inscriptions pour l'entrée au Village Retraite*

On dénombre 4 nouvelles inscriptions en 2020 pour l'Ancien Village, 7 pour le Nouveau et 5 demandes pour l'un ou l'autre type de logement.

Les nouveaux logements continuent d'attirer plus de demandes que les anciens et les délais d'attente pour une entrée sont plus longs.

• Les logements

		2016	2017	2018	2019	2020
Ancien village retraite	Taux d'occupation	92,71%	88,95%	86,25%	86,25%	83,35%
Nouveau village retraite	Taux d'occupation	98,21%	94,93%	96,43%	96,43%	99,64%
TOTAL	Taux d'occupation	94,97%	91,54%	90,44%	90,44%	91,49%

Deux logements parmi les studios de l'Ancien Village restent vacants du fait de leur état de vétusté.

Un logement est resté vacant également durant cette année, peu de personnes inscrites se déclarant prêtes à s'engager.

• Les garages

Les locations facturées en 2020 représentent une moyenne de 2 garages sur 8.

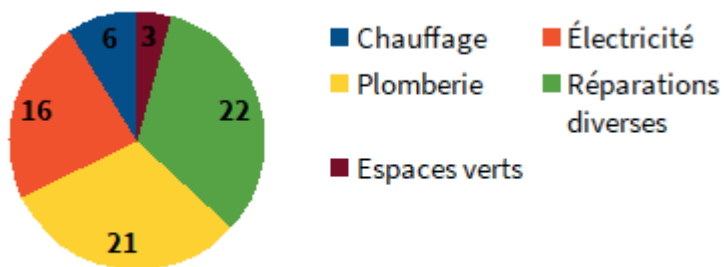


VILLAGE RETRAITE

- 2 sont loués par des particuliers, dont un locataire du Village retraite.
- 2 sont à la disposition de la Communauté de Communes du Thouarsais.
- 2 sont utilisés par l'EHPAD de Saint-Varent

• **Les interventions des Services Techniques**

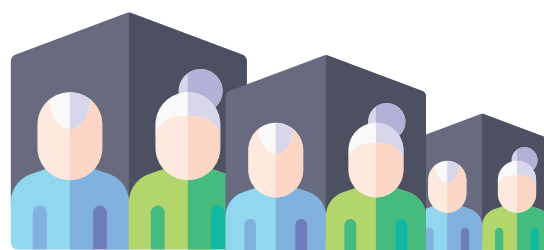
En 2019, 68 interventions ont été comptabilisées pour le Village Retraite, réparties comme suit:



→ Répartition des interventions des services techniques

OBJECTIFS 2021

Même si la vente du Village retraite est toujours d'actualité, les logements de l'Ancien Village nécessitent d'importants travaux, des investissements sont à prévoir. Le Service des Soins Infirmiers à Domicile prévoit de faire des formations dans un des deux logements inoccupés. Il conviendra de prévoir également des travaux de réhabilitation.



COMM' GÉNÉRATION'S

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- Développer des actions collectives (mise en place d'accueil de convivialité itinérant sur d'autres communes)
- Renouveler des demandes d'aides financières
- Continuer les interventions avec l'équipe spécialisée d'alzheimer (E.S.A)
- Renouveler l'organisation d'un séjour de 3 jours avec l'encadrement de 2 professionnelles et 2 bénévoles

FAITS MARQUANTS

Crise sanitaire ayant entraîné des modifications sur les animations et des annulations
Arrêt des visites à domicile pendant le confinement, maintien du lien social avec les personnes vulnérables et connues du service

• **Assistantes de convivialité**

Les assistantes de convivialité ont réalisé 572 visites en 2020, un chiffre en baisse par rapport à 2019 (771) qui s'explique par l'annulation des visites à cause de la crise sanitaire

• **Animations collectives : des animations en groupe pour maintenir le lien social**

Animations annuelles	Nombre de 1/2 journées d'animations	Nombre de personnes
Ateliers	32	81 personnes
Corps en éveil	3	9 personnes soit 45 participants
Atelier mémoire	17	49 personnes soit 154 participants
Atelier mémoire à distance	12 envois	23 personnes
Animations mensuelles	26	88 personnes soit 335 participants
Animations intergénérationnelles	1	6 personnes
Animations à la Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs	28	14 personnes
Vieille téléphonique	1244 appels	122 personnes

CHIFFRES CLÉS

60 personnes visitées
4 accueils de convivialité itinérant
dont 19 participants
12 regroupements soit 24 participants
6 sorties adaptées soit 12 participants



À cause de la crise sanitaire, nous avons adapté nos missions, en réalisant des veilles téléphonique afin de garder du lien social avec les personnes vulnérables et connues du service, Certaines de nos activités ont été réalisées par correspondance afin de divertir les personnes.

Nous sommes intervenues à la Résidence Autonomie les Cerisiers Blancs de Cersay afin de pallier au besoin d'animation.

Nous avons eu 384 participants aux animations.

290 femmes ont participé aux animations collectives et 44 hommes.

COMM' GÉNÉRATION'S

• Constat

Baisse des activités à cause de la crise sanitaire.

Les personnes ont apprécié nos appels, ils pouvaient ainsi nous confier leurs craintes, leur quotidien, leur lassitude. Ainsi, nous les avons motivé pour les aider à gérer cette période compliquée.

Les personnes ont perdu en autonomie et ont du mal à se déplacer seule. Ils ont perdu l'habitude de sortir, voir des personnes, un travail devra être fait afin de les motiver à participer à nouveau.

Les animations variées permettent aux personnes retraitées de choisir les animations selon leurs goûts, leur envies et leur autonomie.

• Coordination et partenariats

L'action « repas partagés » mise en place en 2017 en collaboration avec l'Association Gérontologique, la Mutualité Sociale Agricole, le Centre SocioCultuel du Saint-Varentais s'est arrêtée temporairement. Cette action est organisée sur les communes de Pierrefitte, Glenay, Luché-Thouarsais, Saint-Varent, Coulonges Thouarsais, Sainte Gemme et Luzay.

Les actions « Atelier cuisine des aidants » (1 fois par mois) financées par la Plateforme de répit et « un dimanche par mois, un dimanche pour moi » se sont interrompus en mars 2020.

Coanimation avec l'Association Gérontologique et la MSA Des actions se sont développées avec le Centre SocioCultuel de Saint-Varent pour l'organisation de rencontres intergénérationnelles et la mise en place d'une chorale.

Les relations partenariales permettent un échange d'informations, une mutualisation des moyens et une coordination entre les services intervenant au domicile d'une personne



OBJECTIFS 2021

- Continuer à développer les actions collectives et ainsi réduire les actions individuelles
- Motiver les personnes à participer aux animations
- Continuer les interventions via ESA
- Renouveler les demandes d'aides financières
- Réorganiser un séjour de 3 jours avec l'encadrement de 2 professionnelles et 2 bénévoles



PORTAGE DE REPAS

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- Recrutement d'un 3e agent en 2020 permettant d'optimiser les tournées sur les 4 secteurs.



- Les EPI : avec le concours du Service Prévention les agents ont été équipées en EPI : parkas, gants et chaussures de sécurité.

FAITS MARQUANTS

• La crise sanitaire

Mise en place de protocoles particuliers, au niveau de la réception des produits en cuisine (les agents n'ayant plus accès aux cuisines de l'EHPAD) comme au niveau de la livraison, les agents n'entrant plus dans les domiciles (à l'exception des bénéficiaires les moins autonomes).

• Menus végétariens

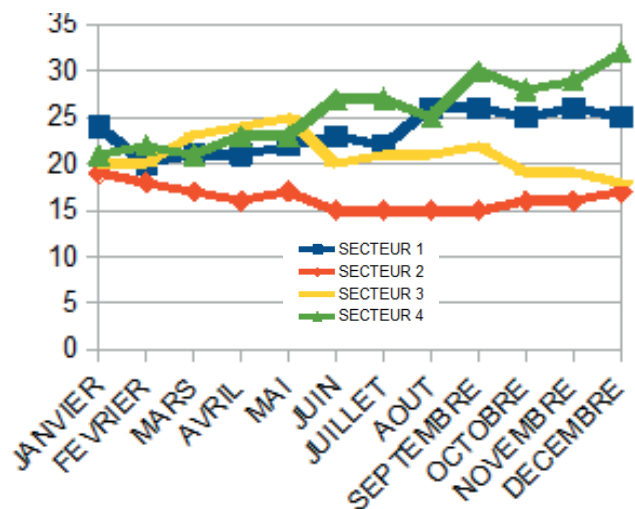
Dans le cadre de la loi Egalim concernant la restauration collective, la cuisine centrale de l'Esat propose depuis 2020 un menu végétarien par semaine. Ces repas contiennent les

mêmes apports nutritionnels que les repas non végétariens et sont compensés par des apports de protéines animales et des grammages supérieurs. Ces repas ont été proposés à titre de test et ont été bien acceptés.

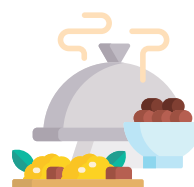
2017	2018	2019	2020
27126	25989	25104	23145

→ Nombre de repas annuels

On constate cette année une diminution de l'activité. Un usager souhaitant des repas tous les jours doit s'acquitter d'une facture de 300 € environ. Ce service est également fortement concurrencé sur le territoire par des entreprises privées.



→ Nombre de bénéficiaires par secteurs en 2020



PORTAGE DE REPAS

Durant l'année 2020, le secteur 4 (comprenant Saint-Varent et Luzay) a connu une nette augmentation du nombre de bénéficiaires. Ceci est dû notamment au fait que les habitants du Village Retraite n'avaient plus la possibilité de déjeuner à l'EHPAD en raison des mesures sanitaires et ont fait appel au Portage de Repas.

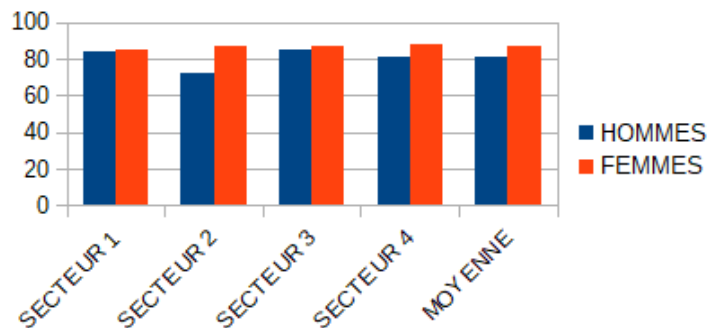
Le secteur 1 (incluant les communes de Sainte-Radegonde et Val-en-Vignes) a connu une légère augmentation, tandis que le nombre d'utilisateurs sur les secteurs 2 et 3 a diminué.

d'autonomie liée à l'âge principalement ou au handicap. Il répond également de manière temporaire à un besoin lors de périodes de convalescence.

	HOMMES	FEMMES	DONT COUPLES	TOTAL	AIDÉES PAR UN SAD	DONT CIAS
S1	13	31	5	44	32	27
S2	9	15	0	24	21	20
S3	19	17	5	36	27	23
S4	15	25	2	40	32	32
TERRITOIRE	56	88	12	144	112	102

Les bénéficiaires en 2020

La majeure partie des usagers bénéficie d'un service d'aide à domicile. Le CIAS est de plus en plus présent.



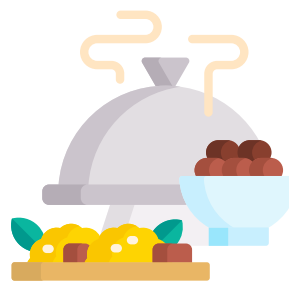
Age moyen des bénéficiaires

La moyenne d'âge des bénéficiaires reste constante par rapport aux autres années : la plus grande partie a entre 80 et 90 ans (43,4%), 33 % ont plus de 90 ans, 17 % entre 70 et 80 ans et 6,6 % ont moins de 70 ans.

Ce service permet aux bénéficiaires de pallier à une perte

OBJECTIFS 2021

- L'acquisition d'un logiciel de gestion de Portage de Repas reste un objectif de l'année 2021
- Il est également prévu de continuer à équiper les agents en EPI, notamment en chaussures de sécurité plus légères et plus adaptées pour l'été
- Permettre l'accès au crédit d'impôt



SSIAD SERVICE DE SOINS INFIRMIER A DOMICILE

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- 39 places personnes âgées
- 22 infirmiers libéraux qui collaborent à la prise en soin des patients sur prescription de 12 médecins traitants
- 5 pharmacies avec qui nous sommes en contact régulier
- 11 aides soignantes salariées du service
- 1 directeur des soins, infirmier coordonnateur

Nos principaux partenaires sont

- L'association Appui et vous
- le service de HAD de Parthenay,
- les hôpitaux de Niort, Angers , Poitiers , CHNDS

FAITS MARQUANTS

L'année a été marquée par la crise sanitaire qui a impacté notre service, 3 aides soignantes ont été touchées par le covid donc un absentéisme important sur le service. Pour ce qui est des usagers, peu de patients touchés et aucun décès relatif au covid.

12 896 jours ont été réalisés sur 14 235 jours autorisés
L'âge moyen de nos patients est de 79 ans, nous avons de plus en plus de demandes de patients jeunes de moins de 60 ans en fin de vie.

Le GMP est de 680 soit une population très dépendante. Notre taux d'occupation 2020 est de 0,89, en sachant que les personnes hospitalisées bloquent la possibilité de prendre de nouveaux patients.

Le nombre de patients pris en soin en 2020 est de 65 personnes pour un effectif de 39 lits maximum. 36 nouvelles personnes ont été admises sur l'année.

Nos patients furent hospitalisés pendant 264 jours cumulés sur les 2 secteurs d'intervention.

Le SSIAD ne peut pas répondre à toutes les demandes de prise en charge du fait d'une autorisation et d'un financement à 39 lits.

Age	HOMMES	FEMMES	TOTAL	POURCENTAGE
< 60 ans	4	6	10	15%
de 60 à 70 ans	5	3	8	10%
de 70 à 80 ans	6	5	9	15%
de 80 à 90 ans	8	20	28	42%
de 90 à 100 ans	7	9	16	18%
Total	24	41	65	100%

→ Tableau des âges des patients 2020

Nous pouvons constater que 58 % des patients ont plus de 80 ans, les patients du ssiad sont âgés mais nous avons aussi des patients jeunes qui restent sur le service plus longtemps. 10 patients de moins de 60 ans ont bénéficié d'une dérogation.



SSIAD SERVICE DE SOINS INFIRMIER A DOMICILE

Tableau de répartition des GIR par sexe

GIR : Groupe Iso Ressource : se mesure grâce la grille AGGIR (Autonomie Gérontologique groupe iso ressources).

- Cette grille permet d' évaluer le degré d'autonomie des personnes.
- Il existe 6 groupes iso-ressources :

Du GIR 1 (personne très dépendantes) au GIR 6 (personnes autonomes).

GIR	HOMMES	FEMMES	TOTAL
GIR 1	1	1	5
GIR 2	10	12	22
GIR 3	5	5	10
GIR 4	14	8	18
GIR 5	1	1	2
GIR 6	0	0	0
Inconnu	4	3	7

→ Tableau de répartition des GIR par sexe

Les actes infirmiers libéraux pour l'année 2020

Le SSIAD traite mensuellement les facturations de 22 infirmiers libéraux conventionnés .

On constate une diminution du coût des actes infirmiers par rapport à 2018 suite à un contrôle rigoureux des actes et des factures infirmières.

Evolution du personnel

Nombre d'aides-soignants 8,75 équivalent temps pleins en 2020 comme en 2019.

OBJECTIFS 2021

- **Équilibre du budget par plusieurs actions** Gestion rigoureuse des remplacements des aides soignantes.
- Gestion rigoureuse des actes infirmiers systématiquement contrôlés et sensibilisation des infirmières libérales à une cotation la plus juste possible.
- Ne réserver le SSIAD qu'aux patients nécessitant des soins lourds et complexes et collaborer avec le SAD pour les autres.
- Répondre aux objectifs du CPOM notamment concernant la douleur, la fin de vie, la prévention de la maltraitance .
- Poursuivre la prise en soins de qualité reconnue du service
 - Informatisation des planning et des tournées



SAD SERVICE D'AIDE A DOMICILE

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

• Développer le partenariat sur le territoire

SPASAD : mise en place des réunions de concertation et décisionnelles avec l'ensemble des SAAD et des SSIAD du territoire afin d'harmoniser les supports de suivis des missions au domicile et d'apporter aux bénéficiaires une visibilité des services et une clarté dans les missions faites. Liens avec l'association Appui et vous : partenariat essentiel sur le territoire pour le suivi et le soutien des prises en charges.

Échanges approfondis avec les Assistantes du Service Social des centres hospitaliers afin de mieux cibler la demande et d'assurer un retour à domicile adapté.

• Valoriser et fédérer les équipes d'aides à domicile et auxiliaires de vie

Réduction des durées d'attente de la rémunération des frais kms.

Investissement de nouveaux équipements (EPI) : smartphone, blouses, chaussures.

Dégager des temps formels pour les aides à domicile et auxiliaires de vies liés aux besoins administratifs (restitution des plannings format papier, des feuilles de présence et de kilomètres)

Réorganiser le délai de pose des congés pour une meilleure anticipation.

Dégager du temps (coordinatrices) pour être plus disponibles et réactives auprès des auxiliaires de vie

Mise en place des comptes-rendus de réunions à disposition des équipes sur chaque site.

• Améliorer l'information

Réunion mensuelle du Pôle Seniors.

• Réduire les impayés

Proposition systématique des prélèvements automatiques et prise en compte plus précise des situations en mettant en relation des différents intervenants : assistant de service social, familles.

• Réorganiser les missions des agents d'accueil : frais kilométriques, missions de secrétariat en assouplissement

des tâches des coordinatrices, facturation, amélioration de la prise de renseignement des nouveaux appelants....

FAITS MARQUANTS

• La crise sanitaire

Elle aura eu un impact sur l'organisation du service avec une communication différenciée via les conférences téléphoniques avec les équipes, la suppression de l'entretien du logement sur la période du 1er confinement. Ce contexte a généré à la fois une incertitude pour les agents face à la pandémie mais aussi face à leur propre activité (baisse d'activité d'où une baisse des heures complémentaires).

Les agents ont fait preuve d'une grande conscience professionnelle dans l'accomplissement de leurs missions avec très peu d'absentéisme et l'acte de réassurance envers les plus vulnérables.

Il fallu aussi s'adapter avec les nouveaux EPI et les gestes barrières au quotidien dans leurs interventions.

Formation d'une brigade d'agents intervenant auprès de malades du covid.

• Valorisation des temps dits improductifs

Mise en place des passages de 15 minutes aux bureaux de permanence (THOUARS, CERSAY, SAINT VARENT) pour la transmission de documents, faire remonter les besoins de service, récupérer les documents administratifs personnels et ceux à destination des bénéficiaires (plannings, bons d'achats).

Valorisation du temps route avec les véhicules de service sur des missions hors résidences administratives.

• Une réflexion sur l'organisation de l'été

Pour une amélioration de prévision des remplacements d'été avec :

→ Meilleure organisation sur les roulements de pose des congés avec la mise en place de dates butoirs pour une projection des besoins.

→ Rigueur demandée sur l'utilisation de la feuille de congés qui reste une traçabilité.



SAD SERVICE D'AIDE A DOMICILE

• Renfort sur les tâches administratives

Par les agents du bassin du Thouet en lien avec le contrôle URSSAF. Cela a permis dans ce même temps de mettre à jour le classement des archives pour un repérage instauré et facilité.

• Création du « mémo pratique de l'aide à domicile »

Pour les aides à domicile arrivant dans le service afin de mieux les accompagner dans leurs missions.

• Mise à jour du contrat de prestations en adéquation avec le règlement

• Mise en place des temps de formation pour les aides à domicile

Formation en interne manutention avec l'aménagement d'un logement témoin, analyse de la pratique, Étude sur un partenariat en lien avec la cellule formation pour des immersions en EHPAD.

• Amélioration des recrutements

En fonction des besoins et en optimisant le lien avec la cellule des ressources humaines.

Heures enregistrées prestations bénéficiaires (décompté ménage CCAS et Cersay)

Moyenne / mois 7 749

Secteur	AP	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Année
Sud	Jennifer	1901	1863	1589	1320	1731	1966	2034,8	1990	2025	2088	1909	1929	22345
	Marie-France	2554	2220	1957,5	1552	2007	2462,3	2517	2502,5	2502	2496	2444	2621	27834
	Sous-total sud	4 455	4 083	3 547	2 872	3 738	4 428	4 552	4 493	4 527	4 584	4 353	4 550	50 180
	%evolution		-8,4%	-13,1%	-19,0%	30,1%	18,5%	2,8%	-1,3%	0,8%	1,3%	-5,0%	4,5%	
Nord	Linda	1679	1718	1480	1174	1562	1852	1934	1843	1881	1868	1957	1965	20911,5
	Betty	1799	1753	1504	1232	1709	1966	2001	1822	1896	1998	2087	2134	21901
	Sous-total nord	3 478	3 471	2 984	2 406	3 271	3 819	3 936	3 665	3 777	3 866	4 044	4 099	42 812
	%evolution		-0,2%	-14,0%	-19,4%	35,9%	16,8%	3,1%	-6,9%	3,1%	2,3%	4,6%	1,4%	
Total	Nb d'heures	7 933	7 553	6 531	5 278	7 009	8 247	8 487	8 157	8 304	8 449	8 396	8 648	92 992
	%evolution		-4,8%	-13,5%	-19,2%	32,8%	17,7%	2,9%	-3,9%	1,8%	1,8%	-0,6%	3,0%	7749

Nombre d'AD/mois (intégrant les interventions CCAS+Cersay)

Moyenne / mois 93

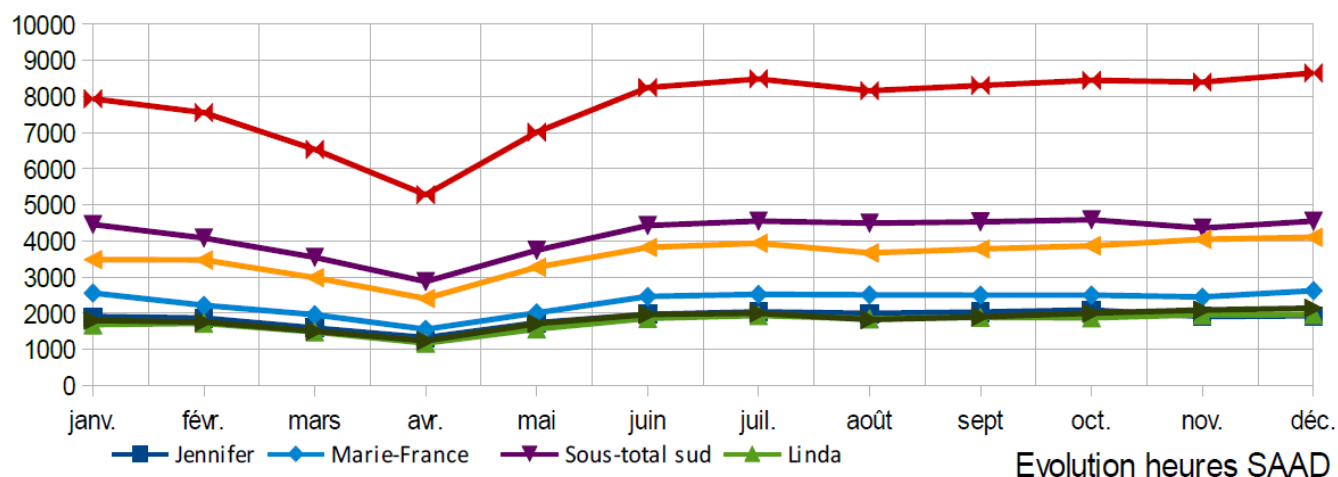
Secteur	AP	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Année
Sud	Jennifer	23	22	22	22	22	22	28	26	25	23	21	23	279
	Marie-France	27	25	27	25	25	29	28	31	27	26	25	26	321
	Sous-total	50	47	49	47	47	51	56	57	52	49	46	49	600
Nord	Linda	20	20	19	18	17	19	21	22	20	19	19	20	234
	Betty	23	22	22	23	22	25	24	24	24	24	25	27	285
	Sous-total	43	42	41	41	39	44	45	46	44	43	44	47	519
Total		93	89	90	88	86	95	101	103	96	92	90	96	1119

Bénéficiaires (or CCAS + Cersay)

Moyenne / mois 611

SAD SERVICE D'AIDE A DOMICILE

Secteur	AP	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Année
Sud	Jennifer	147	147	153	114	131	172	172	183	194	226	194	185	2018
	Marie-France	188	158	142	89	146	164	173	173	174	175	169	169	1920
	Sous-total	335	305	295	203	277	336	345	356	368	401	363	354	3938
Nord	Linda	151	159	147	96	140	149	148	159	169	157	154	152	1781
	Betty	144	141	142	91	136	144	137	134	136	134	139	134	1612
	Sous-total	295	300	289	187	276	293	285	293	305	291	293	286	3393
Total		630	605	584	390	553	629	630	649	673	692	656	640	7331



OBJECTIFS 2021

- Faciliter les missions administratives des coordinatrices : Numérisation des feuilles de congés des aides à domicile en lien avec la cellule des ressources humaines pour gagner en efficacité sur les mises à jour, validation et restitution aux agents qui n'ont pas accès au logiciel. Finaliser le travail en cours sur l'optimisation du logiciel métier sur l'extraction paie. Déléguer des tâches administratives pour libérer du temps dédiés aux visites à domicile et aux coordinations partenariales.
- Continuer la réorganisation des missions des agents administratifs : hiérarchisation.
- Pérenniser la qualité des missions des transmissions entre auxiliaires de vie : Approfondir la réflexion sur un temps de réunion supplémentaire pour les aides à domicile par secteur avec responsabilisation d'un compte-rendu. Maintenir les temps de formations et des rencontres partenariales.

- Uniformisation et mise en place des classeurs SPASAD sur le territoire.
- Poursuivre l'investissement de nouveaux équipements (EPI) : une sacoche par aide à domicile.
- Renforcement des compétences techniques et d'accompagnement des aides à domicile à travers des formations en interne et des temps d'échange avec des professionnels en gérontologie, finaliser les partenariats en lien avec la cellule formation quant aux immersions EHPAD.
- Veille sur le Respect des missions organisationnelles des aides à domicile : respect des horaires des plannings.
- Pallier les recrutements sur les secteurs éloignés avec une réelle difficulté : réflexion sur une rotation des véhicules de services.





MOT DE L'ÉLU



Marquée par la crise sanitaire dès le début 2020, les équipes se sont adaptées aux nombreuses directives, souvent connues en dernière minute, précisant les modalités d'accueil spécifiques des structures petite enfance.

Les agents se sont mobilisés pour accueillir les enfants dits prioritaires (parents soignants notamment) au fil des confinements et déconfinements successifs. Les équipes se sont adaptées aux directives en constante évolution en se réinterrogeant sur leurs pratiques.

Il nous a fallu réintroduire de la rigueur (vêtements professionnels, lavage des mains, renforcement des mesures d'hygiène, lavage rigoureux du linge utilisé, désinfection des locaux, etc.)

Cela a permis de poursuivre l'accueil des jeunes enfants et de leur apporter un peu de joie pour égayer leur quotidien dans un climat relativement morose.

L'année 2020 a aussi été l'année d'intégration dans les nouveaux locaux de la micro-crèche à Mauzé Thoursais.

Je remercie l'implication des professionnels tout au long de cette année particulière.

Valérie GUIDAL

*Conseillère déléguée responsable de la petite enfance
et de la jeunesse*



PÔLE PETITE ENFANCE

RELAIS ASSISTANT MATERNEL UNIQUE COLEG'RAM

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- Proposer une meilleure lisibilité des actions proposées par le Guichet Unique Petite Enfance grâce à un travail autour des outils de communication
- Mettre en oeuvre le renouvellement d'agrément du service

FAITS MARQUANTS

2020 comme pour l'ensemble des structures d'accueil petite enfance a impacté fortement le service du fait de la crise sanitaire.

Coleg'Ram a malgré tout continué l'accompagnement des familles et des professionnels tout au long de la crise. Pendant le confinement, les animatrices ont télétravaillé. Cette nouvelle organisation de travail, a suscité beaucoup d'adaptation, de questionnements et d'incertitudes. Le lien aux partenaires, aux professionnels et aux familles a été mis à mal, et malgré la reprise possible d'une activité sur site, celui-ci reste à reconstruire encore aujourd'hui.

Du fait du renouvellement du contrat d'agrément du service (01/01/20 au 31/12/2023), les horaires d'ouverture au public ont été modifiés pour s'adapter encore un peu plus aux besoins des usagers. De ce fait, la plaquette de communication et le site internet ont été retravaillés pour permettre une meilleure lisibilité du fonctionnement.

Une réunion d'information à destination des élus a été proposée début janvier 2020. Mesdames Rastocle et Joannon ont présenté la méthodologie pour des projets de création de Maison d'Assistants Maternels. Le service accompagne effectivement les porteurs de projets au titre de la première information générale et sur les souhaits de mise en relation avec d'autres candidats potentiels. En 2020, 5 projets étaient recensés : Brion près Thouet, Massais, Saint Léger de Montbrun, Thouars, Bouillé Loretz.

2 groupes de paroles et d'échanges avec les assistants maternels ont pu avoir lieu en soirée sur l'année.

En 2020, 287 demandes d'accueil collectif ont été traitées

en commission d'admission (+59/2019) et 64 autres hors commission (demandes d'urgence + 6/2019). Au 31/12/2020 :

- Nombre d'assistants maternels agréés : 149 (↓ 19) soient 516 places agréées théoriques (↓ 109)
- Nombre d'assistants maternels en activité au : 129 (↓ 8)

En 2020, le service a traité 2787 contacts concernant des demandes d'information par des familles. Les motifs principaux étaient : la recherche d'un mode d'accueil, le rôle d'employeur ou le contrat de travail, l'accompagnement à la parentalité, les ateliers collectifs.

Concernant l'information auprès des professionnels, Coleg'Ram a mené 1310 entretiens individuels conditions d'accès ou d'exercice du métier, droit du travail, formations continues, fonctionnement du service, accompagnement des professionnels en sous-activité, besoins de l'enfant, mise à jour des disponibilités.

OBJECTIFS 2021

- Mise en place du portail famille : outil permettant de simplifier les démarches de préinscription des familles
- Renouvellement des conventions partenariales avec l'Association Belles His'Thouars et le Centre Socio-culturel du Saint-Varentais pour leur halte garderie Alto'Loups
- Reprise des ateliers d'éveil en présentiel si l'évolution de la crise sanitaire le permet.



PÔLE PETITE ENFANCE

MULTI-ACCUEIL AMALTHÉE

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- L'objectif principal est d'accueillir les enfants en répondant au plus près aux besoins des parents, tout en essayant d'atteindre un taux d'occupation de 70 %.
- Le deuxième objectif est de réaliser l'accueil des enfants et de leurs parents dans les meilleures conditions d'écoute et de bienveillance et pour cela la direction et l'équipe se fixent chaque année des thématiques du projet pédagogique à retravailler. C'est pourquoi cette année, une réflexion a été menée sur les transmissions, les règles et limites à poser auprès des enfants et la communication gestuelle.
- Un projet concernant la mise en place d'un atelier-conférence sur le thème des écrans devait également être proposé aux parents et aux professionnels du pôle Amalthée.

FAITS MARQUANTS

L'année 2020 a été impactée de plein fouet par la crise du coronavirus, crise sanitaire sans précédent, qui de fait a impacté les projets, les pratiques professionnelles, les relations humaines au travail. Cela a demandé une adaptabilité de tous les instants et représenté un défi professionnel en terme de gestion de crise, aménagements des postes, missions, locaux, organisations de travail et ce en lien avec des directives ministérielles parfois connues au dernier moment qu'il a fallu appliquer.

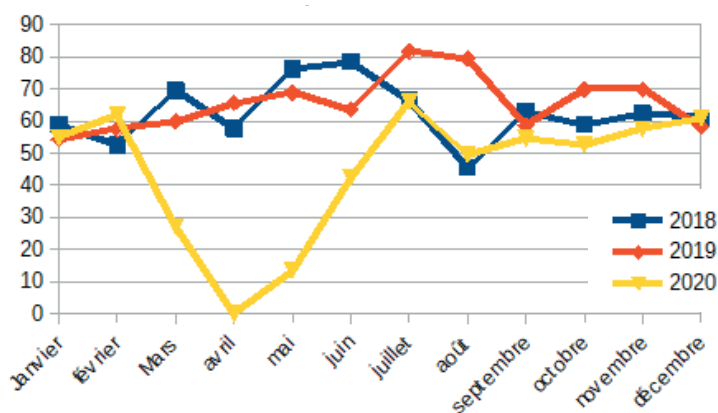
Le bilan 2020 présente donc une année particulière avec une baisse de fréquentation liée au confinement et aux absences d'enfants contacts à la COVID.

Le nombre d'enfants accueillis en 2020 a chuté : 75 contre 89 en 2019.

Le nombre d'heures réalisées est seulement de 35888,5 contre 50543 en 2019.

Du coup, le taux d'occupation est de 45,5 %. Sur le graphique ci-dessous, nous pouvons voir comment il a évolué au long de l'année 2020. Il a chuté au moment du premier confinement et la remontée est laborieuse puisque le dé-confinement de mai à août ne nous permettait pas d'accueillir plus de 10 enfants par groupe.

CHIFFRES CLÉS



→ Taux d'occupation des trois dernières années

Ce contexte sanitaire n'a pas permis la réalisation de la conférence sur les écrans avec les parents et les professionnels.

Pour les mêmes raisons, de nombreux projets comme le printemps d'Amalthée, les piques niques entre structures, les ateliers avec le RAM n'ont pas pu avoir lieu.

OBJECTIFS 2021

Certains objectifs 2020 n'ayant pas été atteints vont être reconduits en 2021 :

- l'atelier conférence sur les écrans
- atteindre un taux d'occupation entre 65 et 70 %
- travail de l'équipe sur le projet pédagogique



PÔLE PETITE ENFANCE

JARDIN D'ENFANTS AMALTHÉE

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- Augmenter et stabiliser le taux de fréquentation à au moins 65 %
- Stabiliser l'organisation du service
- Aménager un espace extérieur

FAITS MARQUANTS

Malgré la crise sanitaire liée au COVID-19, il est bon de retenir que les chiffres du jardin d'enfant sont en hausse et encourageants.

Les chiffres du dernier trimestre en sont une bonne illustration.

CHIFFRES CLÉS

Le jardin d'enfant a accueilli, au cours de l'année, 60 enfants dont 30 enfants en accueil régulier, 22 enfants en accueil occasionnel ou de dépannage et 8 enfants venus en urgence.

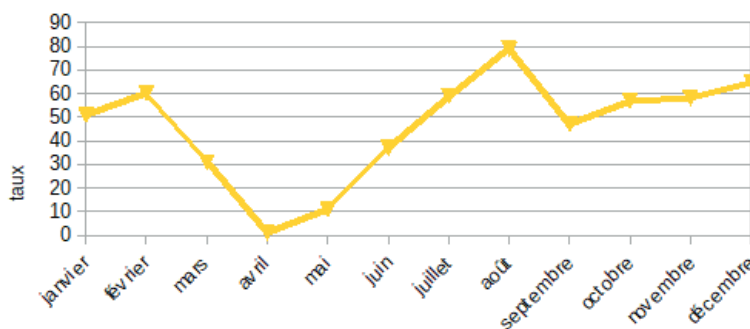


Dans ce dernier cas, certains sont devenus des contrats réguliers à la fin de leur accueil d'urgence.

En 2020, le jardin d'enfant enregistre 18421 heures réalisées pour 19075,27 heures facturées. Ces deux chiffres sont marqués par la fermeture

exceptionnelle liée à la crise sanitaire mais demeurent meilleurs que les prévisions. Ainsi, du fait de cette même

crise, le taux d'occupation plafonne à 47 % au lieu des 70 % demandés par la CAF. Cependant il s'en rapproche en août et atteint 65 % en décembre 2020, ce qui est encourageant pour la suite.



→ Taux d'occupation moyen mensuel

Le tarif moyen est passé à **1,38€** contre 1,22€ en 2019. Nous observons en effet une part plus importantes des familles situées entre 1000 et 4000 euros de revenus mensuels. La structure présente un taux de facturation de **103,55%**, ce qui entre dans la fenêtre des 107 % demandée par la CAF.

DATES CLÉS

16 mars

(début du confinement nationale et de l'ouverture du jardin d'enfants aux parents prioritaires uniquement)

11 mai

(Déconfinement, accueil d'un groupe de 10 maximum, enfants de parents prioritaires)

22 juin

(réouverture à l'ensemble du groupe)

30 novembre

(Départ de l'éducatrice de jeunes enfants en congé maternité)

1er janvier 2021

(Arrivée d'une remplaçante éducatrice de jeunes enfants)

OBJECTIFS 2021

- Atteindre un taux de fréquentation de 70 %
- Équiper notre espace extérieur d'une structure motrice, d'un potager et d'une cabane





MICRO-CRÈCHE AMALTHÉE

OBJECTIFS DE L'ANNÉE

- Maintenir un taux d'occupation supérieur à 70 %
- Organiser le déménagement dans les nouveaux locaux

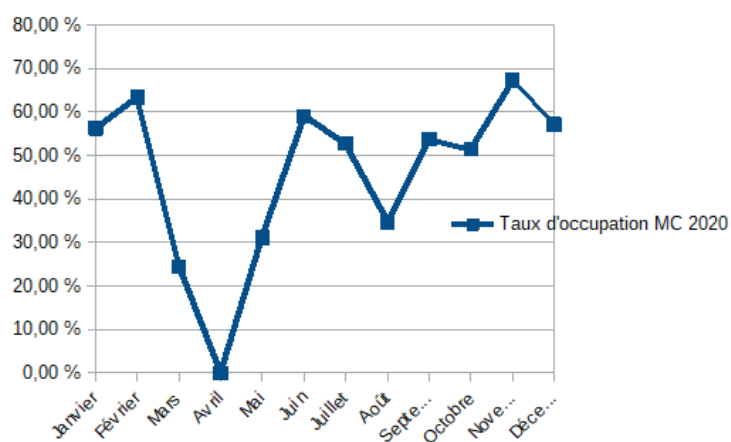
FAITS MARQUANTS

L'année 2020 a été inédite à bien des égards. Beaucoup d'évènements sont venus bousculer le quotidien. Dès le 16 mars la fermeture des établissements d'accueil est prononcée mais le 17 mars certaines d'entre-elles comme les micro-crèches peuvent rester ouvertes pour des familles dites « prioritaires » selon une liste établie par le gouvernement. Chaque famille est contactée individuellement mais aucune d'entre-elles n'a souhaité poursuivre l'accueil dans ce contexte d'incertitudes.

En mai, il est possible à toutes les structures de rouvrir avec la mise en place de protocoles sanitaires très stricts. Cependant, l'ensemble des familles n'a pas été au rendez-vous. Leur situation professionnelle s'était parfois dégradée et/ou elles préféraient s'organiser par elles-mêmes. Il aura fallu attendre septembre pour retrouver un taux d'occupation plus « normal ».

Durant cette période particulière, il a fallu aussi organiser le suivi des travaux puis le déménagement dans les nouveaux locaux ce qui ne fut pas sans difficultés. L'ouverture définitive a eu lieu mi-octobre.

En 2020, nous avons accueilli 14 enfants différents (13 familles). 11 enfants en accueil régulier, 4 enfants en accueil occasionnel ou de dépannage, 2 enfants venus en urgence. Les heures réalisées, elles sont au nombre de 9066,5h contre 9638,30 heures facturées. Le taux de facturation est de 106,31 % pour 2020.



DATES CLÉS

Janvier-Février

(Montée en charge du groupe d'enfants)

Mars-Avril

(Confinement)

Mai-Juin

(Reprise d'activité)

Juillet-Août

(vacances d'été et fermeture)

Septembre-Octobre-Novembre

(remontée en charge du groupe)

Décembre

(fermeture d'une semaine pour les fêtes de fin d'année)

Le taux d'occupation pour 2020 chute de façon significative du fait du confinement et de ses effets à 47,49 % en moyenne pour l'année soit une diminution de 29,30 % par rapport à 2019.

CHIFFRES CLÉS

OBJECTIFS 2021

- Atteindre les 70 % de taux d'occupation malgré un début d'année 2021 à nouveau marqué par 3 semaines de fermeture
- S'approprier les nouveaux locaux

